



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 1 de 6

20252500473773

INFORMACIÓN GENERAL.

Número de contrato: 20251800008057	Fecha de radicación: 17/09/2025	Número de Radicación: 20252500473773
Fecha del Acta de inicio: 28/03/2025	Plazo del contrato: Hasta el 20 de agosto de 2025	Periodo del Informe comprendido
	Desde: 29/07/2025	Hasta: 20/08/2025
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS CONVOCATORIAS DE ESTIMULOS TURISTICOS, DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DENOMINADO " IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ALIANZA POR EL TURISMO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"		
Supervisor y/o Interventor: LUIS FELIPE CHÁVES MARTÍNEZ		
Nombre o razón social del contratista: ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ		C.C. 34.327.084
Dirección: CALLE 10 # 2-34		Teléfonos: 3042273155

Informe parcial

Informe Final X

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1- Brindar apoyo para integralmente el proceso de convocatoria, desarrollo y cierre de las convocatorias de turismo garantizando su correcta planificación, difusión y ejecución, con el fin de fortalecer la participación de los actores del sector y optimizar la asignación de recursos.	<p>En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>1.1 El día 31 de julio la contratista solicita al despacho del alcalde radicado para la resolución de ganadores de la convocatoria de estímulos 2025 desde el correo de turismo@popayan.gov.co. Radicado 20251000113354 del 31 de julio de 2025.</p> <p>1.2 La contratista el miércoles 6 de agosto solicita información sobre el proceso de pago de los estímulos de los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.</p> <p>1.3 La contratista vía email envía correo a prensa central solicitando publicación de la resolución de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.</p> <p>1.4 El día 6 de agosto la contratista envía correo a los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos la resolución de ganadores 20251000113354 del 31 de julio de 2025.</p>	<p>Anexo 1.1 link https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/FFNDWMGkqvmHNPPDnLCRCdpjqhZWxdNr</p> <p>Anexo 1.2 https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgzQbgcTwRwTshgwnzSjRhCgZVVzm</p> <p>Anexo 1.3 https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLthhnrVDWdPlPkzqNzqPfdmvKWXQmL</p> <p>Anexo 1.4 https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLzGXBjssmLhITSzmcbjhbLHdVdfdg</p>



20252500473773

	<p>1.5 El día 6 de agosto la contratista envía a los 32 ganadores correo informando la entrega de los documentos para proceder con la ejecución de los proyectos y el pago del primer anticipo del 60% del estímulo.</p> <p>1.6 Desde el 6 de agosto al 12 de agosto la contratista recibió los documentos de los ganadores para proceder con la ejecución de los proyectos y el pago del primer anticipo del 60% del estímulo.</p> <p>1.7 La contratista del 6 de agosto al 12 de agosto revisa en el correo de turismo@popayan.gov.co los documentos de los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.</p> <p>1.8 El día 12 de agosto la contratista envía correo a los ganadores con los documentos oficiales logos de la secretaria y la convocatoria de estímulos y la lista de asistencia de evento externo.</p> <p>1.9 El día 13 de agosto la contratista envía correo a los ganadores lineamientos para la publicación de piezas publicitarias o videos de las actividades programadas en los proyectos ganadores.</p> <p>1.10 El día 19 de agosto la contratista envía correo informando la asignación de los supervisores para los proyectos ganadores de la Convocatoria de Estímulos Turísticos 2025,</p>	<p>Anexo 1.5 link del correo enviado y pantallazo https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/FFNDWNXjnnwkIXfwWxWrjLMGSsrCjNfn</p> <p>Anexo 1.6 Registró fotográfico</p> <p>Anexo 1.7 https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHrjCsNBcJpmFnXpMLPsHLgmRjLKbvg</p> <p>Anexo 1.8 https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsNnjkJIjtppdbWxKXHWTsBXJgbqng</p> <p>Anexo 1.9 https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvHHITGZPIjIPjPzMHVMdXrMDzfGIB</p> <p>Link Anexo 1.10 https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLwgdckhmxQPGCNGxLkzLBHdfpxxgJV</p>
<p>2-Brindar apoyo en la construcción y organización de un archivo documental que compile todas las propuestas o proyectos presentados en la convocatoria de fortalecimiento de proyectos turísticos del municipio, asegurando su adecuada conservación y</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>2.1 Del 6 de agosto al 12 de agosto la contratista recibe los documentos a los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025 para organizar el archivo físico.</p> <p>En total se reciben 32 carpetas</p>	<p>Anexo 2.1 lista de entrega y registro fotográfico Registro fotográfico y lista de asistencia</p>



