SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202500554

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**CONCEPCION FERNANDA CAMPO COLLAZOS.**		
Identificación:	**57.305.481**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**		
Nombre del Supervisor:	**MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	**OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** SE PRORROGA EL PLAZO DEL CONTRATO N° **202500554** HASTA **EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500444 202502383**	**Fecha de C.D.P.**	**03/02/2025 10/09/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501038**	**Fecha del R.P.**	**25/02/2025**

Valor del Contrato

Contrato Inicial	**$ 54.400.000**
Adición 1	$ 14.960.000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	**$ 69.860.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/02/2025	**31/12/2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION NO. 1 Y PRORROGA NO 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE NO.202500554 HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025 CONTADO A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.	***21-10-2025***	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025	$ 14.960.000	CDP: **202502383** **FECHA: 10/09/2025**

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (Encaso queaplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$54.400.000
Adición No. 1		$ 14.960.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 69.860.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$54.400.000.
Valor por ejecutar		$ 14.960.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		08

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Firma Subsecretaria de Servicios Administrativos

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

DETALLES DE LAS ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyo en la publicación de contenido para las redes sociales de la secretaria del Interior	✓ Apoye en la publicación de contenido para las redes sociales de la secretaria del interior departamental, en los eventos (formador de formadores, ferias de las emociones, día del veterano, rendición de cuentas, entrega de estación de policía en puerto Giraldo, entrega de motos a las fuerzas en Sabanagrande, Gira de medios con veteranos, entre otros) **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025.**
2. Apoyo en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la secretaria de Interior.	✓ Apoyé en el desarrollo de estrategias de contenidos para las redes sociales de la secretaria del Interior, en los eventos (Feria de las Emociones, formador de formadores, día del veterano, comité de convivencia escolar, rendición de cuentas en Sabanalarga, entrega de estación de policía en puerto Giraldo, entrega de motos a las fuerzas en Sabanagrande, Gira de medios con veteranos, entre otros) **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025.**
3. Apoyo en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales.	✓ Apoyé en la gestión de comentarios y respuestas recibidas a través de redes sociales. en los eventos (Formador de Formadores, Ferias de las Emociones, día del veterano, rendición de cuentas en Sabanalarga, entrega de estación de policía en puerto Giraldo, entrega de motos a las fuerzas en Sabanagrande, Gira de medios con veteranos, entre otros) **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025**
4. Redactar copys acordes al tono y voz, de la secretaria del Interior, en redes sociales.	✓ Apoyé y organicé la realización de copys de (Feria de las emociones, Formador de Formadores, día del veterano, rendición de cuentas en Sabanalarga, entrega de estación de policía en puerto Giraldo, entrega de motos a las fuerzas en Sabanagrande, Gira de medios con veteranos, entre otros **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025.**
5 Apoyo en los cubrimientos de eventos establecidos en la agenda mensual de la secretaria.	✓ Participé en la capacitación y cierre de formador de formadores desde galería de la plaza de la paz. ✓ Participé y apoyé, en la realización de la feria de las emociones de SOLEDAD. ✓ Participé en la reunión con el equipo de imagen y marca.

	✓ Participé de la reunión con el equipo de comunicaciones, interior y convivencia para organización de rendición de cuentas en Sabanalarga. ✓ Participé y apoyé de la entrega de motos a las fuerzas en Sabanagrande, ✓ Participé y apoyé de la entrega de estación de policía en puerto Giraldo ✓ Participé y apoyé en las reuniones para organizar el evento del día del veterano. ✓ Participé y apoyé de la Gira de medios con veteranos ✓ Participé y apoyé en la feria de las emociones de SUAN. ✓ Participé y apoyé en el comité departamental de convivencia escolar en la universidad Rafael Núñez. ✓ Participé, apoyé y presenté la rendición de cuentas en Sabanalarga **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025.**
5. *. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato*	✓ Apoyé en la realización de material P:O:P como pendones de la feria de las emociones, convocatoria a eventos, presentación de eventos, asistencia a todas las reuniones de equipo de convivencia y reuniones de equipo de comunicaciones de interior, fotos y videos entre otras actividades relacionadas con la consejería para la convivencia. ✓ Apoyé y participé de las demás funciones asignadas por el jefe inmediato. **CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2025.**

5.NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos

Firma Subsecretaria

reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO,quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9483753998	01/04/2025	$789.400
02	9484284108	24/04/2025	$789.400
03	9485402132	16/05/2025	$789.400
04	9486865238	16/06/2025	$789.400
05	9488630633	15/07/2025	$789.400
06	9489781217	20/08/2025	$789.400
07	9491204719	18/09/2025	$789.400
08	9492598492	16/10/2025	$789.400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$ 6.315.200**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **30** días del mes de **OCTUBRE** de **2025.**

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C.72.150.598
CONSEJERO PARA LA CONVIVENCIA
SUPERVISOR

CONCEPCION F. CAMPO COLLAZOS
C.C.57.305.481
CONTRATISTA

ANEXOS Y EVIDENCIAS


Gobernación del Atlántico