GOBERNACIÓN

paraíso de todos

Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235019

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	07/11/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-11-05
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
NIT / Número de Documento	11127693501	Dirección:	CARRERA 61 # 1 D 66
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	equipoprotecciong@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-16196 CONTRATO DEL 28 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600090979,, Nro planilla:1075319797 - 1904458220,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:2e327aee7571c4e0a49b86e074b1ce0c655da19e2368bba2240f5 dff72e1b1046cae4247297446a7e3025b7e206e1f48

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA:	1112769350
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16196-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento.

a. Participé en el evento de grado acompañando a los beneficiarios en el cierre de su proceso formativo. Con mi asistencia resalté la importancia del programa en la construcción de sus proyectos de vida y en la consolidación de competencias laborales.

b. Acompañé el desarrollo de la feria empresarial de Sistemas del Valle, facilitando espacios de encuentro entre jóvenes y empresarios. Con esta participación promoví la articulación con el sector productivo y la identificación de nuevas oportunidades de empleabilidad.

c. Asistí a la feria empresarial en Guadalajara de Buga, donde acompañé a los beneficiarios en la interacción con empresas locales. Esta actividad permitió fortalecer vínculos con actores del ecosistema laboral y ampliar la red de empleadores aliados.

d. Acompañé la feria empresarial en Cartago, promoviendo la articulación territorial con diferentes empresas de la región. Este espacio me permitió apoyar la identificación de necesidades del mercado laboral y facilitar la inserción de los jóvenes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

e. Participé en la feria empresarial en Palmira, generando conexiones entre el sector productivo y los beneficiarios del programa. Con mi apoyo se consolidaron relaciones estratégicas que fortalecen las acciones de empleabilidad en el municipio.

f. Acompañé de forma activa, junto al equipo de la secretaria de Desarrollo Economico y el Operador de la estrategia Valle Emplea, en el desarrollo y seguimiento de estrategias de empleabilidad y formación laboral.

2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento.

a. Hice parte de la reunión, junto al equipo de la subsecretaria de Desarrollo ecoonomico y fomento del Empleo, para fortalecer alianzas estratégicas con actores públicos y privados para promover oportunidades laborales, con la empresa **COORDINADORA** para feria empresarial.

b. Acompañé el desarrollo de la feria de empleo de INTECOL, facilitando espacios de encuentro entre jóvenes y empresarios. Con esta participación promoví la articulación con el sector productivo y la identificación de nuevas oportunidades de empleabilidad

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

a. lideré la reunión de socialización, para verificar las fases del documento Política Pública, con el objetivo de garantizar la sistematización, trazabilidad y entrega oportuna de los productos contractuales.

b. Realicé la actualización información relacionada con los proyectos, de la secretaria de desarrollo económico y fomento del empleo solicitada por el secretario, Oscar Eduardo Vivas.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

a. Realicé la socialización de la actualización de la matriz del área de PMO a la persona encargada del seguimiento y ejecución de los proyectos, con el fin de garantizar la consolidación y actualización oportuna de la información.

b. Lideré el Comité Técnico de Formación Dual, en articulación con el PEC, contribuyendo al análisis de los avances, retos y propuestas de mejora de los grupos beneficiarios de la estrategia Valle Emplea, identificando sus estados actuales, tales como contratados, desertados y en espera de contrato laboral.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

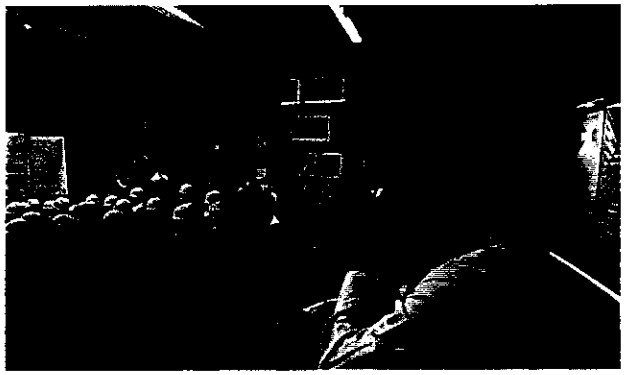
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