20252500473773

<p>disponibilidad para consulta y evaluación futura.</p>	<p>2.2 La contratista realiza el cargue de los documentos en el archivo digital del drive del correo de turismo@popayan.gov.co</p>	<p>Anexo 2.2 link drive</p>
<p>3-Brindar apoyo a la secretaría de cultura y turismo en la organización y gestión documental de los archivos generados en la ejecución del proyecto de inversión incluyendo emparejamiento clasificación selección foliación digitación y rotulación de documentos siguiendo las instrucciones del proceso de gestión documental y las directrices impartidas para la supervisión del contrato.</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>3.1 La contratista subió al archivo digital la resolución de los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025</p> <p>3.2 La contratista subió al archivo digital y físico la resolución aclaratoria 20251000131964 del 26 de agosto de 2025</p> <p>3.3 La contratista organizo en la carpeta digital de los RDP de los 32 ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.</p> <p>3.4 La contratista sube al drive formato supervisión de ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025</p>	<p>Anexo 3.1 link del drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lutrWxZU6NA_f4TBYPUIHV-7dADNsvA7x</p> <p>Anexo 3.2 link de la carpeta digital https://drive.google.com/drive/u/1/folders/100wjxleXano-34Np1C0xqYdCQFwpqhY2</p> <p>Anexo 3.3 link drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/100wjxleXano-34Np1C0xqYdCQFwpqhY2</p> <p>Anexo 3.4 Link drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/100wjxleXano-34Np1C0xqYdCQFwpqhY2</p>
<p>4-Brindar apoyo en el seguimiento técnico al desarrollo de ejecución de las propuestas ganadoras de la convocatoria de Estímulos turísticos 2025 de la secretaría de cultura y turismo verificando el cumplimiento de los objetivos y el</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>4.1 La contratista realizo seguimiento al proyecto ganador "OJOS EN EL CIELO PAYANÉS: IMPULSANDO LA OBSERVACIÓN DE AVES", actividad realizada el 16 de agosto de 2025 en la cámara de comercio capacitación en aviturismo.</p>	<p>Anexo 4.1 registro fotográfico y lista de asistencia</p>



20252500473773

<p>impacto de los proyectos en el sector.</p>	<p>4.2 la contratista realizo seguimiento al proyecto VISIBILIZACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA "SER CAMPE-SINO POR UN DÍA" DE LA FINCA SELVA DORADA EN LA FERIA MUNDIAL DEL CAFÉ 2025, en la feria el Cauca sabe a café en la federación de cafeteros el día 16 de agosto en horas de la tarde.</p> <p>4.3 El día 17 de agosto la contratista realizo seguimiento al proyecto GUÍA ILUSTRADA DE AVES PARA EL TURISMO EN ZONAS EMBLEMÁTICAS DE POPAYÁN en el sector histórico.</p> <p>4.4 El día 20 de agosto la contratista realizo seguimiento al proyecto LA CALLE DE LA DANZA CON PACHAKUTI DANZANDO PARA LA PAZ, en el puente del humilladero en compañía del señor secretario.</p>	<p>Anexo 4.2 registro fotográfico</p> <p>Anexo 4.3 registro fotográfico</p> <p>Anexo 4.4 registro fotográfico</p>
<p>5- Brindar apoyo en la recepción de los informes presentados por los beneficiarios de la convocatoria estímulos turísticos 2025, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos y permitan evaluar la correcta ejecución de los recursos asignados.</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>5.1 Del 6 de agosto al 12 de agosto la contratista recibe los documentos a los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025 para organizar el archivo físico.</p> <p>En total se reciben 32 carpetas</p> <p>Que contienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acta de compromiso y aceptación del proyecto de Estímulos 2025 debidamente diligenciada (únicamente para el primer pago) * Formato Presentación de Proyecto 2025 * Documento de identidad * Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica participante * Documento de identidad de las personas de grupos conformados * Certificado de Afiliación al Sistema de Seguridad Social 	<p>Anexo 5.1 link</p>



20252500473773

	<ul style="list-style-type: none"> * Certificado de Experiencia * Certificación Bancaria (no se aceptan cuentas de Nequi, Daviplata o Ahorro a la Mano) * RNT (si aplica) * RUT * Certificados de antecedentes 	
<p>6-Brindar apoyo en organizar y gestionar los archivos de gestión incluyendo contratos y convenios generados por la secretaría de cultura y turismo en el marco de la ejecución del presente proyecto garantizando su adecuado almacenamiento y posterior remisión a la oficina de archivos periódico para su conservación y consulta.</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>6.1 Se solicita información de los contratos y convenios del periodo comprendido entre el 29/07/205 al 20/08/2025 y la Dra. Karen Chicangana informo que no se realizaron contratos y convenios</p>	<p>Anexo 6.1 registro fotográfico</p>
<p>7-Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <p>7.1 El día 6 de agosto la contratista asistió a la capacitación de salud y seguridad en el trabajo en la secretaria de cultura y turismo.</p> <p>7.2 el día 14 de agosto de 2025 la contratista asistió a la capacitación de Orfeo en el auditorio el CAM.</p> <p>7.3 El 20 de agosto la contratista asistió a la capacitación de gestión documental realizada en el auditorio el CAM</p>	<p>Anexo 7.1 registro fotográfico</p> <p>Anexo 7.2 registro fotográfico</p> <p>Anexo 7.3registro fotográfico</p>

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: se realiza entrega del presente informe con las evidencias pertinentes

POR PARTE DEL SUPERVISOR:



20252500473773

ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ
FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **29/07/2025** al **20/08/2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final_X_, para el trámite de pago.

