INFORME DE SUPERVISIÓN No. 007

Florencia, 25 de Noviembre 2025

AL: Señor Coronel (RA)
JOHN FREDY DUQUE PATIÑO
Director Regional
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor Coronel (RA) John Fredy Duque Patiño, Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonía, el informe de supervisión No. 007 Del contrato No. 006-028-2025 Correspondiente al periodo del 1 al 21 de Noviembre 2025, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 006-028-2025
CONTRATISTA: GRUPO CONEXIÓN COLOMBIA SAS
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL A TODO COSTO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA
VALOR DEL CONTRATO: $ 8.380.000
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 21/11/2025
MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCIÓN			PLAZO DE EJECUCIÓN						
No.	**OBLIGACIÓN GENERAL**	**ENTREGABLE**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGOT**	**SEPT**	**OCT**	**NOV**
1	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	Certificado	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
2	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	Planilla de seguridad social	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
3	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía.	Certificado	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
4	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	Documentos requeridos para pago	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
5	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de	Se presume que tiene conocimiento de los documentos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.								
6	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	Póliza	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
7	Realizar la prestación del servicio en el término establecido en el proceso de selección y aceptación de oferta	Factura	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
8	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.	Sin novedad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato.	Acta recibido a satisfacción	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
10	Reportar e informar de manera inmediata y oportuna cualquier novedad, irregularidad, inconveniente o anomalía que se presente con la prestación del servicio al supervisor del contrato.	Correo electrónico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	Póliza	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y SIIF, de su competencia.	SECOP II SIIF	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
13	Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.	Se presume que tiene conocimiento de las normas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Cuenta bancaria	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
No.	**OBLIGACIÓN ESPECIFICA**	**ENTREGABLE**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGOT**	**SEPT**	**OCT**	**NOV**
1	Prestar los servicios de mantenimiento conforme a los marcos de referencia a través de las buenas prácticas y recomendaciones para la administración de servicios IT, mantenimiento de los elementos según manuales de los fabricantes, especificaciones establecidas en la invitación pública y demás documentos previos del proceso de contratación, y en los plazos establecidos.	Acta de recibido a satisfacción	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
2	Presentar informe de las actividades realizadas con las respectivas evidencias fotográficas indicando los	Informe del contratista	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI

