

CUENTA DE COBRO N° 008

**Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá**

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

**BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE**  
Cédula de Ciudadanía No. 1072705682 de CHIA

Contrato N° 123	Otro sí o Cesión No. 0
Periodo de cobro: Octubre	Desde: 1/10/2025 Hasta: 30/10/2025
La suma de: \$	2.500.000,00

(valor en letras): DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: "

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ."

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES						
			PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	123	OCTUBRE	90889997	2.500.000	1.423.500	178.000	227.800	34.700
OTROS								
<b>TOTALES</b>				<b>\$ 2.500.000</b>	<b>\$ 1.423.500</b>	<b>\$ 178.000</b>	<b>\$ 227.800</b>	<b>\$ 34.700</b>

NO Recibi ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 33896080992

La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá

el día: 4/11/2025

Cordialmente,


*Marcela Fuente*

Celular: 3015884563

Correo Electrónico: deportemarcela@gmail.com

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN					
1	2024	2	2	Creación y Aprobación	
CLAUDIA LILIANA MORENO			CONTRATISTA		
JUAN PABLO MONTERO			CONTRATISTA		
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada		
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada	2024	2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 01	FECHA: 05/03/2024

2 EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025-123

CERTIFICA:

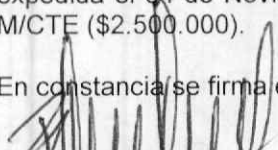
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista Bernarda Marcela Bocachica Fuerte identificada con C.C 1072705682 de Chia, durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 30 de octubre de 2025.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador mi planilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
Octubre-2025	90889997	\$227.800	\$ 178.000	\$ 34.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 008 2025- expedida el 04 de Noviembre de 2025, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 04 de noviembre de 2025.


  
**LUZ EMILCE MAMBUSCAY**  
 SUPERVISOR

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
	AAAA	MM	DD		
01	2024	03	05	Creación y Aprobación	
ELABORÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
CLAUDIA LILIANA MORENO			CONTRATISTA		
JUAN PABLO MONTERO			CONTRATISTA		
REVISÓ					
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada		
APROBÓ (LIDER RESPONSABLE DEL PROCESO)					
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO		FECHA	
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ		Director General Entidad Descentralizada		AAAA	MM DD
				2024	03 05

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión





	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Código:FOR-PA-GJC-011	Versión: 01	Fecha: 05/03/2024	Página 1 de 5

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	10	25	A0	30	10	25
--------------------------------------	----	----	----	----	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA GENERAL

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE VOLEIBOL, GRUPO DE LÚDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ."	
NÚMERO DE CONTRATO	123
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/03/2025
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	26/03/2025
CONTRATISTA	BERNARDA MARCELA BOCACHICA FUERTE
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1072705682
VALOR (incluido IVA)	\$ 22.500.000
PLAZO	9 MESES
FECHA DE INICIO	26/03/2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	25/12/2025
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos intercolegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.	X		X	



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código:FOR-PA-GJC-011

Versión: 01

Fecha: 05/03/2024

Página 2 de 5

2	Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento.	x		x	
3	Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.	x		x	
4	Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación del mes siguiente al inicio de actividades.	x		x	
5	Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.	x		x	
6	Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.	X		x	
7	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.	x		x	
8	Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.	x		x	
9	Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.	x		x	
10	Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.	x		x	
11	Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área jurídica.	x		x	



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FOR-PA-GJC-011

Versión: 01

Fecha: 05/03/2024

Página 3 de 5

12	Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializadas y aprobadas por metodología y el supervisor del contrato	x		x	
13	Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclovía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.	x		x	
14	Apoyo en la identificación y reporte de posibles casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.	x		x	
15	Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.	x		x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2025	X	
2	CUENTA DE COBRO 008	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES OCTUBRE	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?


SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 90889997 DEL MES DE OCTUBRE DE 2025.