LUIS FELIPE CHAVES MARTÍNEZ
FIRMA SUPERVISOR

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

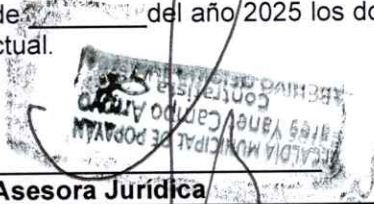
No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

La contratista ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ anexa en físico su informe de supervisión y los anexos de las actividades ejecutadas entre **29 de julio al 20 de agosto** del presente año, en este se encuentran fotografías, listados de asistencia y demás evidencia de lo desarrollado durante el periodo establecido.

N/A

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, **FARES YANET CAMPO**, recibo a los ___ días del mes de _____ del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.



Archivo de Gestión Asesora Jurídica

**ANEXOS V INFORME PARCIAL CONTRACTUAL
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 29 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.**

**CONTRATO NO. 20251800008057
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

ACTIVIDAD 1: - Brindar apoyo para integralmente el proceso de convocatoria, desarrollo y cierre de las convocatorias de turismo garantizando su correcta planificación difusión y ejecución, con el fin de fortalecer la participación de los actores del sector y optimizar la asignación de recursos.

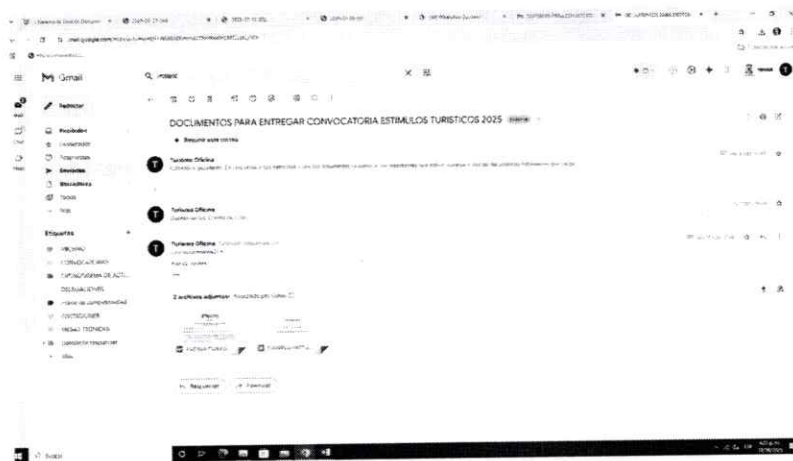
Descripción de actividades realizadas

En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

1.1 El día 31 de julio la contratista solicita al despacho del alcalde radicado para la resolución de ganadores de la convocatoria de estímulos 2025 desde el correo de turismo@popayan.gov.co. Radicado 20251000113354 del 31 de julio de 2025.

Anexo 1.1 link drive

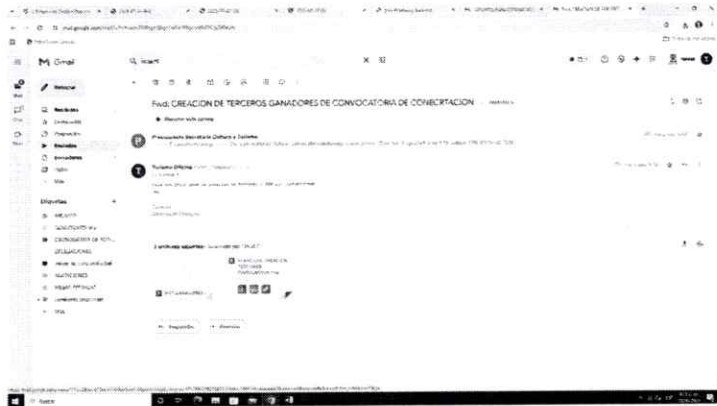
<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/FFNDWMGkgvmHNPPDnLCRCdpjghZWxdNr>



1.2 La contratista el miércoles 6 de agosto solicita información sobre el proceso de pago de los estímulos de los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.

Anexo 1.1 link drive

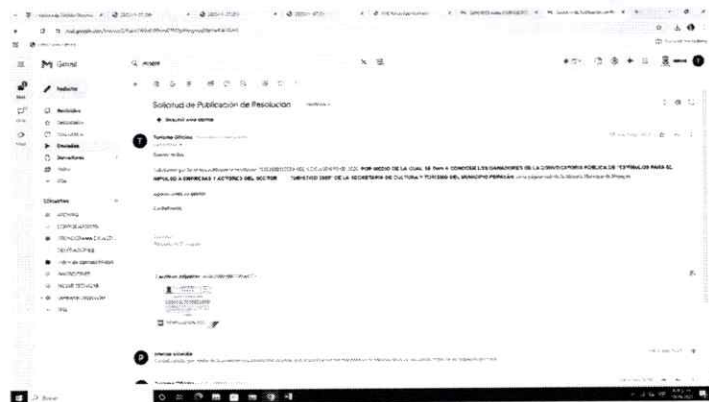
<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgzQbgcTwRwTshgwnzSjRhCgZWWzm>



1.3 La contratista vía email envía correo a prensa central solicitando publicación de la resolución de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.