	tipos de mantenimientos realizados y las novedades presentadas en el mantenimiento al momento de pasar cada factura.								
3	Cuando se realice un mantenimiento correctivo a cualquier equipo, impresora o dispositivo tecnológico objeto del contrato, se entenderá incluido en este el mantenimiento preventivo del mismo equipo, razón por la cual no podrá facturarse de forma adicional dicho mantenimiento preventivo dentro del mismo periodo de ejecución.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
4	El valor del mantenimiento correctivo se entenderá únicamente como el cobro de la mano de obra y actividades técnicas necesarias para la instalación, cambio o reparación de las partes dañadas. Los repuestos utilizados en estos mantenimientos deberán ser facturados adicionalmente, según el valor previamente cotizado y aceptado en la Bolsa de Repuestos definida en el presente contrato.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
5	Asesorar a personal de la entidad sobre el buen uso de los elementos en caso que éstos no estén siendo bien usados.	Listado de asistencia	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
6	Efectuar la facturación de los servicios efectivamente realizados.	Factura	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
7	Atender el requerimiento sobre la cantidad de mantenimientos a realizar, la calidad de éstos y los cambios de partes que efectúe el supervisor del contrato en un término no mayor a dos días hábiles (para mantenimientos) y cinco días hábiles para cambio de partes.	Informe del contratista	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
8	Garantizar que las partes, al momento de la entrega e instalación, sean nuevos y se encuentren con sello y/o empaque de fábrica original, no debiendo, por ningún motivo, entregar bienes re manufacturados y/o re empacados y respaldada por garantía.	Registro fotográfico	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
9	Emplear el personal idóneo para la ejecución del contrato, atendiendo de manera integral y oportuna las recomendaciones que efectúe el supervisor del contrato.	HV Técnicos	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
10	Realizar el traslado de equipos,	N/A sin	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	herramientas, personal y productos a emplear, hasta el área a atender para la prestación del servicio y cumplimiento del objeto del contrato.	novedad hasta la fecha							
12	Asumir los costos de transporte, fletes y similares que se ocasiones en razón a los servicios contratados.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Garantizar el uso de elementos de protección personal efectivos para la seguridad de los operarios que realizarán las actividades que involucre el mantenimiento.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	Garantizar el uso de elementos de protección personal efectivos para la seguridad de los operarios que realizarán las actividades que involucre el mantenimiento.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	Garantizar la calidad de los mantenimientos.	Acta recibido a satisfacción	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
16	Dar cumplimiento con el objeto del presente proceso dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	Acta recibido a satisfacción	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
17	El oferente deberá guardar confidencialidad de la información contenida en los equipos, procedimientos, elementos y demás asuntos propios de la entidad.	Se presume manejo de confidencialidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	Asumir los costos derivados de daños o averías que resulten por la manipulación inadecuada, incorrecta o negligente durante las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizadas a los equipos de cómputo, impresoras multifuncionales, sistemas de CCTV y demás equipos tecnológicos objeto del presente contrato.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19	El contratista deberá entregar al supervisor del contrato las piezas o repuestos que hayan sido reemplazados durante los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los equipos.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	SI
20	Los mantenimientos se efectuarán en el horario de lunes a viernes entre las 07:00 horas a las 16:00 horas (jornada continua), para cual el contratista debe contar con disponibilidad de personal.	N/A sin novedad hasta la fecha	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	ALFM-CONTRATISTA	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución
2	Operacional	Incumplimiento De Las Obligaciones Laborales	Garantía De Pago De Salarios Y Prestaciones Sociales	CONTRATISTA	En La Periodicidad Señalada
3	Operacional	Modificación De Especificaciones Técnicas.	Realizar Seguimiento Periódico Y En Caso De Incumplimiento Realizar Requerimiento Oportuno Al Contratista Para Que Realice Las Actividades De Acuerdo A Los Términos Contratados.	CONTRATISTA	En La Periodicidad Señalada
4	Operacional	Deficiencia En La Calidad Del Servicio.	Garantía De La Calidad Del Servicio.	CONTRATISTA	En La Eventualidad Que Suceda
5	Operacional	Mala Calidad De Los Productos Y Repuestos Suministrados Al Momento Del Mantenimiento.	Garantía Cumplimiento.	CONTRATISTA	En La Eventualidad Que Suceda
6	Operacional	Deterioro y/o daño en los equipos	Garantía Cumplimiento.	CONTRATISTA	En La Periodicidad Señalada

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Durante el periodo comprendido entre el 1° y el 21 de octubre de 2025, en el marco de las actividades previstas en el contrato, se llevó a cabo el seguimiento a la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados por el proveedor en las instalaciones de la Regional, específicamente los días 04 y 06 de noviembre, en concordancia con el cronograma establecido.

Como supervisor del contrato, se hizo acompañamiento y verificación del desarrollo de las labores, las cuales se ejecutaron de acuerdo con lo

programado. Se realiza la respectiva verificación del informe técnico y se realiza el respectivo trámite de pago de la factura No. 1399.

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO	**$ 8.380.000,00**			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	**FECHA**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**	**CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Factura No. 1354	**02/09/2025**	**$4.739.770,00**	**$3.640.230,00**	**N/A**
Factura No. 1399	**07/11/2025**	**$3.636.640,00**	**$3.590,00**	**N/A**
Subtotal (por usos)		**$8.376.410,00**	**$3.590,00**	

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 99.96 % Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique): No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO: No aplica.

8. INFORMACIÓN AIU: No aplica.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME: Informe del Contratista.

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: No aplica.

FACTORES A EVALUAR	**CUMPLE**		**OBSERVACION**
	SI	**NO**	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	**X**		
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	**X**		
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas	**X**		

en el contrato.			
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	**X**		

11. RECOMENDACIONES:

Solicito la liquidación del contrato 006-028-2025 y el reintegro del saldo no ejecutado, correspondiente a la suma de ($3.590,00), ya que no fue posible realizar compra debido a que el monto no permite adquirir un producto por el rubro.

