Cormacarena

Villavicencio, (Meta), 27 de noviembre de 2025.

ADENDA No. 01
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA– N°. SASI-012-2025

CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y OFICINAS REGIONALES DE CORMACARENA".

La Corporación para el desarrollo sostenible del área de manejo especial La Macarena-CORMACARENA, en ejercicio de la facultad prevista en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011, en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, que faculta a la entidad para llevar a cabo las modificaciones requeridas y en aplicación a los principios de pluralidad, publicidad, transparencia e igualdad; la entidad procede a realizar la ADENDA No. 1, en razón a las respuestas otorgadas a las observaciones presentas por los futuros proponentes en la Plataforma Transaccional SECOP II, con el fin de promover la libre competencia en el proceso de selección y permitir la participación plural de empresas que cuenten con la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato que se requiere ejecutar; es por esto, que se considera necesario ajustar y actualizar el Pliego de condiciones definitivo, de la siguiente manera:

De acuerdo con lo anterior, la entidad actualiza el Pliego de Condiciones definitivo indicando lo siguiente:

MUESTRA FÍSICA

El proponente deberá llegar a las instalaciones de la Corporación, ubicada en la carrera 44c No. 33B-24 Barrio Barzal, en la ciudad de Villavicencio, el día hábil anterior a la presentación de las propuestas, muestras de los siguientes ítems los cuales deben cumplir las características técnicas descritas en el presente estudio previo:

Ítems	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
9	HUMEDECEDOR DACTILAR CONTENIDO 14 GR, CAJA CERA CONTAR FOLIOS CAJA X 12 UNIDADES, COLOR BLANCO.	CAJA	6
11	CARPETA 4 ALETAS PROPALCOTE 69.5 X 69 TOTALMENTE BLANCA 320 GR, Elaboradas en Material desacidificado Tamaño oficio	UNIDAD	8500
14	CINTA INVISIBLE MAGICA 1 x 33m x19 mm	ROLLO	24
23	PAR PILA AA Alcalina, dimensiones en cm 11x9,5x2	UNIDAD	50
25	Tóner HP original, modelo: CF287X Monocromático, dimensiones 4,8 x 14,7 x 11,11 pulgadas, material: plástico, porcentaje total de reciclaje 100, color tinto: negro.	UNIDAD	6
30	Cartucho de Tóner HP 230X, Color: Magenta LaserJet Original, Peso 460gr, Capacidad del Cartucho; Alto Rendimiento (XL), Rendimiento de Paginas: 5500, Medidas: (Ancho 55mm, Alto 289 mm y profundidad 78 mm).	UNIDAD	3

33	Cartucho de Tóner HP, Modelo: 230X, Color: Negro LaserJet Original, Rendimiento de Paginas: 7500 páginas, Medidas: (Ancho 55mm, Alto 289 mm y profundidad 78 mm), Peso: 490 kg.	UNIDAD	3
34	Cartucho de Tinta Epson , Modelo: 748 XXL, Color: Negro	UNIDAD	4
39	Etiqueta de Activo Fijo Poliéster Plata 51x25 mm, REQUIERE RIBBON, Rollo C/ 2,500 etiquetas auto adheribles calidad, Centro de 1 pulgada , ROLLO DE ETIQUETAS 51 X 25 MMX 2000 UNIDADES POLIESTER PLATA, Doble rotulo.	ROLLO	1
41	ESPECIFICACIONES CAJAS DE ARCHIVO- REF X200 Ref.: Caja Para Archivo Central y de Gestión Dimensiones internas: ancho: 20 cm. x alto: 25 cm. X largo: 39 cm. Dimensiones externas: ancho: 21 cm. x alto: 26.5 cm. X largo: 40 cm. El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 o 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. Diseño: Incluye una apertura frontal con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos. Material: Cajas producidas con cartón Kraft corrugado de pared sencilla.	UNIDAD	600
42	TORRE CD-DVD X 50 UNID, Capacidad de almacenamiento de 4.7 GB para guardar películas y documentos importantes.	UNIDAD	6

El oferente debe hacer entrega de las muestras el día hábil anterior al cierre del proceso en la Corporación, con oficio radicado, en el horario de 8:00 am a 10:00 am. acompañado con las especificaciones técnicas.

Lo anterior con el fin de verificar la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas y requisitos de los elementos. El oficio de entrega debidamente radicado en la Oficina de la subdirección administrativa y financiera, debe ser aportado con la propuesta dentro del término establecido y la verificación y cumplimiento de las muestras se llevará a cabo en la etapa de evaluación del proceso y dentro de las fechas establecidas en el cronograma del proceso de selección.

Expedida en Villavicencio, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2025.

JOANA MARCELA GUEVARA RICO
Jefe Oficina Contratación

	Nombre completo	Cargo	Firma
Proyectó:	Hernando Augusto Sánchez	Abogado de la Oficina de Contratación	