Anexo 1.1 link drive

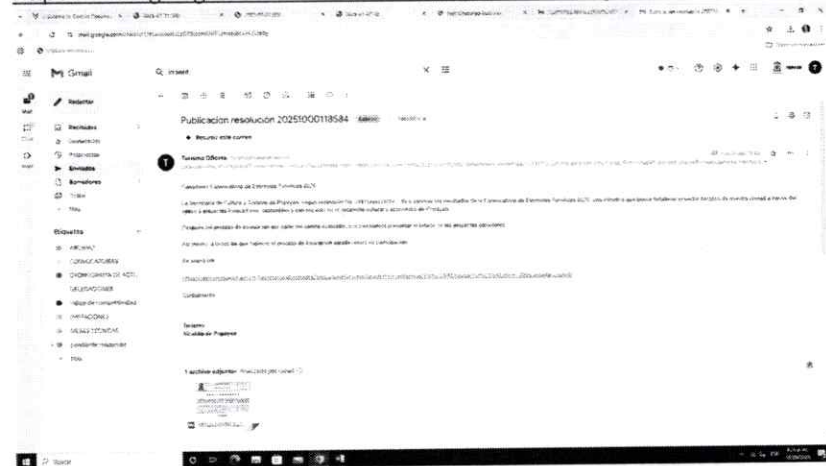
<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLthnrvDWDpIPkzgNzgpfdmvKWXQmL>



1.4 El día 6 de agosto la contratista envía correo a los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos la resolución de ganadores 20251000113354 del 31 de julio de 2025.

Anexo 1.1 link drive

<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLzGXBjssmlLhITszmcbjhbLHdVdfg>





1.7 La contratista del 6 de agosto al 12 de agosto revisa en el correo de turismo@popayan.gov.co los documentos de los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.

Anexo 1.7 link drive

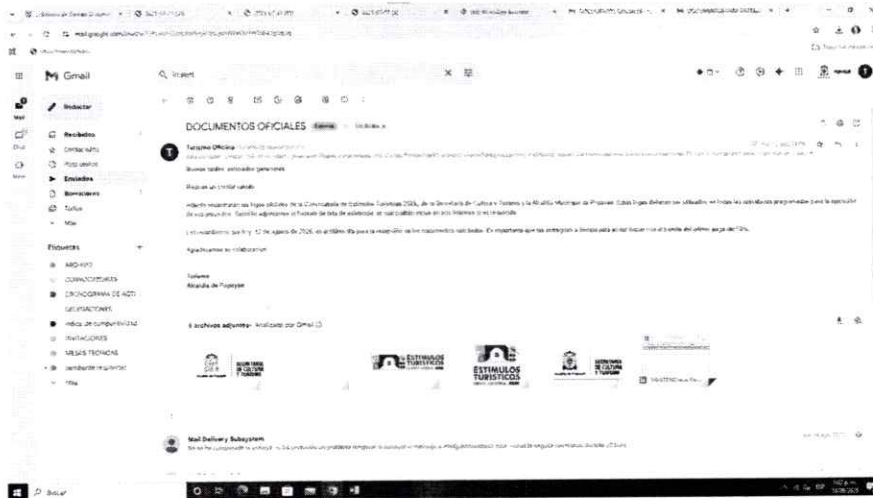
<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHrjCsNBcJpmFnXpMLPsHLgmRjLKbvq>



1.8 El día 12 de agosto la contratista envía correo a los ganadores con los documentos oficiales logos de la secretaria y la convocatoria de estímulos y la lista de asistencia de evento externo.