Cordialmente,

Arlinson A. Escudero

TASD. **ARLINSON ADRIAN ESCUDERO OSPINA**
Supervisor del contrato No. 006-028-2025

Señores

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, REGIONAL AMAZONÍA

Cordial saludo,

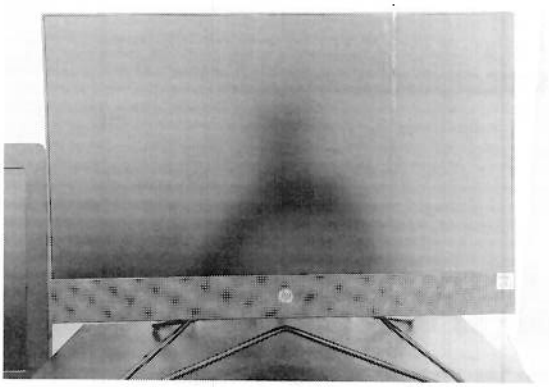
Por medio de la presente se realiza informe final de gestiones realizadas durante la prestación de servicio de mantenimiento integral a todo costo para los equipos de cómputo, impresoras e infraestructura tecnológica de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonia. Durante las fechas comprendidas entre el 4 de noviembre al 6 de noviembre del año en curso se realizaron un total de 03 mantenimientos preventivos a equipos AiO, 2 mantenimientos Correctivos a equipos AiO, 2 mantenimientos correctivos de impresoras.

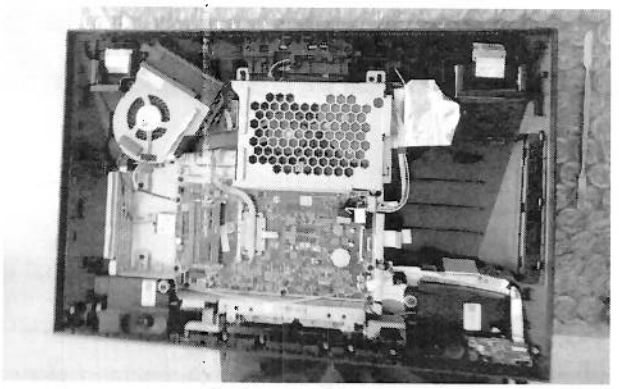
Siguiendo los ítems del proyecto se genera reporte de las siguientes gestiones realizadas en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares regional Amazonía durante el proyecto ejecutado.

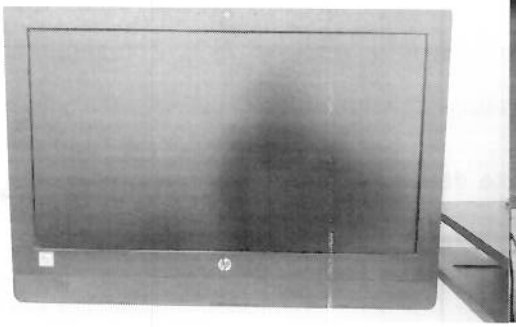
Mantenimiento Preventivo Equipo de Cómputo All in One

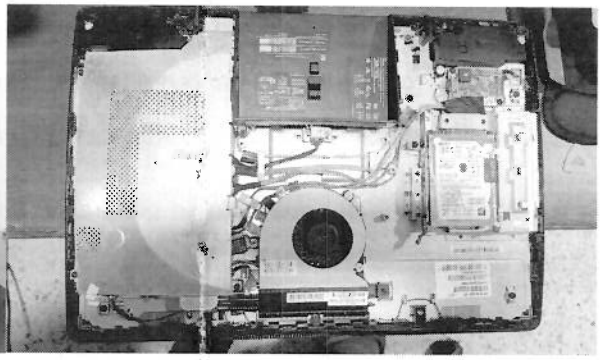
Durante la ejecución del proyecto se realizaron 3 mantenimientos preventivos a equipos All in One, los cuales fueron entregados con acta de mantenimiento a su respectivo usuario, se adjunta listado de equipos en los cuales se realizó mantenimiento preventivo.