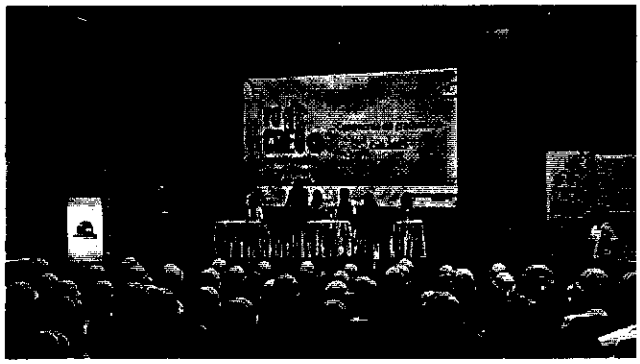
a. Participé en la reunión de articulación, junto a la líder de Pólitica Publíca, con el objetivo de brindar apoyo transversal a las acciones del programa y demás requerimientos institucionales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

a. Participación evento de grado "Yo creo la construcción de mi futuro"





b. Desarrollo Feria empresarial sistemas del Valle





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

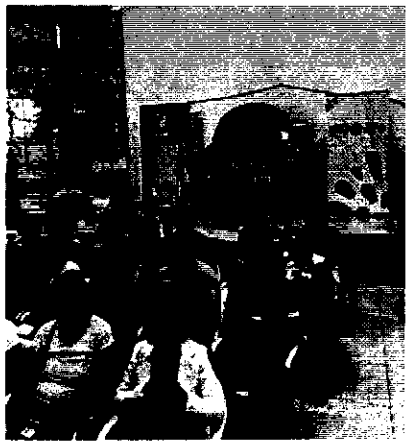
c. Desarrollo Feria empresarial Guadalajara de Buga