Anexo 1.8 link drive

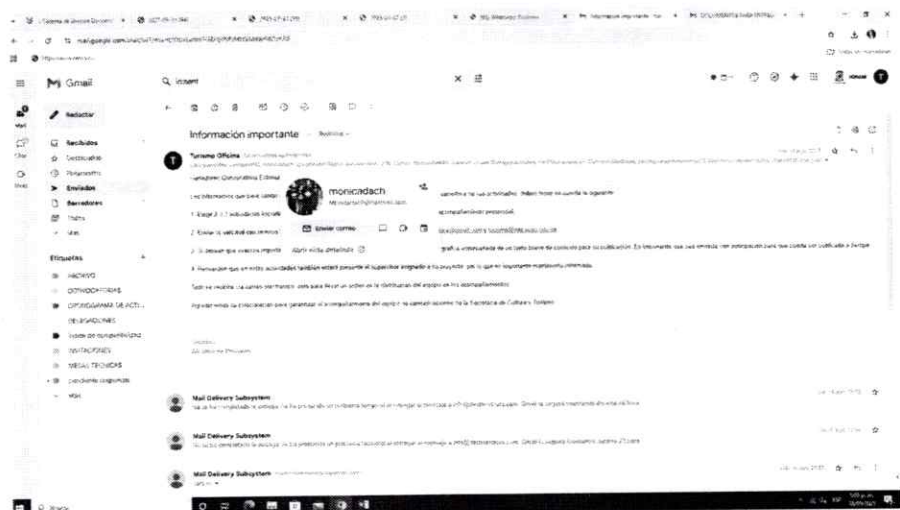
<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsNnjkJlitppdbWxKXHWtsBXJgbqng>



1.9 El día 13 de agosto la contratista envía correo a los ganadores lineamientos para la publicación de piezas publicitarias o videos de las actividades programadas en los proyectos ganadores.

Anexo 1.9 link

<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLvHHITGZlPjPzMHVMdXrMDzfGIB>



1.10 El día 19 de agosto la contratista envía correo informando la asignación de los supervisores para los proyectos ganadores de la Convocatoria de Estímulos Turísticos 2025,

Anexo 1.10

<https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLwgdkhmxQPGCNGxLkzLBHdfpxxgJV>

**ANEXOS V INFORME PARCIAL CONTRACTUAL
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 29 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.**

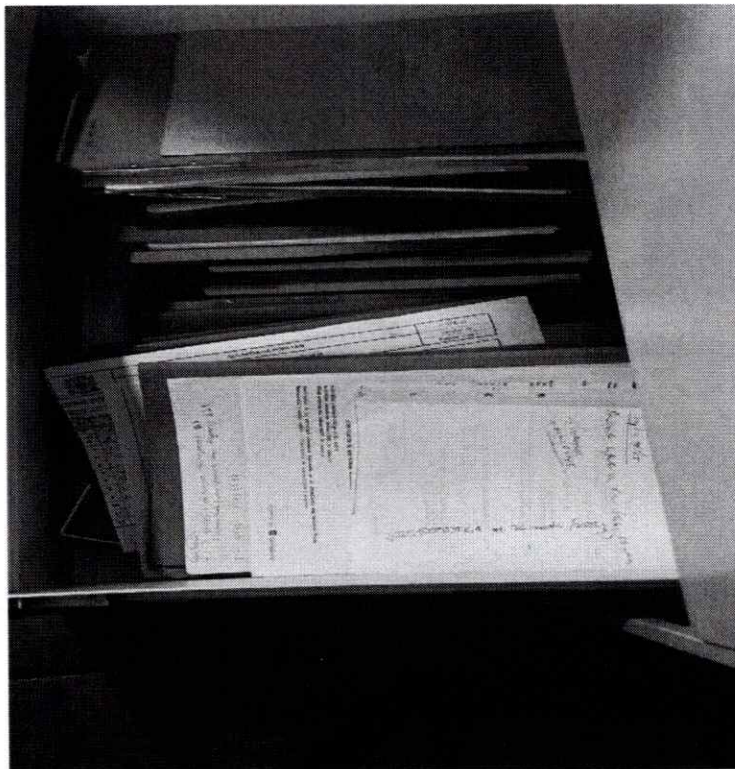
**CONTRATO NO. 20251800008057
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

ACTIVIDAD 2: Brindar apoyo en la construcción y organización de un archivo documental que compile todas las propuestas o proyectos presentados en la convocatoria de fortalecimiento de proyectos turísticos del municipio, asegurando su adecuada conservación y disponibilidad para consulta y evaluación futura

Descripción de la ejecución: En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