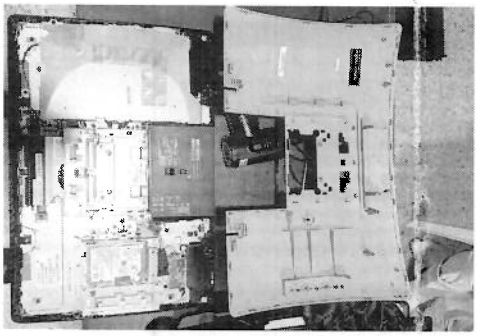
Tipo equipo	No. Serial	Nombre Usuario	Activo Fijo	NOMBRE EQUIPO	Modelo	Concepto	Tipo Mantenimiento	Fecha de Mantenimiento	Pieza Cambiada
PC ESCRITORIO	MXL7401WK5	belcy.ruiz	4000076	BASCN2	HP ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO	Mantenimiento preventivo Equipo de Cómputo All in One	Preventivo	4/11/2025	N/A
PC ESCRITORIO	MXL7401WL2	wilson.rojas	4000075	BASCN1	HP ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO	Mantenimiento preventivo Equipo de Cómputo All in One	Preventivo	4/11/2025	N/A
PC ESCRITORIO	8CC11411NW	jhon.galindo	4000099	ALRAM052	HP 200 G4 22 All-in-One PC	Mantenimiento preventivo Equipo de Cómputo All in One	Preventivo	4/11/2025	N/A









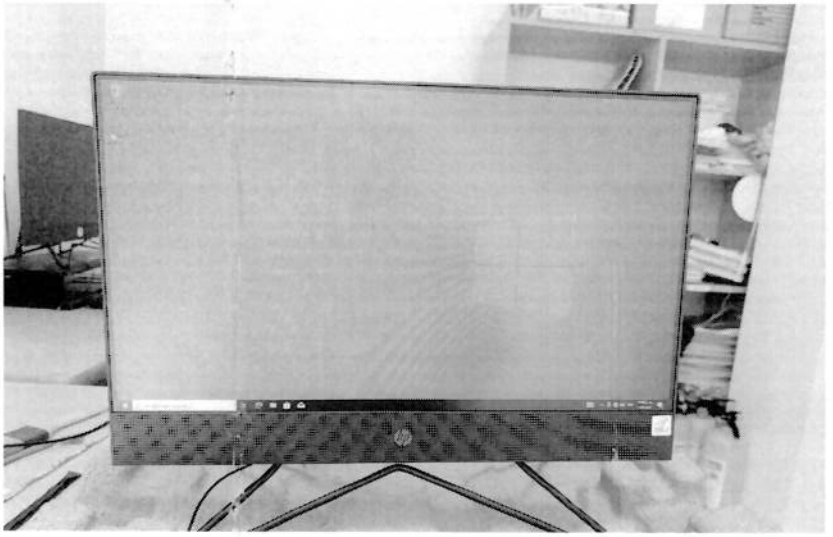


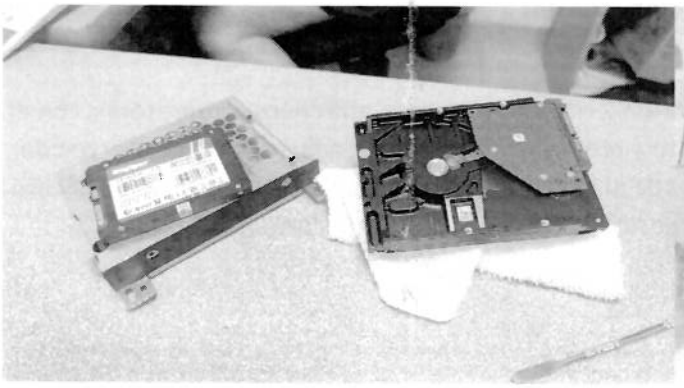
Mantenimiento correctivo equipo de cómputo All in One

