ALCALDIA MUNICIPAL
DE GACHETÁ
NIT: 899.999.331-2

FORMATO No 9

OFERTA ECONÓMICA

Lugar y fecha

Referencia: Proceso de Contratación – Nº _____

APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2025 DEL MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	Disponer de vehículos para transportar 32 personas, desde el parque principal del municipio de Gachetá hasta el lugar del evento municipio de Gama, zona rural, ida y regreso, el transporte se debe disponer previo al inicio del evento y una vez culmine de acuerdo a las indicaciones del supervisor. Documentos de operación conforme a requerimientos del ministerio de transporte (soat, tecno mecánica, rcc, rce), conductor idóneo con licencia de conducción vigente.	1		
2	SALÓN DE EVENTOS	Alquiler del espacio, para evento, ubicado en el área rural del municipio de Gama, con espacio cómodo, amplio, con zonas verdes, zonas húmedas, ambiente natural, para actividades deportivas y recreativas, zona de BBQ, para evento de 32 personas, por el termino de 10 horas.	1		
3	REFRIJERIO	ONCES con un menú que consta de un wrap (burrito) de carne de res desmechada, queso mozarella, lechuga, tomate y aderezo y una bebida de 12 oz. Jugo natural	32		
		(1) Sándwich (tipo Cubano) en pan francés, pechuga de pollo desmechada, tomate, queso mozzarella, lechuga, y aderezos.	32		

		* Deben entregarse en el sitio y fecha designado por el Supervisor.			
4	TORTA	Torta de ponqué elaborada en masa blanca con sabor de frutos rojos, cubierta con crema y decorada para 40 personas aprox.	1		
5	ALMUERZO	PARRILLADA: Compuesto por dos (2) porciones de proteína (res y cerdo) de 110 gr. aprox. cada una, opción de carbohidrato (papa, yuca y maduro) de 50gr., Chorizo casero de aprox.100 gr., porción de morcilla, porción de chicharrón, una porción de ensalada de aguacate 110 gr. aprox. * Deben entregarse en el sitio y fecha designado por el Supervisor	32		
6	ESTACION DE BEBIDAS REFRESCANTES	Bebidas refrescantes (FRIAS) 3 por persona, soda, gaseosas, jugos	96		
7	ESTACION COFFE BREAK	Mesa Coffe break, tinto, aromática, agua fría con personal de logística para la atención. Hidratación durante toda la jornada	1		
8	SONIDO	2 cabinas en base para interiores, 2 monitores de piso, amplificador para guitarra, 2 micrófonos inalámbrico con base, 1 micrófono alámbrico con bases,3 líneas para instrumentos, consola de 8 canales + potencias, 1 computador para reproducción. * Duración del evento: 10 horas. * Técnico de sonido para instalación y durante todo el evento.	1		

9	CAPACITADOR	Conferencista para brindar un taller vivencial a los funcionarios de la Administración Municipal de Gachetá, abordando los siguientes ejes temáticos: 1. Fortalecimiento del Trabajo en Equipo en la Administración Pública: Desarrollo de competencias colaborativas, comunicación asertiva, alineación de roles y optimización del clima laboral para mejorar la eficiencia institucional. 2. Innovación y Co-creación para la Gestión Pública: Diseño de soluciones colectivas, metodologías creativas aplicadas a la mejora de procesos, y herramientas para dinamizar la participación de los equipos en la resolución de problemáticas administrativas y sectoriales, cuidando la salud mental de cada colaborador.	GRAL		
10	LOGISTICA	Apoyo logístico que incluya: Personal de aseo constante durante todo el evento, suministros de aseo (papel Higiénico - jabón de manos- servilletas de mano) para cubrir durante todo el evento en baños de hombres y mujeres, transporte de elementos de montaje y demás, (incluye transporte ida y regreso hasta la finca), mesones con mantel que se puedan requerir para el evento, 35 sillas tipo Rimax.	1		
11	ANIMADOR	Animador durante todo el evento10 horas.	10		
12	GRUPO MUSICAL	Agrupación musical, que interprete diferentes ritmos: parrandero y tropical, esto con una duración de 3 horas. Incluye trasporte al lugar del evento.	1		
TOTAL					

Nombre: _____

Firma representante legal del Proponente _____