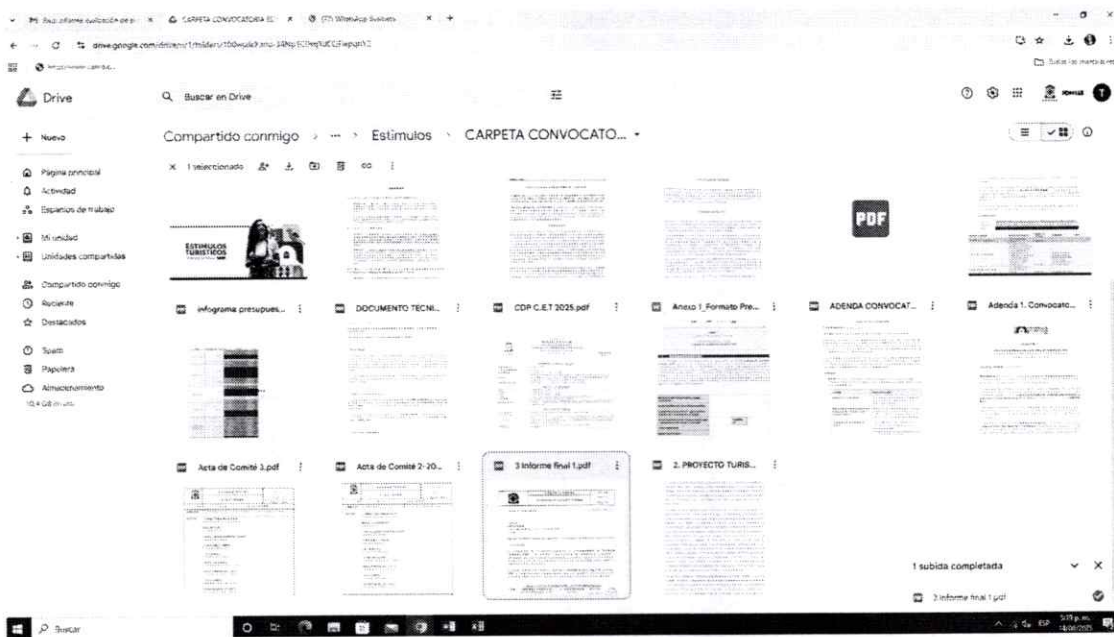
2.1 Del 6 de agosto al 12 de agosto la contratista recibe los documentos a los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025 para organizar el archivo físico.

En total se reciben 32 carpetas



2. 2.2 La contratista realiza el cargue de los documentos en el archivo digital del drive del correo de turismo@popayan.gov.co

Anexo 2.2 pantallazo



**ANEXOS V INFORME PARCIAL CONTRACTUAL
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 29 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.**

**CONTRATO NO. 20251800008057
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

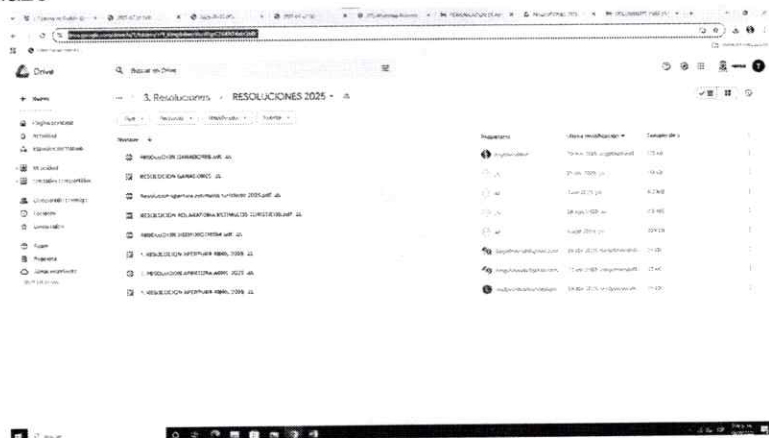
ACTIVIDAD 3: Brindar apoyo a la secretaría de cultura y turismo en la organización y gestión documental de los archivos generados en la ejecución del proyecto de inversión incluyendo emparejamiento clasificación selección foliación digitación y rotulación de documentos siguiendo las instrucciones del proceso de gestión documental y las directrices impartidas para la supervisión del contrato

Descripción de la ejecución: En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

3.1 La contratista subió al archivo digital la resolución de los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f9_KlmpMlwtcVsoWljpC2K4NT4abQbBC