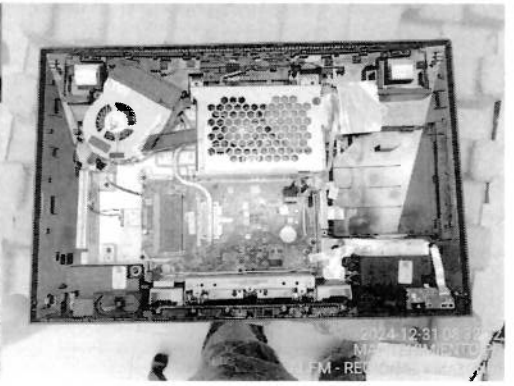
Durante la ejecución del proyecto se realizaron 2 mantenimientos correctivos a equipos All in One, los cuales presentaban fallas de tipo operativo y/o de hardware. Cada intervención fue documentada y los equipos fueron entregados con su respectiva acta de mantenimiento al usuario responsable. Se adjunta listado de equipos a los cuales se les realizó mantenimiento correctivo.

Tipo equipo	No. Serial	Nombre Usuario	Activo Fijo	NOMBRE EQUIPO	Modelo	Concepto	Tipo Mantenimiento	Fecha de Mantenimiento	Pieza Cambiada
PC ESCRITORIO	8CC11411M9	carmenza.vanegas	4000094	ALRAM050	HP 200 G4 22 All-in-One PC	Mantenimiento correctivo equipo de cómputo	Correctivo	4/11/2025	N/A
PC ESCRITORIO	8CC11411M9	carmenza.vanegas	4000094	ALRAM050	HP 200 G4 22 All-in-One PC	REPUESTO DISCO ESTADO SÓLIDO SATA 1 TERA 2,5"	Correctivo	4/11/2025	Disco Duro
PC ESCRITORIO	8CC11411VT	yesica.olmos	4000104	ALRAM018	HP 200 G4 22 All-in-One PC	Mantenimiento preventivo Equipo de Cómputo All in One	Preventivo	4/11/2025	N/A
PC ESCRITORIO	8CC11411VT	yesica.olmos	4000104	ALRAM018	HP 200 G4 22 All-in-One PC	Repuesto Pantalla PC AIO HP 200 G4	Correctivo	4/11/2025	Pantalla

