

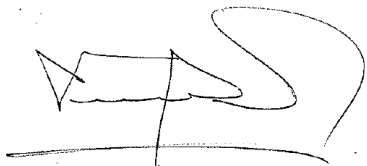
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31		
Nombre del Contratista:	MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER			Número de Documento:	1098696081	
Correo Electrónico:	jime.garcia182@hotmail.com			Número Telefónico:	3232135393	
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA SUAREZ NIÑO	Cargo:	JEFE OFICINA JURIDICA	Código - Grado:	006-06	
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	6338-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1401	
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO VI					
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA ASESORA JURIDICA					
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos		
T05SA	OFICINA ASESORA JURIDICA	ADMINISTRATIVA	\$7814100	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 7814100	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2025-09-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-12-31		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar				
1	SEPTIEMBRE	\$ 7814100				
2	OCTUBRE	\$ 7814100				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 31256400	\$ 31256400		\$ 15628200		\$ 15628200	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			PRODUCTO O EVIDENCIA		

1	Diseñar e implementar talleres y charlas teórico-prácticas para los distintos segmentos de destinatarios que conforman Direcciones y demás dependencias e incluidas las sedes y unidades hospitalarias de la SUBRED SUR ESE.	- No se requirió dentro de la mensualidad	- n/a
2	Realizar análisis de la jurisprudencia actualizada que sea relevante para el contexto en el que se encuentra la entidad, a partir de lo anterior, identificarán riesgos jurídicos potenciales según el quehacer institucional y formularán recomendaciones jurídicas para evitar reclamaciones futuras.	- Se realizó durante la mensualidad en la defensa que se ejercer en los procesos asignados para la representación,	- Siprojweb
3	Realizar análisis de las fichas jurídicas de sentencias por configuración de contrato realidad, diligenciadas por los apoderados que ejercen defensa judicial, a fin de determinar lo ordenado por el juez en materia de prestaciones laborales, tanto en primera como en segunda instancia y poder garantizar una liquidación de las mismas, acorde con lo ordenado por el juez, por las sentencias unificación contrato realidad y la normatividad vigente.	-No se requirió dentro de la mensualidad	-no aplica
4	Asumir la Representación Judicial en la defensa jurídica de los intereses de la Entidad ante los Despachos Judiciales en los procesos en los que se le otorgue mandato.	-Se asumió la presentación judicial de los procesos asignados para representación.	- Siprojweb, rama judicial, correo
5	Asistir a las reuniones en las que la Jefe Jurídica les solicite apoyo.	-Se asistió a todas las reuniones convocadas por la supervisión.	-Listas de asistencia
6	Brindar apoyo en la construcción y modificación de las políticas de prevención del daño antijurídico que deba adoptar la Entidad.	--No se requirió dentro de la mensualidad	-n/a
7	Reportar oportuna y completamente en el Sistema Siprojweb las actuaciones de los procesos judiciales conforme a lo estipulado en la Circular 30 del 8 de noviembre de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital.	-Se reportaron oportunamente mediante correo electrónico	-correo electrónico
8	Emitir informes de las actuaciones que realice en los respectivos procesos judiciales.	-Se remitieron todos los informes requeridos en la mensualidad	correo electrónico
9	Informar dentro de los dos (2) días siguientes a su ocurrencia, la ejecutoria de una providencia judicial favorable o desfavorable a la Entidad, allegando los soportes respectivos (texto de la decisión y constancias).	-Se informaron oportunamente las sentencias recibidas durante la mensualidad,	-Correo electrónico
10	Calificar oportunamente el contingente de los procesos judiciales en los que se le haya confiado la defensa de los intereses institucionales.	-No se requirió durante la mensualidad	-n/a
11	Preparar oportunamente la respuesta a solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que particulares o autoridades presenten a la Subred Sur.	-No se requirió durante la mensualidad.	-n/a

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de Mes Anterior el		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7992410447	-			\$ 7814100
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	26					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL CIENPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 3125640	\$ 500102	\$ 500200	
Salud					ALIANSALUD		\$ 390705	\$ 390800	
ARL				1	POSITIVA		\$ 16316	\$ 16400	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 907123	\$ 907400	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	8921531568	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER			2025-10-26 23:07:20	
RECHAZADO SUPERVISOR					VIRGINIA SUAREZ NIÑO			2025-10-28 16:12:09	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					MARIA JIMENA GARCIA SANTANDER			2025-10-28 16:20:49	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VIRGINIA SUAREZ NIÑO			2025-10-28 16:22:53	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-10-29 11:39:33	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO			2025-11-18 12:43:40	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

VIRGINIA SUAREZ NIÑO
JEFE OFICINA JURIDICA