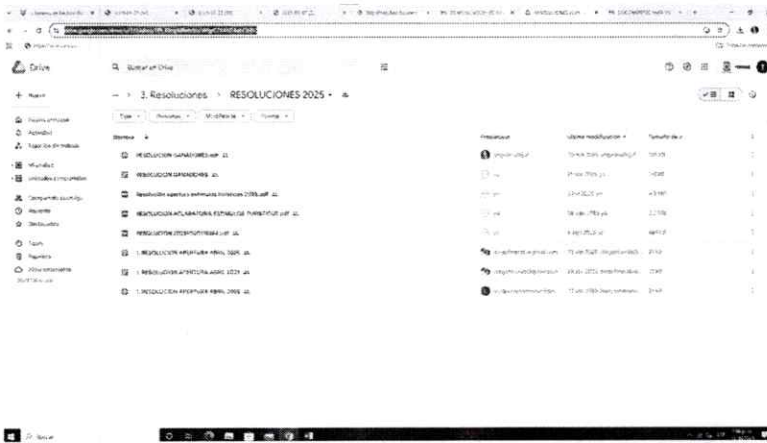
Anexo 3.1 link y pantalla



3.2 La contratista subió al archivo digital y físico la resolución aclaratoria 20251000131964 del 26 de agosto de 2025

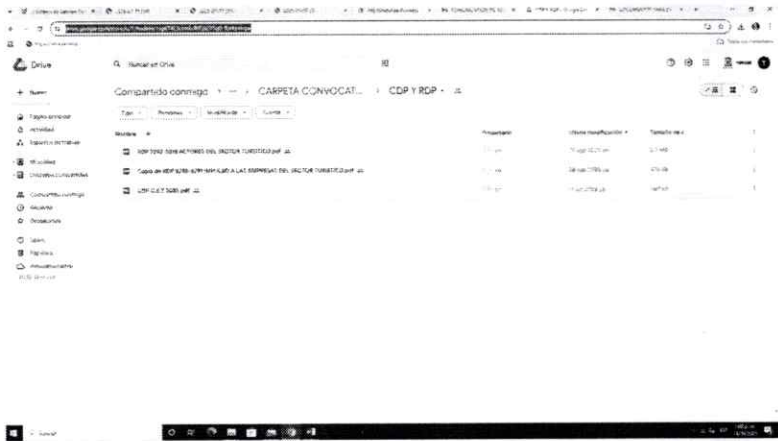
Anexo 3.2 link de la carpeta digital

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f9_KlmpMlwtcVsoWljpC2K4NT4abQbBC



3.3 La contratista organizo en la carpeta digital de los RDP de los 32 ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025.

Anexo 3.3 link de la carpeta digital
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JgKT4L3LtmkcRfFj92VSg0_fUrkz4hgw



3.4 La contratista sube al drive formato supervisión de ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025
 Anexo 3.4 link de la carpeta digital

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/100wjxleXano-34Np1C0xqYdCQFwpgY2>

**ANEXOS V INFORME PARCIAL CONTRACTUAL
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 29 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.**

**CONTRATO NO. 20251800008057
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

ACTIVIDAD 4: Brindar apoyo en el seguimiento técnico al desarrollo de ejecución de las propuestas ganadoras de la convocatoria de Estímulos turísticos 2025 de la secretaría de cultura y turismo verificando el cumplimiento de los objetivos y el impacto de los proyectos en el sector

Descripción de la ejecución: En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

4.1 La contratista realizo seguimiento al proyecto ganador "OJOS EN EL CIELO PAYANÉS: IMPULSANDO LA OBSERVACIÓN DE AVES", actividad realizada el 16 de agosto de 2025 en la cámara de comercio capacitación en aviturismo.

Anexo fotográfico



4.2 la contratista realizo seguimiento al proyecto VISIBILIZACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA "SER CAMPESINO POR UN DÍA" DE LA FINCA SELVA DORADA EN LA FERIA MUNDIAL DEL CAFÉ 2025, en la feria el Cauca sabe a café en la federación de cafeteros el dia 16 de agosto en horas de la tarde.

Anexo fotográfico

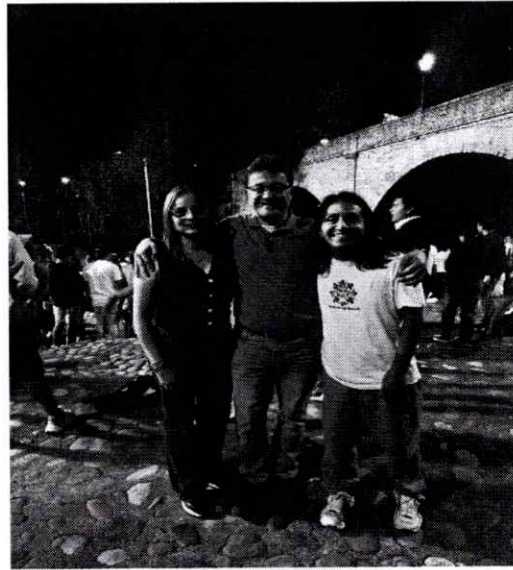


4.3 El día 17 de agosto la contratista realizó seguimiento al proyecto GUÍA ILUSTRADA DE AVES PARA EL TURISMO EN ZONAS EMBLEMÁTICAS DE POPAYÁN en el sector histórico.

Anexo fotográfico



4.4 El día 20 de agosto la contratista realizo seguimiento al proyecto LA CALLE DE LA DANZA CON PACHAKUTI DANZANDO PARA LA PAZ, en el puente del humilladero en compañía del señor secretario.



**ANEXOS V INFORME PARCIAL CONTRACTUAL
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 29 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.**

**CONTRATO NO. 20251800008057
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

ACTIVIDAD 5: Brindar apoyo en la recepción de los informes presentados por los beneficiarios de la convocatoria estímulos turísticos 2025, asegurando que cumplan con los requisitos establecidos y permitan evaluar la correcta ejecución de los recursos asignados.

Descripción de la ejecución: En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

5.1 Del 6 de agosto al 12 de agosto la contratista recibe los documentos a los ganadores de la convocatoria de estímulos turísticos 2025 para organizar el archivo físico.