Cambio de Disco

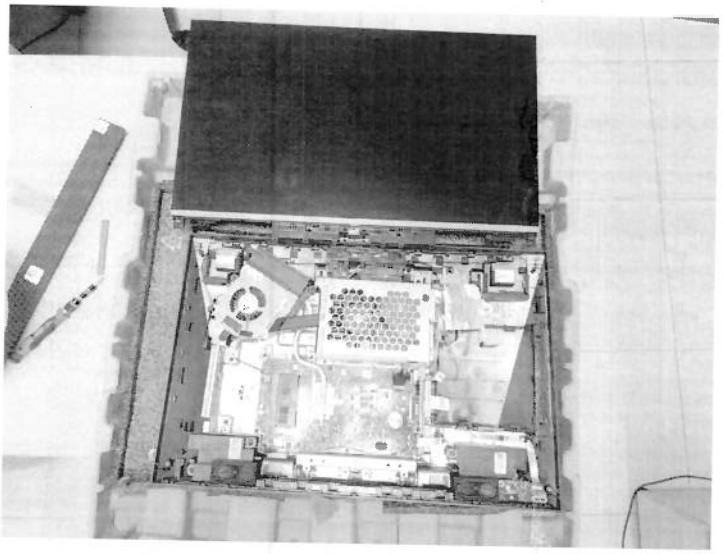


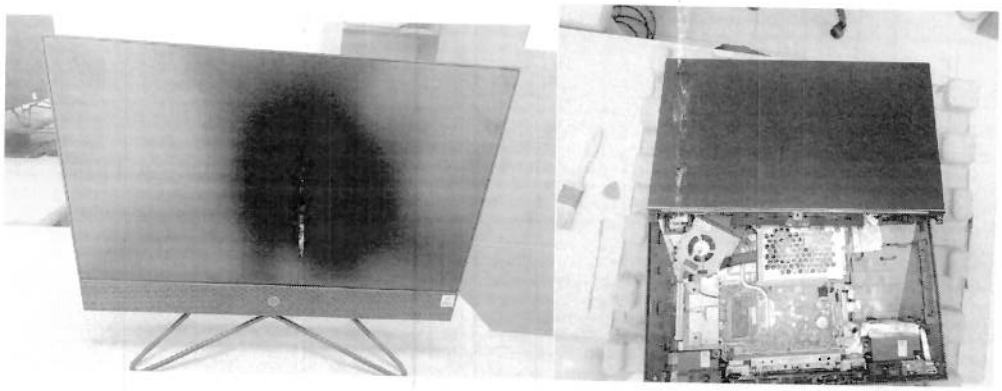




Elaborador por:	Sindi Paola Rodriguez Guerrero	Revisado por:	Julian Andres Guerrera Vega	Aprobado por:	Carmenza Orjuela Martinez
Cargo:	Directora Talento Humano	Cargo:	Coordinador de Proyectos	Cargo:	Representante Legal

Cambio de Pantalla

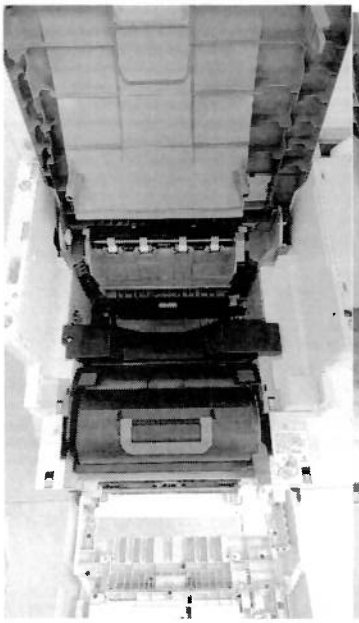


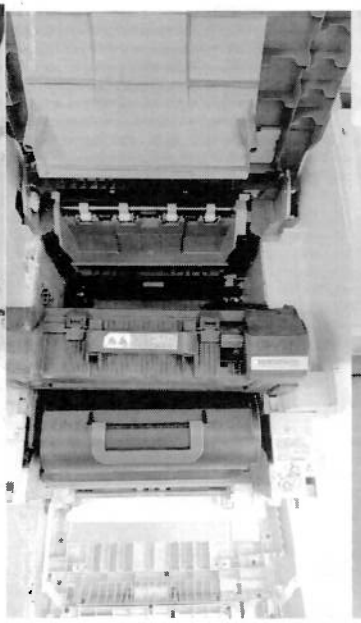


Mantenimiento Correctivo de impresoras

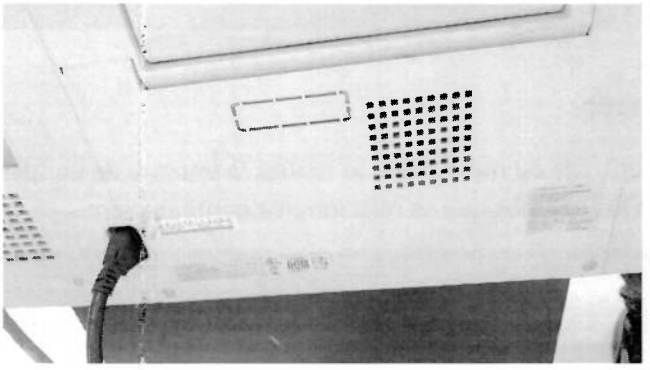
Durante la ejecución del proyecto se realizaron 2 mantenimientos Correctivos a impresoras, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y prolongar su vida útil. Cada equipo fue intervenido según los protocolos establecidos y entregado al usuario con su respectiva acta de mantenimiento. Se adjunta listado de impresoras a las que se les realizó mantenimiento correctivo.

Tipo equipo	No. Serial	Nombre Usuario	Activo Fijo	NOMBRE EQUIPO	Modelo	Concepto	Tipo Mantenimiento	Fecha de Mantenimiento	Pieza Cambiada
IMPRESORA	AK96023574B0	carlos.gasca	4000106	OKI ABASTECIMIENTOS	MPS5502mb	Mantenimiento Preventivo Impresora multifuncional OKI MPS5502	Correctivo	5/11/2025	N/A
IMPRESORA	AK96023574B1	carlos.gasca	4000106	OKI ABASTECIMIENTOS	MPS5502mb	Mantenimiento Preventivo Impresora multifuncional OKI MPS5502	Correctivo	5/11/2025	Kit Rodillos ADF
IMPRESORA	AK95031532B0	yuri.torres	4000107	OKI FINANCIERA	MPS5502mb	Mantenimiento Preventivo Impresora multifuncional OKI MPS5502	Correctivo	5/11/2025	N/A
IMPRESORA	AK95031532B0	yuri.torres	4000107	OKI FINANCIERA	MPS5502mb	Mantenimiento Preventivo Impresora multifuncional OKI MPS5502	Correctivo	5/11/2025	Kit de Mantenimiento



