

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-30
Nombre del Contratista:	SANDRA KATHERINE FIGUEROA ESCOBAR		Número de Documento:	1026255851
Correo Electrónico:	kathika2606@gmail.com		Número Telefónico:	3212758659
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5583-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	812
Perfil:	APOYO TERRITORIAL				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07VAN613	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	\$2904568	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2904568	DOS MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHOPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-05-06		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2025-07-04
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2025-06-22	2025-09-30	1	\$ 8713710	1075	
2	2025-09-27	2025-10-30	2	\$ 2420469	1075	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1		MAYO		\$ 2420475		
2		JUNIO		\$ 2904568		
3		JULIO		\$ 2904568		
4		AGOSTO		\$ 2904568		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
5	SEPTIEMBRE	\$ 2904568	
6	OCTUBRE	\$ 2904568	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5809136	\$ 16943315	\$ 16943315	\$ 0
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Participar activamente en las reuniones programadas, garantizando puntualidad, aportes técnicos y cumplimiento de las tareas asignadas durante las sesiones.	-Durante el período reportado, participé activamente en las reuniones programadas con el DLE sobre los procesos de vacunación en la localidad de Usme, garantizando la puntualidad, la participación técnica y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Asimismo, asistí a las reuniones convocadas por la Secretaría de Educación Distrital (SED), en las cuales aporté observaciones y contribuciones orientadas al fortalecimiento de las estrategias institucionales, cumpliendo de manera oportuna con las tareas y responsabilidades asignadas durante dichas sesiones.	
2	Brindar apoyo técnico al personal de la IED en el desarrollo de actividades orientadas a la promoción de estilos de vida saludable y prevención de enfermedades transmisibles de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil de la secretaria de Educación.	-se realizaron capacitaciones presenciales y virtuales dirigidas a los promotores de bienestar estudiantil y al personal administrativo, en las cuales se abordaron temáticas relacionadas con la alimentación saludable, la actividad física, la higiene personal y las medidas de prevención frente a enfermedades transmisibles, promoviendo así el bienestar integral de la comunidad educativa	
3	Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED, la Subred y la SDS con el fin de fortalecer el desarrollo de sus actividades a nivel local, para su posterior réplica con el personal de las IED.	-Se participó en los procesos de capacitación efectuados por la SED, la Subred y la SDS, con el propósito de fortalecer el desarrollo de las actividades a nivel local. Las capacitaciones se realizaron en espacios como el CINDET, abordando temáticas relacionadas con la promoción de la salud y la gestión del riesgo. Posteriormente, la información adquirida fue replicada con el personal de las IED, garantizando la apropiación de los conocimientos y la implementación de las estrategias en el entorno escolar. Así mismo, se elaboró y presentó el reporte del grupo ERI, evidenciando los avances y resultados de las actividades desarrolladas.	
4	Sistematizar la información derivada del acompañamiento realizado por el personal de las IED, con relación a las actividades para la promoción de estilos de vida saludable, prevención y mitigación de contagio de enfermedades transmisibles en el ámbito escolar.	-Se sistematizó la información del acompañamiento realizado por el personal de las IED en actividades de promoción de estilos de vida saludable y prevención de enfermedades transmisibles. Se elaboraron tablas de seguimiento para registrar las acciones de los promotores de bienestar, evidenciando avances y resultados en cada institución.	
5	Elaborar y presentar oportunamente, a la Dirección de Bienestar Estudiantil, informes de avance de la localidad a cargo con un análisis detallado de logros, dificultades, acciones de mejora, adjuntar evidencias documentales pertinentes.	-Se elaboró el informe de gestión correspondiente al periodo, en el cual se presentaron los logros alcanzados y se evidenciaron las dificultades identificadas durante el desarrollo de las actividades	

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Asistir a reuniones a nivel local, tales como mesa de rectores, mesa de coordinadores, mesa de orientadores y junta de acción local, para dar a conocer el estado y avance de las acciones desarrolladas en las IED de la (s) localidad (es) asignada (s) cuando sean convocados.	-Durante el periodo, no se fue convocado a las reuniones locales tales como la mesa de rectores, mesa de coordinadores, mesa de orientadores y junta de acción local. Sin embargo, se manifestó la disposición para asistir y participar activamente en estos espacios cuando así sea requerido.	-Correo Electrónico
7	Articular las acciones propuestas desde el nivel central de la SED y la Subred con el debido seguimiento, recomendaciones, alertas y sugerencias que garanticen la ejecución continua y eficiente de las acciones con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la promoción de estilos de vida saludable, con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil y la prevención del contagio de enfermedades transmisibles.	-Durante el periodo, se brindaron directrices y apoyo técnico a las instituciones educativas para la activación efectiva del grupo epidemiológico (ERI), asegurando el seguimiento oportuno de los casos de contagio de enfermedades transmisibles y la implementación de medidas preventivas y de control en los entornos escolares.	-Acta.
8	Apoyar y orientar la adecuada implementación de los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, el Ministerio de Educación Nacional, las autoridades competentes y la entidad en concordancia con los protocolos institucionales.	-Se apoyó y orientó la adecuada implementación de los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Ministerio de Educación Nacional, las autoridades competentes y la entidad, en concordancia con los lineamientos institucionales. Asimismo, se realizó una capacitación dirigida a los promotores de bienestar sobre la activación efectiva del grupo epidemiológico ERI, fortaleciendo sus capacidades para el seguimiento y manejo de situaciones relacionadas con enfermedades transmisibles en el entorno escolar	-Listado de asistencia.
9	Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, abordando aspectos de la gestión técnica, operativa, garantizando una visión integral del cumplimiento del contrato.	-e presentó el informe de gestión mensual correspondiente al periodo, en el cual se consolidaron las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, abordando aspectos técnicos y operativos para garantizar una visión integral del cumplimiento del contrato.	-Informe de gestión.
10	Realizar visitas periódicas de acompañamiento a las IED con el propósito de apoyar y monitorear los procesos desarrollados por los promotores de bienestar estudiantil, identificando necesidades y ofreciendo orientación técnica según las directrices establecidas, para contribuir al fortalecimiento de las acciones implementadas.	-Se realizaron visitas periódicas de acompañamiento a las IED, con el fin de brindar apoyo y orientación técnica a los promotores de bienestar estudiantil. Durante estas visitas se monitorearon los procesos desarrollados, se identificaron necesidades y se fortalecieron las acciones implementadas conforme a las directrices establecidas.	-Drive
11	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se apoyó la realización del Cepillatón Distrital, participando en la organización y desarrollo de las actividades orientadas a promover hábitos de higiene oral y estilos de vida saludable dentro de la comunidad educativa, como parte de las acciones complementarias al fortalecimiento de las actividades misionales.	-Drive

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2904568
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	09	9492357746	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud					SÁNTITAS		\$ 177938	\$ 178000
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 34700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 440500
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	488436394289	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					SANDRA KATHERINE FIGUEROA ESCOBAR		2025-10-24 13:34:06	
RECHAZADO SUPERVISOR					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-10-26 11:37:40	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					SANDRA KATHERINE FIGUEROA ESCOBAR		2025-10-27 08:41:14	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					SANDRA KATHERINE FIGUEROA ESCOBAR		2025-10-27 13:16:29	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-10-27 13:49:51	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-10-28 16:08:35	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-11-18 12:42:56	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**