En total se reciben 32 carpetas

Que contienen:

- * Acta de compromiso y aceptación del proyecto de Estímulos 2025 debidamente diligenciada (únicamente para el primer pago)
- * Formato Presentación de Proyecto 2025
- * Documento de identidad
- * Certificado de existencia y representación legal de la persona jurídica participante
- * Documento de identidad de las personas de grupos conformados
- * Certificado de Afiliación al Sistema de Seguridad Social
- * Certificado de Experiencia
- * Certificación Bancaria (no se aceptan cuentas de Nequi, Daviplata o Ahorro a la Mano)
- * RNT (si aplica)
- * RUT
- * Certificados de antecedentes

Anexo 5.1 link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EK6jj4_6ocSnAFAsfO7NqVzOcJ0nKNqu

**ANEXOS V INFORME PARCIAL CONTRACTUAL
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 29 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.**

**CONTRATO NO. 20251800008057
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

ACTIVIDAD 6: Brindar apoyo en organizar y gestionar los archivos de gestión incluyendo contratos y convenios generados por la secretaría de cultura y turismo en el marco de la ejecución del presente proyecto garantizando su adecuado almacenamiento y posterior remisión a la oficina de archivos periódico para su conservación y consulta

Descripción de la ejecución: En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

6.1 Se solicita información de los contratos y convenios del periodo comprendido entre el 29/07/205 al 20/08/2025 y la Dra. Karen Chicangana informo que no se realizaron contratos y convenios



**ANEXOS V INFORME PARCIAL CONTRACTUAL
DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE EL 29 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2025.**

**CONTRATO NO. 20251800008057
ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ**

ACTIVIDAD 7: Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Descripción de la ejecución: En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

En el marco del proyecto denominado "Implementación del programa alianza por el turismo para la Vigencia 2025 en el Municipio De Popayán", la contratista desarrolló las siguientes actividades:

7.1 7.1 El día 6 de agosto la contratista asistió a la capacitación de salud y seguridad en el trabajo en la secretaria de cultura y turismo.

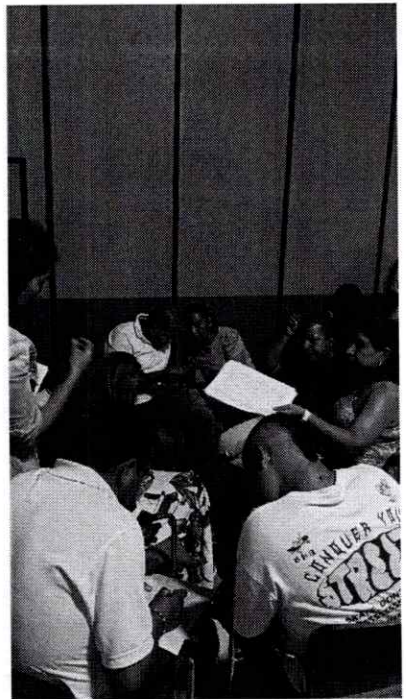


Anexo fotográfico y lista de asistencia

7.2 el día 14 de agosto de 2025 la contratista asistió a la capacitación de Orfeo en el auditorio el CAM.

ALCALDIA DE POPAYÁN		F-STI-01			
ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS		Versión: 04			
Página: 1 de 2					
NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación de DIRPEO 6.2		FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE: Oficina de TIC y Gestión Documental			
LUGAR: Auditorio N° 2		FECHA: / / 2025			
Marque con X: Capacitación X Taller Reunión Otro		PONENTE:			
No	Nombre y Apellido	Secretaría o Instancia de Gestión	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Luis Alvaro Guzmán	D.A. Fe.	Contratista	luis.guzman@popayan.gov.co	[Firma]
2	Thalia Antonia Bermudez	Sec. Mujer	Contratista	thalia.antonio@popayan.gov.co	[Firma]
3	Polio Andro Hen Torres	Sec. Mujer	Contratista	polio.andro@popayan.gov.co	[Firma]
4	Amplia Vallejo	Sec. C.T.	Contratista	amplia.vallejo@popayan.gov.co	[Firma]
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

7.3 El 20 de agosto la contratista asistió a la capacitación de gestión documental realizada en el auditorio el CAM



Anexo fotográfico

**ALCALDÍA DE POPAYÁN**

F-GC-CT-20



CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800008057	# INFORME: 5
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ANGELA MARIA VALLEJO FERNANDEZ	
C.C.-N.I.T.: 34.327.084	Dirección: CALLE 10 # 2-34	Telefono:3042273155
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS CONVOCATORIAS DE ESTIMULOS TURISTICOS, DENTRO DEL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA ALIANZA POR EL TURISMO PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUIS FELIPE CHÁVES MARTÍNEZ	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-CT-CD-010-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA_X_	
El funcionario / contratista, <u>Julian David Morales</u> , identificado con CC. <u>1061764269</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II , Y El funcionario / contratista, <u>Julian Morales</u> identificado con <u>1061764269</u> designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (<u>16/09/2025</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Septiembre</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
	
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado (a) con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (<u>19/09/2025</u>), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica , el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE 

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces <u>Victoria Guerrero</u> identificada(o), con CC. No <u>34545239</u> , responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (<u>16/09/25</u>), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE 