

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-02	Hasta:	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ		Número de Documento:	1018415024	
Correo Electrónico:	lina.1987@hotmail.es		Número Telefónico:	3057148042	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	7123-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	29800	\$5483200	103.4%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5483200	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	OCTUBRE	\$ 5483200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10966400	\$ 10966400	\$ 5483200	\$ 5483200

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. articular la creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, asegurando que todos los miembros del equipo participen en la construcción del plan y comprendan su rol en la ejecución.	-Se elaborará para el mes de octubre - noviembre	-Ruta de gestión enviada el correo de la SDS y guardada en el repositorio de ESP.
2	2. articular y articular la ejecución de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo que las actividades planificadas se implementen conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo al equipo alineado con la perspectiva pedagógica dialógica. Esto incluye facilitar la asignación de tareas, monitorear el progreso y proporcionar apoyo continuo para resolver obstáculos y Dar cumplimiento los objetivos.	-Reuniones de equipo en el que se orienta y delega actividades a los profesionales del equipo ESP.	-Actas de reunión.
3	3. articular y acompañar la Realizar la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	-Realización del informe de ejecución correspondiente al mes de octubre.	-Enviado a la SDS 5 días hábiles del mes de noviembre.
4	4. Brindar retroalimentación constructiva al equipo, ayudando a identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.	-Reuniones de equipo en el que se orienta y delega actividades a los profesionales del equipo ESP.	-Actas de reunión
5	5. articular y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública, analizando en profundidad los resultados alcanzados, los desafíos encontrados y las dificultades enfrentadas. Este análisis deberá resaltar aprendizajes clave y oportunidades de mejora desde una perspectiva cualitativa, que permita reflexionar sobre el impacto y la coherencia de las estrategias implementadas en el marco de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	-Se realizará el informe cualitativo teniendo en cuenta las fechas establecidas por la SDS.	-Enviado via correo electrónico a la SDS
6	6. Los criterios para la Realizar la elaboración de este informe serán socializados por la SDS.	-Se realizará teniendo en cuenta los criterios establecidos por la SDS.	-Informe enviado a la SDS.
7	7. articular la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	-Se gestionó reuniones de articulación con los coordinadores locales y líderes para la realización de asistencias técnicas a los equipos.	-Actas de reuniones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Esto incluye: 8.1 Propiciar junto al equipo escenarios de asistencia técnica con los equipos GSP-PSPIC para la apropiación de los lineamientos técnicos y operativos de asistencia técnica. 8.2 Realizar seguimiento continuo del proceso de asistencia técnica al interior de la subred junto al apoyo técnico de la GSP- PSPIC. 8.3 articular laRealizar la elaboración de un diagnóstico anual con base en los criterios establecidos por SDS. 8.4 Elaborar el informe de análisis de asistencias técnicas de la subred registradas en el aplicativo de asistencia técnica de la Subsecretaría de Salud Pública conforme a los criterios cuantitativos y cualitativos establecidos por SDS.	-Se dará cumplimiento a lo establecido referente a la gestión de asistencias técnicas.	-Informes, correos electrónicos y actas.
9	9. articular el análisis, la depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.	-Se realizará teniendo en cuenta la fecha establecida.	-Caja de herramientas
10	10. Participar en todas las asistencias técnicas y reuniones citadas por SDS.	-Separticipa en las reuniones solicitadas.	-Actas de participación.
11	11. Planear, implementar y evaluar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-Se realizó asistencias técnicas a los profesionales del PIC teniendo en cuenta la meta establecida.	-Actas de participación.
12	12. articular la evaluación de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. Esto implica facilitar el análisis crítico de los resultados alcanzados, identificar fortalezas y oportunidades de mejora.	-Se realizará la evaluación teniendo en cuenta los criterios establecidos.	-Informe de evaluación.
13	13. articular la participación del equipo ESP en la ejecución de las estrategias de comunicación e información para los dispositivos de experiencia (eventos masivos y comunitarios) en el marco del convenio cultura.	-Se participará en las actividades correspondientes.	-Actas de participación.
14	14. articular la participación del equipo ESP en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ESP convocados por la SDS.	-Se participará en las actividades correspondientes.	-Actas de participación.
15	15. Orientar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones de bienestar lideradas por los equipos GSP-PSPIC (sesiones educativas, grupos socioeducativos, escuelas, redes, encuentro de saberes) de las siguientes prioridades en salud pública (ejercicios demostrativos): VIH, SPA, PAI, cáncer, mortalidad materna, salud ambiental y primera infancia.	-Se dará la orientación a las actividades correspondientes a los grupos socieducativos.	-Actas, correos, entre otros.

Carretera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
16	16. Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC, incluyendo la socialización de logros y dificultades evidenciadas en la o las localidades que lidere, así como el análisis para la toma de decisiones. Participan: Coordinador/a GSP-PSPIC, comunicador social, referentes de entornos (4), Coordinador técnico de Políticas y Líderes de: Gestión Local GSP-PSPIC, VSA, VSP, GIPEPB, PAI, Prescripción social y activación rutas, Educación para la Salud Pública, GESI, ACCVSE, delegado de la Gestión Territorial Sectorial e Intersectorial de la APSocial. Invitados permanentes: dinamizador de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar y Líder APSocial Zonal. Invitados según necesidad, de acuerdo con la dinámica.	-Asistencia a las reuniones de APS Social.	-Actas de participación.
17	17Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Participación en las reuniones u otras actividades solicitadas por la coordinación.	-Actas y productos de participación.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9493161472	-			\$ 4762104
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	14					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTOCUATROPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1904842	\$ 304775		\$ 341700
Salud					SÁNTITAS		\$ 238105		\$ 267000
ARL				3	SURA		\$ 46402		\$ 52100
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 552823		\$ 660800
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24042314259	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ			2025-10-25 22:01:59	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA			2025-10-26 18:54:41	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2025-10-27 14:04:37	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-11-18 12:42:22	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018415024		ENRIQUEZ LOPEZ LINA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 60 A SUR # 73 - 71	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1844485951	9493161472	I	2025/10/07	2025/10/14	BANCO CAJA SOCIAL	\$660,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																														
1	CC	1018415024	ENRIQUEZ LINA								X									230301	30	EPS005	30		0	14-11	30	2.436%	0	No
Total		Afiliados(1)																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018415024		ENRIQUEZ LOPEZ LINA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 60 A SUR # 73 - 71	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1844485951	9493161472	I	2025/10/07	2025/10/14	BANCO CAJA SOCIAL	\$660,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$340,200	\$1,500	\$0	\$341,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$340,200	\$1,500	\$0	\$341,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$51,800	\$300	\$0	\$52,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$51,800	\$300	\$0	\$52,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$265,800	\$1,200	\$0	\$267,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$265,800	\$1,200	\$0	\$267,000
TOTAL				1	\$657,800	\$3,000	\$0	\$660,800