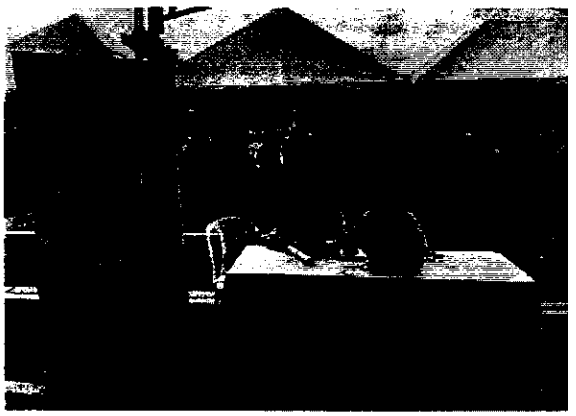


d. Desarrollo feria Empresarial Cartago valle





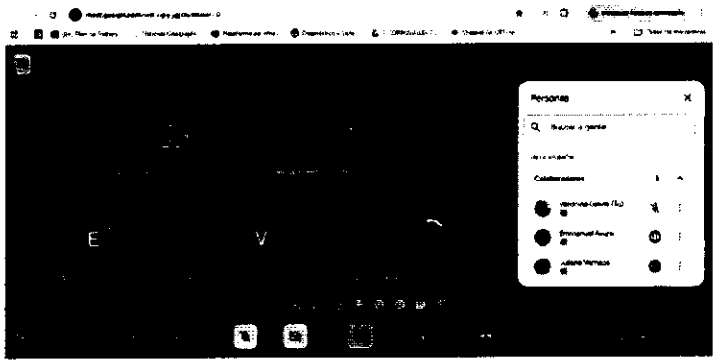
d. Feria Empresarial Palmira

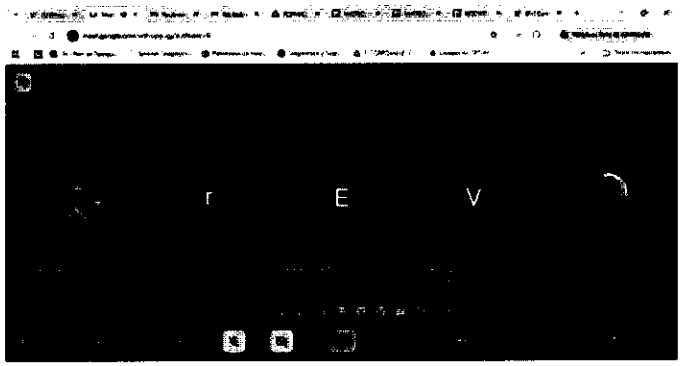




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

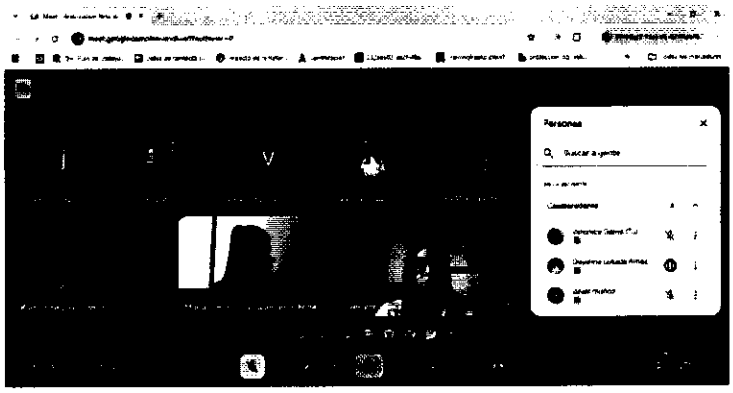
e. Seguimiento ejecución estrategia Valle Emplea

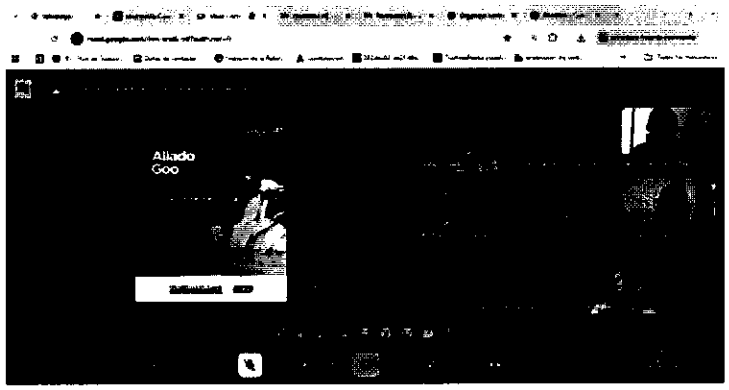




ACTIVIDADES 2

a. Articulación con empresa COORDINADORA para feria empresarial





b. Articulación con feria de Empleo INTECOL

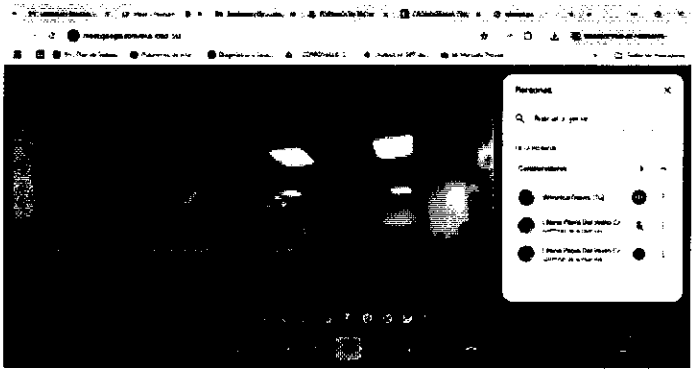
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