8

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código:FOR-PA-GJC-011	Versión: 01	Fecha: 05/03/2024

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2025)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 22.500.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO	\$ 18.000.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$4.500.000

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI \_\_\_ NO \_\_\_X\_\_\_

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:


11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

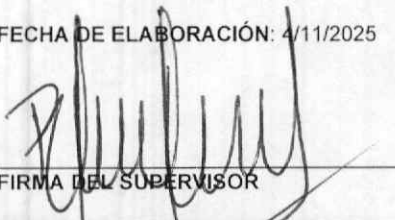
2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.

	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ		
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código:FOR-PA-GJC-011	Versión: 01	Fecha: 05/03/2024

OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 4/11/2025



FIRMA DEL SUPERVISOR





**CONTROL DE CAMBIOS**





VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
	AAAA	MM	DD	
01	2024	03	05	Creación y Aprobación
<b>ELABORÓ</b>				
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO	
CLAUDIA LILIANA MORENO			CONTRATISTA	
JUAN PABLO MONTERO			CONTRATISTA	
<b>REVISÓ</b>				
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO	
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada	
<b>APROBÓ (LIDER RESPONSABLE DEL PROCESO)</b>				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA		
		AAAA	MM	DD
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ	Director General Entidad Descentralizada	2024	03	05

Contrato N. 123-2025 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Octubre al 30 de Octubre de 2025

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
<p>1. Apoyar la organización y ejecución de los diferentes eventos oficiales e institucionales del municipio y del IMRD Tocancipá, brindando acompañamiento integral en la realización de las actividades como: juegos comunales, juegos administrativos, juegos intercolegiados, festivales de escuelas, vacaciones recreativas y otros. Además, realizar el acompañamiento de los aforos convocados para las diferentes actividades y la respectiva entrega de los formatos de seguimiento y certificado de aforo con las firmas correspondientes por los encargados de cada evento.</p>	<p>Se asiste al evento de halloween el día 31 de octubre junto con niñas de la escuela visitando las instalaciones del instituto, con su decoración y participando en el desfile de disfraces.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oal6WNEhnnG9wojRzRXsqptZC4t8G72">https://drive.google.com/drive/folders/1oal6WNEhnnG9wojRzRXsqptZC4t8G72</a></p>
<p>2. Elaborar, divulgar y hacer cumplir el reglamento interno para su escuela realizando actividades con el fin de promover e incentivar los valores éticos de la entidad (IMRD) y de la escuela de formación deportiva plasmados en dicho documento.</p>	<p>Durante el mes de Octubre se trabajó el valor de la Humildad a través de juegos, como relevos de descubrir la palabra, luego se les pregunta para ellas qué significa este valor que ejemplos se les ocurre, se debatió sobre estos y se comparte con algunas deportistas nuevas reglamento interno.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rPierSZEvoybqldWZGgE3ekXlZcQsTT-?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1rPierSZEvoybqldWZGgE3ekXlZcQsTT-?usp=drive_link</a></p>
<p>3. Tener una cobertura establecida según la entidad con un número mínimos de integrantes; deportes de conjunto un mínimo de (25 deportistas), deportes individuales (15 deportistas) y concretar junto con el supervisor del contrato y el metodólogo los tiempos, lugares y la metodología para la construcción y ejecución del plan de trabajo anual ajustándose a los modelos de planificación por parte del área metodológica.</p>	<p>Se establecieron junto con la coordinadora de escuelas los horarios y tiempos para las distintas clases de mini voley lunes a jueves de 2:00pm a 4:00pm y de 4:00pm a 6:00pm de lunes a jueves infantil en el colegio departamental.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M4b9A2mZ4vz9WfP4Q9EtuOEXC96mLq44?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1M4b9A2mZ4vz9WfP4Q9EtuOEXC96mLq44?usp=drive_link</a></p>
<p>4. Planificar, ejecutar y presentar el plan de trabajo general, donde especifique las actividades a desarrollar mensualmente acorde a los lineamientos establecidos por parte del metodólogo y el Coordinador de Escuelas del IMRD. Presentar planificación</p>	<p>Presente la planificación correspondiente del mes de Noviembre para cada grupo correspondiente benjamin-minivoley (2012-2016) e infantil (2010 y 2011)</p>	