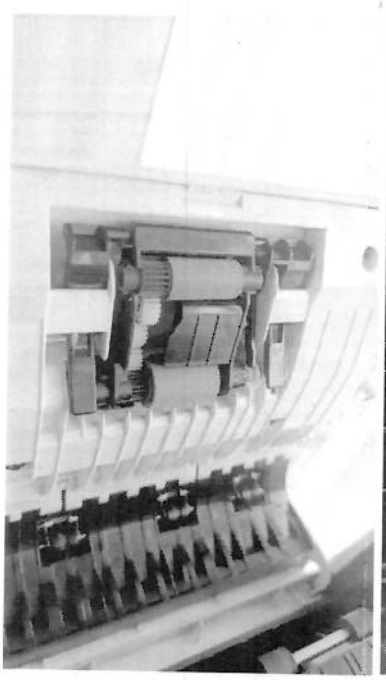






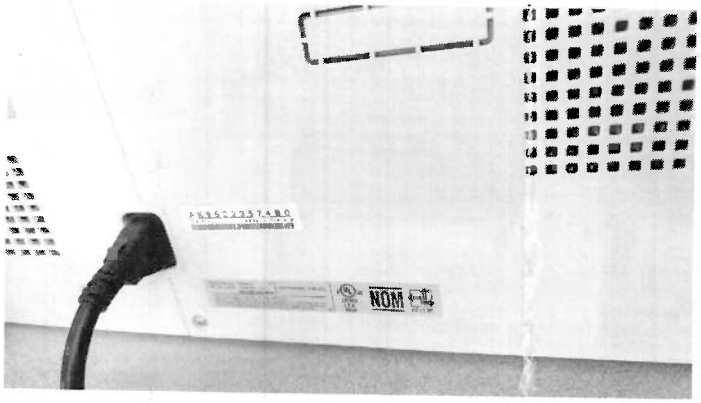
Elaborador por:	Sindi Paola Rodriguez Guerrero	Revisado por:	Julian Andres Guerrera Vega	Aprobado por:	Carmenza Orjuela Martinez
Cargo:	Directora Talento Humano	Cargo:	Coordinador de Proyectos	Cargo:	Representante Legal

Cambio Kit de Rodillos ADF









Repuestos Asignados

Durante el proceso de entrega de materiales, se realizó la entrega de un teclado alámbrico y 4 mouse alámbricos para los equipos que se relacionan a continuación:

Repuesto Asignado							
PC ESCRITORIO	MXL7401WGH	jhon.gomez	4000072	CACOM6	HP ProOne 400 G2 20-in Non-Touch	TECLADO ALAMBRICO	6/11/2025

					AiO		
PC ESCRITORIO	MXL7401WGH	jhon.gomez	4000072	CACOM6	HP ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO	MOUSE ALAMBRICO	6/11/2025
PC ESCRITORIO	MXL7401WJH	carlos.bonilla	4000073	CAD VILLAGARZON	HP ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO	MOUSE ALAMBRICO	6/11/2025
PC ESCRITORIO	MXL7401WL4	rodolfo.verano	4000070	BICAZ36	HP ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO	MOUSE ALAMBRICO	6/11/2025
PC ESCRITORIO	MXL7232Q6T	arlinson.escudero	4000063	SOPORTE TIC	HP ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO	MOUSE ALAMBRICO	6/11/2025




OPTICAL MOUSE
Genius
DX-101
OPTICAL MOUSE
Genius
DX-101
OPTICAL MOUSE
Genius
DX-101
Optical Mouse
DX-101