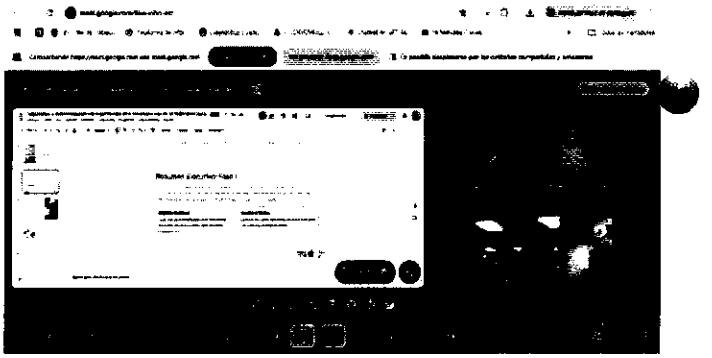




ACTIVIDADES 3

a. **Verificación de documento política pública.**





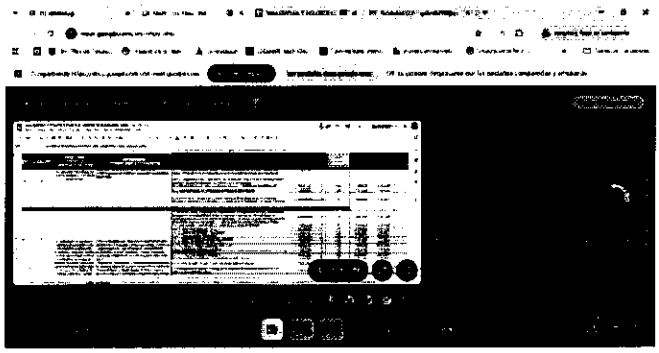
b. **Actualización información relacionada con los proyectos**

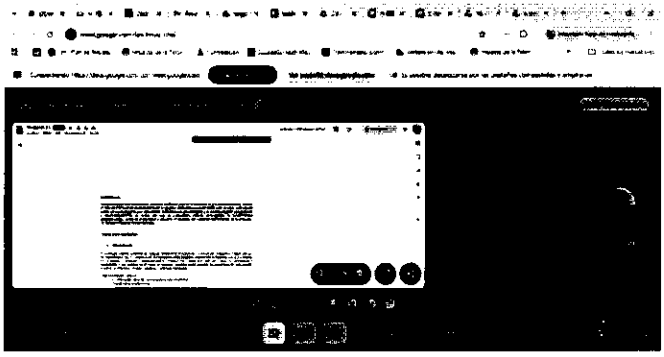
https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/COMI/FMfcgzQcqRBZGxxtCFQSNFpTFFJCzDPB?projector=1&messagePartId=0.1

ACTIVIDADES 4

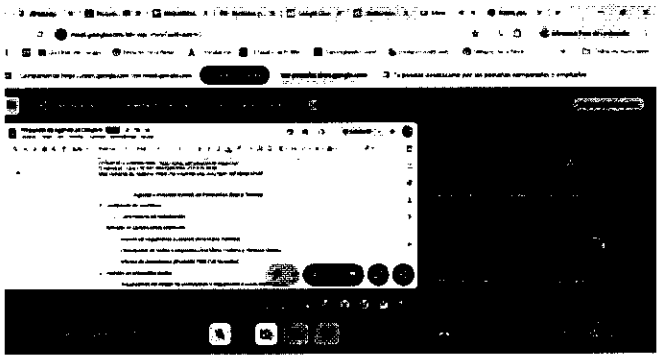
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

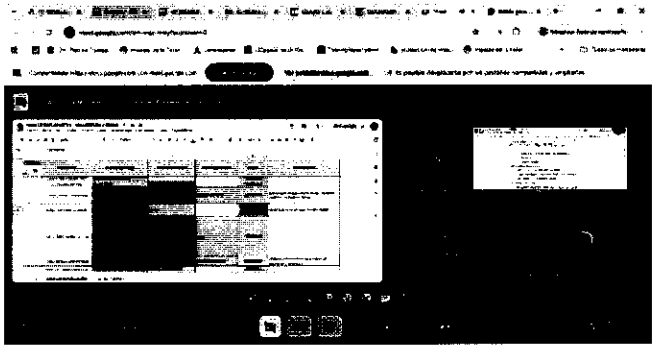
a. Socialización de actualización matriz PMO





b. Comité Técnico formación Dual - PEC





ACTIVIDADES 5

Articulación equipo Política Pública SEDEC.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Veronica Galvis Gonzalez