<p>del mes siguiente al inicio de actividades.</p>		<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sHBkQY7bvE4RfarGB7XCyJTThOEpk4r?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1sHBkQY7bvE4RfarGB7XCyJTThOEpk4r?usp=drive_link</a></p>
<p>5. Difundir- apoyar e interactuar en las redes sociales del IMRD, compartiendo información de los procesos y reaccionando a las diferentes comunicaciones, publicaciones y videos socializados a través de voz a voz y grupos de WhatsApp.</p>	<p>Difundí e interactué las distintas actividades a través de redes sociales dando like y compartiendo las distintas publicaciones e igualmente se comparte en los grupos de whatsapp de la escuela y voz a voz en clases, participaciones deportivas, salidas como festival de push bike, actividades de la vas, runde series, campeonato taekwondo entre otros.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bE1bV2_4jcinmDDmS7u3dJmZSc7uXeYe?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1bE1bV2_4jcinmDDmS7u3dJmZSc7uXeYe?usp=drive_link</a></p>
<p>6. Verificar y controlar que los deportistas de su escuela y/o lúdicas tengan el carné de inscripción, la póliza de seguro, implementación, vestuario adecuado y llevar control de asistencia de cada uno de ellos.</p>	<p>Se les recuerda a las deportistas y verificación del porte del carnet, se responde el correo sobre el tema del carnet , se verifica las pólizas a las deportistas nuevas, se registra la asistencia del mes de octubre.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pffcByt0Bf9BoHCdcRW4cqJirFfl_uS_0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1pffcByt0Bf9BoHCdcRW4cqJirFfl_uS_0?usp=drive_link</a></p>
<p>7. Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar, actualizar y entregar junto con el metodólogo y el supervisor del contrato el plan y cronograma de sus respectivas competencias.</p>	<p>Se programa torneo y evento amistoso para las deportistas categoría Benjamin, mini e infantil con partidos versus los grupos mixtos de la escuela de formación centro y la Fuente y torneo en zipaquirá.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PPqyldLjSDF31xFJDRGWePkBTQpBicu8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PPqyldLjSDF31xFJDRGWePkBTQpBicu8?usp=drive_link</a></p>
<p>8. Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y salidas con una antelación de quince (15) días calendario, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y según el conducto regular.</p>	<p>Se presentarán las solicitudes en los tiempos estimados con los formatos requeridos para las participaciones de los grupos.</p>	<p>Se adjuntará evidencia en cuanto esté disponible</p>
<p>9. Acompañar y dirigir personalmente a los deportistas en las diferentes salidas deportivas autorizadas por el IMRD, reportando al supervisor del contrato cualquier anomalía, responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las</p>	<p>Se acompañó y dirigió encuentro amistoso grupo infantil frente a algunos deportistas del grupo mixto de lúdicas el día 28 de octubre en horario de entrenamiento.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zk-10EF3OZDWwpmPv6DpsDO82nOHhH0c?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1zk-10EF3OZDWwpmPv6DpsDO82nOHhH0c?usp=drive_link</a></p>

<p>participaciones; de igual manera realizar la respectiva entrega del informe de competencia, registros fotográficos y certificados de participación tres (3) días hábiles después del evento o competencia.</p>		
<p>10. Asistir a las reuniones ordinarias mensuales y a las extraordinarias que sean convocados por el INSTITUTO.</p>	<p>Se asistió a la reunión sobre la evaluación de instructores dando retroalimentación por parte de los coordinadores el día 09 de octubre en las instalaciones del IMRDT y se asiste la reunión mensual del contratista el día 16 de octubre tratando temas sobre venta de las vas, las evaluaciones, formatos, celebración de halloween entre otros temas</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wUoeDg_WFs6fN7x-YuVuUl_dHlchZY7e?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wUoeDg_WFs6fN7x-YuVuUl_dHlchZY7e?usp=drive_link</a></p>
<p>11. Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, el respectivo informe mensual de actividades, conforme a los procedimientos de la entidad y los documentos acordados, teniendo en cuenta la fecha de entrega estipulada, en caso de incumplimiento se realizará el respectivo requerimiento por parte del área jurídica.</p>	<p>Presente el correspondiente informe del mes de Octubre conforme a los procedimientos solicitados.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Dwzp6F_4TaaUjml9UvY-BI7u6Jbz6a25?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Dwzp6F_4TaaUjml9UvY-BI7u6Jbz6a25?usp=drive_link</a></p>
<p>12. Cumplir con las sesiones semanales de acuerdo con la necesidad de cada disciplina socializadas y aprobadas por metodología y el supervisor del contrato</p>	<p>Cumplí con las sesiones semanales pactadas para las categorías formativas femenino infantil, mini y benjamín de lunes a jueves en los horarios establecidos. Desarrollando la planificación realizada para cada categoría correspondiente.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1utvBt2Jszj_BnyGU9m7Yp2psusSLrb1c?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1utvBt2Jszj_BnyGU9m7Yp2psusSLrb1c?usp=drive_link</a></p>
<p>13. Ejecutar, divulgar, promocionar y utilizar la vía activa, saludable y cultural (VASC) a través del programa de ciclovía recreativa, incentivando su uso con los deportistas de la escuela de formación y los padres de esta, garantizando la promoción de la actividad física y hábitos de vida saludable con la comunidad.</p>	<p>Se compartió información sobre la información sobre la VAS enviado la información a grupos estados eventos en el parque Tibiflores torneos de baloncesto, fútbol y voleibol. y participe en la asistencia el día 18 de octubre al lugar de las actividades, observando los torneos de ajedrez, voleibol, baloncesto 3x3, fútbol 5 y se difundió la publicidad post actividades de la VAS.</p>	 <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QcMvF3KCLiBGol45vzfQSOvQW8KabOT?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QcMvF3KCLiBGol45vzfQSOvQW8KabOT?usp=drive_link</a></p>



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Código: FOR-PA-GJC-007

Versión: 01

Fecha:  
04/03/2024

Página 4 de 4

14. Apoyo en la identificación y reporte de posibles casos en los que se perciba vulneración o afectación de la integridad de los niños, niñas y adolescentes.	Estoy atenta ante cualquier tipo de caso que involucre cualquier tipo de vulneración a niños, niñas o adolescentes y hacer el respectivo reporte si fuese el caso.	Se adjuntará evidencia en cuanto esté disponible
15. Las demás que conforme las naturalezas del presente contrato deban ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento y que sean delegadas por el supervisor del contrato.	Compartí información de interés para la población, publicado por las redes de la alcaldía municipal, como actividades en torno a votaciones del consejo de juventudes, escuelas de padres, el summer camp de inglés, jornada electoral del 26 de octubre, el go get Tocancipá entre otros y se hace la asignación de notas de las estudiantes de lúdicas.	 <p>HOY ES EL DIA #ConsejoDeJuventudesTocancipá <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ry5B8yfo2H5Ez8JYDUPfGG9UhAKo3ZeY?usp=drive-link">https://drive.google.com/drive/folders/1ry5B8yfo2H5Ez8JYDUPfGG9UhAKo3ZeY?usp=drive-link</a></p>

Entregado: 04/11/2025

*Marcela Fuente*  
**BERNARDA MARCELA BOCACCHICA FUERTE**  
 Contratista

Recibí a satisfacción:

*LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ*  
**LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ**  
 Supervisora

CONTROL DE CAMBIOS					
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	
	AAAA	MM	DD		
01	2024	08	13	Creación y Aprobación	
<b>ELABORÓ</b>					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>			<b>CARGO</b>		
CLAUDIA LILIANA MORENO			CONTRATISTA		
JUAN PABLO MONTERO			CONTRATISTA		
<b>REVISÓ</b>					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>			<b>CARGO</b>		
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ			Director General Entidad Descentralizada		
<b>APROBÓ (LIDER RESPONSABLE DEL PROCESO)</b>					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>		<b>CARGO</b>		<b>FECHA</b>	
		<b>AAAA</b>	<b>MM</b>	<b>DD</b>	
LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ		Director General Entidad Descentralizada	2024	08	12







Buscar...