VERONICA GALVIS GONZALEZ
C.C.1112769350
Teléfono: 3108306425
Correo:galvis0218@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **5** de **Noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16196-2025 de	28 de septiembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 5 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090979 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/12 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial,
competitivo y de internacionalizacion.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/12 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**VERONICA GALVIS GONZALEZ** **C.C. 1112769350** Teléfono. 3108306425

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento. 2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento. 3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16196-2025 del 28 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de competencias laborales e inserción laboral de la población trabajadora del departamento

a. Brindó acompañamiento en el evento de grado, apoyando a los beneficiarios en el cierre de su proceso formativo. Con su participación, resaltó la importancia del programa en la construcción de los proyectos de vida de los jóvenes y en la consolidación de sus competencias laborales.
b. Acompañó el desarrollo de la feria empresarial de **Sistemas del Valle**, facilitando espacios de encuentro entre jóvenes y empresarios. Con esta participación promovió la articulación con el sector productivo y la identificación de nuevas oportunidades de empleabilidad.
c. Asistió a la feria empresarial en **Guadalajara de Buga**, donde acompañó a los beneficiarios en la interacción con empresas locales. Esta actividad permitió fortalecer vínculos con actores del ecosistema laboral y ampliar la red de empleadores aliados.
d. Acompañó la feria empresarial en **Cartago**, promoviendo la articulación territorial con diferentes empresas de la región. Este espacio le permitió apoyar la identificación de necesidades del mercado laboral y facilitar la inserción de los jóvenes.
e. Participó en la feria empresarial en **Palmira**, generando conexiones entre el sector productivo y los beneficiarios del programa. Con su apoyo se consolidaron relaciones estratégicas que fortalecieron las acciones de empleabilidad en el municipio.
f. Acompañó de forma activa, junto al equipo de la **Secretaría de Desarrollo Económico** y el **Operador de la estrategia Valle Emplea**, el desarrollo y seguimiento de estrategias de empleabilidad y formación laboral.

2. Apoyo a la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento

a. Hizo parte de la reunión junto al equipo de la **Subsecretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo**, con el propósito de fortalecer alianzas estratégicas con actores públicos y privados para promover oportunidades laborales, incluyendo la articulación con la empresa **Coordinadora** para la feria empresarial.
b. Acompañó el desarrollo de la **feria de empleo de INTECOL**, facilitando espacios de encuentro entre jóvenes y empresarios. Con esta participación promovió la articulación con el sector productivo y la identificación de nuevas oportunidades de empleabilidad.

3. Entrega mensual de productos contractuales en formato PDF y editable

a. Lideró la reunión de socialización para la verificación de las fases del documento de **Política Pública**, con el objetivo de garantizar la sistematización, trazabilidad y entrega oportuna de los productos contractuales.
b. Realizó la actualización de la información relacionada con los proyectos de la **Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo**, atendiendo la solicitud del secretario **Óscar Eduardo Vivas**.

4. Participación activa en actividades de fortalecimiento, capacitaciones y reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
a. Socializó la actualización de la matriz del área de **PMO** a la persona encargada del seguimiento y ejecución de los proyectos, con el fin de garantizar la consolidación y actualización oportuna de la información.
b. Lideró el **Comité Técnico de Formación Dual**, en articulación con el **PEC**, contribuyendo al análisis de los avances, retos y propuestas de mejora de los grupos beneficiarios de la estrategia **Valle Emplea**, identificando sus estados actuales (contratados, desertados y en espera de contrato laboral).

5. Otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato
a. Participó en la reunión de articulación junto a la líder de **Política Pública**, con el objetivo de brindar apoyo transversal a las acciones del programa y demás requerimientos institucionales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1075319797 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1904458220 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.000.000
Valor pagado	$5.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Octubre/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5 días del mes de **Noviembre** de **2025**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16196 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VERONICA GALVIS GONZALEZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090979 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VERONICA GALVIS GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.112.769.350, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY VERONICA GALVIS GONZALEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-16196 **FECHA:** 28/09/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: VERONICA GALVIS GONZALEZ

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006535 **DE FECHA:**23/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600090979 **DE FECHA:** 30/09/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRIA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, VERONICA GALVIS GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.112.769.350, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento. 2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento. 3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en el seguimiento a las actividades de fortalecimiento de las competencias laborales o inserción laboral de la población trabajadora del departamento.

a) La contratista realizó el seguimiento a la ejecución de la estrategia Valle Emplea, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y los avances de los beneficiarios en los procesos de inserción laboral. Esta labor permitió consolidar información clave para fortalecer la estrategia en el departamento.
b) Brindó acompañamiento en el evento de grado, apoyando a los beneficiarios en el cierre de su proceso formativo. Con su participación, resaltó la importancia del programa en la construcción de los proyectos de vida de los jóvenes y en la consolidación de sus competencias laborales.

c) Acompañó el desarrollo de la feria empresarial de **Sistemas del Valle**, facilitando espacios de encuentro entre jóvenes y empresarios. Con esta participación promovió la articulación con el sector productivo y la identificación de nuevas oportunidades de empleabilidad.
d) Asistió a la feria empresarial en **Guadalajara de Buga**, donde acompañó a los beneficiarios en la interacción con empresas locales. Esta actividad permitió fortalecer vínculos con actores del ecosistema laboral y ampliar la red de empleadores aliados.
e) Acompañó la feria empresarial en **Cartago**, promoviendo la articulación territorial con diferentes empresas de la región. Este espacio le permitió apoyar la identificación de necesidades del mercado laboral y facilitar la inserción de los jóvenes.
f) Participó en la feria empresarial en **Palmira**, generando conexiones entre el sector productivo y los beneficiarios del programa. Con su apoyo se consolidaron relaciones estratégicas que fortalecieron las acciones de empleabilidad en el municipio.
g) Acompañó de forma activa, junto al equipo de la **Secretaría de Desarrollo Económico** y el **Operador de la estrategia Valle Emplea**, el desarrollo y seguimiento de estrategias de empleabilidad y formación laboral.

2. Apoyar la articulación con diferentes actores del ecosistema del mercado laboral del departamento.

a) La contratista participó en reunión con la empresa Johanna Ortiz, explorando oportunidades de formación y vinculación laboral para jóvenes del programa. Este encuentro permitió avanzar en la articulación con el sector moda y en la generación de alianzas estratégicas.
b) La contratista acompañó el desarrollo de la capacitación en habilidades socioemocionales, reforzando competencias transversales en los beneficiarios. Esta actividad fortaleció su preparación para afrontar procesos de selección y adaptarse a entornos laborales reales.
c) La contratista apoyó la planificación de la capacitación con la empresa LISTOS, definiendo contenidos y metodologías pertinentes. Gracias a esta labor se aseguró que la formación respondiera a las necesidades del mercado laboral y de los beneficiarios.
d) La contratista participó en el grupo focal con Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, donde se analizaron fortalezas y retos de la formación dual. Este espacio permitió recoger aportes valiosos para el fortalecimiento de la estrategia.
e) La contratista asistió al desayuno con aliados empresariales de Valle Emplea 2026, promoviendo un espacio de diálogo e intercambio de experiencias. Su participación contribuyó a generar compromisos de colaboración y a consolidar la red de empleabilidad.

f) La contratista acompañó la reunión de socialización de la política pública de formación dual con COPROCENVA. En este espacio apoyó la difusión de avances y promovió la articulación de actores educativos y empresariales.

g) Hizo parte de la reunión junto al equipo de la **Subsecretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo**, con el propósito de fortalecer alianzas estratégicas con actores públicos y privados para promover oportunidades laborales, incluyendo la articulación con la empresa **Coordinadora** para la feria empresarial.

h) Acompañó el desarrollo de la **feria de empleo de INTECOL**, facilitando espacios de encuentro entre jóvenes y empresarios. Con esta participación promovió la articulación con el sector productivo y la identificación de nuevas oportunidades de empleabilidad

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

a) La contratista realizó la validación de las fases de la política pública de formación dual, revisando la coherencia técnica y pertinencia de las acciones. Esta labor permitió garantizar que el documento respondiera a las necesidades del ecosistema laboral.

b) La contratista participó en la socialización de los avances de la estrategia Valle Emplea, compartiendo resultados y próximos pasos con instituciones y aliados. Su aporte fortaleció la transparencia y la articulación interinstitucional.

c) Lideró la reunión de socialización para la verificación de las fases del documento de **Política Pública**, con el objetivo de garantizar la sistematización, trazabilidad y entrega oportuna de los productos contractuales.

d) Realizó la actualización de la información relacionada con los proyectos de la **Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo**, atendiendo la solicitud del secretario **Óscar Eduardo Vivas**.

La contratista acompañó la socialización del documento preliminar de la política pública de formación dual, generando espacios de retroalimentación con instituciones. Con esta acción se enriqueció el proceso participativo del instrumento normativo.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea

designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

a–d. Comité Técnico formación Dual
La contratista participó en varias sesiones del Comité Técnico de Formación Dual, aportando al análisis de avances, retos y propuestas de mejora. Su asistencia permitió apoyar la coordinación de acciones entre instituciones educativas, empresas y entidades públicas.

a. Socializó la actualización de la matriz del área de **PMO** a la persona encargada del seguimiento y ejecución de los proyectos, con el fin de garantizar la consolidación y actualización oportuna de la información.

b. Lideró el **Comité Técnico de Formación Dual**, en articulación con el **PEC**, contribuyendo al análisis de los avances, retos y propuestas de mejora de los grupos beneficiarios de la estrategia **Valle Emplea**, identificando sus estados actuales (contratados, desertados y en espera de contrato laboral).

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) La contratista acompañó el comité técnico de la Subsecretaría de Competitividad, contribuyendo al seguimiento de actividades y revisión de avances. Este espacio favoreció la articulación interna y la toma de decisiones oportunas.
b) La contratista realizó la validación de la información de los jóvenes próximos a graduarse, asegurando la actualización de bases de datos. Con esta acción se apoyó la planificación de actividades de cierre y la certificación del impacto del programa.
c) La contratista apoyó la planificación metodológica y logística del grupo focal, coordinando la participación de actores clave. La actividad garantizó un espacio productivo para el análisis y retroalimentación de la estrategia.
d) Participó en la reunión de articulación junto a la líder de **Política Pública**, con el objetivo de brindar apoyo transversal a las acciones del programa y demás requerimientos institucionales.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:
Valor total del Contrato: $ 10.000.000
Valor ejecutado $ 10.000.000

Valor no ejecutado: $0
Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 10.000.000
Anticipo: $0
Amortización anticipo: $0
Pago anticipado: $0
Pagos parciales $5.000.000
Interés moratorio: $0
Total pagado: $5.000.000
Saldo a favor de El Contratista: $5.000.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 5 días del mes de Noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

VERONICA GALVIS GONZALEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-05, 06:41:55 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112769350
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075319797
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1904458220
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 588.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 4.400
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 250.000	$ 3.400
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 200
		SubTotales:		$ 580.500	$ 8.000
		Total a Pagar:			$ 588.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-05, 09:59:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1075319797

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 05/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
Documento	CC1112769350	**Dirección**	CRA 61 1D 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108306425
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 8.000	$ 588.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.