- Individual
- Mis procesos
- Menú
- Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 la mayoría de la població...
- 3 Bienes y servicios
- 4 mensajeros del.
- 5 mensajes del contrato
- 6 Información presupuesta
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	25/03/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	416.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	04/01/2025 9:00:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	05/01/2025 3:01:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	06/01/2025 9:34:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	07/01/2025 12:41:00 p. m. <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	006	08/01/2025 8:20:00 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	09/04/2025 12:00:00 PM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
REGISTRO CPS 123.pdf (Archivado)	REGISTRO CPS 123.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO STEPHANY GONZALEZ.pdf (Archivado)	ACTA DE INICIO STEPHANY GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
BERNARDA BOCACHICA.pdf (Archivado)	BERNARDA BOCACHICA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> acta de inicio bernarda .pdf	acta de inicio bernarda .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Formato PptoC01.pdf	Formato PptoC01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU MARZO (1).pdf	CPS 123 2025 INFO EJU MARZO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU ABRIL (2).pdf	CPS 123 2025 INFO EJU ABRIL (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU MAYO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU JUNIO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU JULIO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 123 2025 INFO EJU SEPTIEMBRE.pdf	CPS 123 2025 INFO EJU SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



# Compras y Cuentas por Pagar

67

No.: 2025001263  
Fecha: 05/nov/2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
<b>Nombre:</b>	BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA	
<b>CC o Nit:</b>	1072705682	<b>Teléfonos:</b> 3134897369
<b>Dirección:</b>	VDA LA FUENTE	
<b>Concepto:</b>	CPS 123 2025 PAGO CUENTA DE COBRO No 008 MES OCTUBRE 2025	
<b>Detalle:</b>	CPS - 123 - 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA EFD DE VOLEIBOL, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMRDT.....	
<b>No. documento:</b>	<b>Vencimiento:</b> 05/dic/2025	<b>Valor:</b> 2,500,000.00

## 2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2025000031	2025000172	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	Servicios para la comunidad, sociales y personales/TRANSFERENCIAS OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL - CONVENIOS	2,500,000.00
<b>TOTAL</b>				2,500,000.00

## 3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D./BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	2,500,000.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	2,475,000.00
24072201	Estampilla Procultura/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	12,500.00
24362703	Actividad de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	12,500.00
<b>Sumas Iguales</b>			2,500,000.00	2,500,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 0.5%	0.500	2,500,000.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	2,500,000.00

Reviso:

Vo. Bo. Presupuesto

**Neto a Pagar :** \$ 2,475,000.00  
**Valor en letras:** DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

LUZ EMICE MAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

2025 nov 06

2,475,000.00

BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

YADIRAB



Egresos

Número: 2025001504

Fecha: 06/11/2025

Nit: 1072705682

Tipo: Cédula de

A Favor de: BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA

Dirección: VDA LA FUENTE

Código Postal: 251010

Cheque No.: Fecha 09/12/2025 Cheque por valor 2,475,000.00

Por valor de: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MC.

Concepto: CPS 123 2025 PAGO CUENTA DE COBRO No 008 MES OCTUBRE 2025

Detalle: CPS - 123 - 2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA EFD DE VOLEIBOL, GRUPO DE LUDICAS Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMRDT.....

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2025000031	2025000172	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	008	Servicios para la comunidad, sociales y personales/TRANSFERENCIAS OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL - CONVENIOS	2,500,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>2,500,000.00</b>

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/BOCACHICA FUERTE BERNARDA MARCELA	2,475,000.00	00.00
11100502	Bancolombia Cta. No.338-090834-67	00.00	2,475,000.00
		<b>Débitos</b> 2,475,000.00	<b>Créditos</b> 2,475,000.00
		<b>Valor Cheque</b> 2,475,000.00	

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	0.50	2,500,000.00	12,500.00	COM	2025001263
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,500,000.00	12,500.00	COM	2025001263

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Marcela Fuerte

C.C ó Nit 1072705682