

SECRETARÍA DE HACIENDA

INFORME DE ACTIVIDADES N°1 ✓	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ✓	
N° CPS-267-2025 ✓	
DEL 11 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025 ✓	
SECRETARÍA. SUPERVISOR	SECRETARIA DE HACIENDA MARIA ISABEL JIMENEZ SANCHEZ ✓
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS TÉCNICOS ORIENTADOS DESDE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA LOGRAR UNA MAYOR CONVERGENCIA ENTRE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
CONTRATISTA	ESTEBAN ÁLVAREZ GRANDA ✓
CEDULA	1.000.655.351 ✓
PLAZO	50 ✓
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	11 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓
FECHA TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
FECHA DE TERMINACION FINAL	N/A
VALOR DEL CONTRATO	7.350.000 ✓
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	N/A
PERIODO DEL INFORME	11 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio "SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027" en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARÍA DE HACIENDA, se realizó la firma el presente contrato CPS-267-2025 con el contratista ESTEBAN ÁLVAREZ GRANDA, con cedula de ciudadanía N°1.000.655.351 del Municipio de El Retiro - Antioquia, en

SECRETARÍA DE HACIENDA

la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS TÉCNICOS ORIENTADOS DESDE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA LOGRAR UNA MAYOR CONVERGENCIA ENTRE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA. Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el mes de **noviembre** del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-267-2025**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-267-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar la articulación del proceso de presupuesto desde el Banco de Proyectos de inversión Municipal hasta la Generación del mismo.
2	Apoyar en la expedición de documentos presupuestales CDP, CRP, sus ajustes, anulaciones y demás acciones relacionadas con este proceso, en caso que le sea solicitado.
3	Velar porque los procesos y procedimientos presupuestarios de competencia, se encuentren documentados y actualizados lo cual permita un adecuado control.
4	Brindar apoyo en el seguimiento a la destinación del Presupuesto de gasto cumpliendo con los parámetros normativos asociados a cada dependencia.
5	Coordinar el reporte de información entre la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Planeación en las diferentes plataformas, garantizando la correcta y oportuna carga de datos en los diferentes aplicativos con el propósito de cumplir con la normativa vigente.
6	Servir de enlace entre la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Planeación para la actualización de información en los sistemas de reporte obligatorios y de esta manera supervisar el gasto y la gestión financiera de los programas y proyectos.
7	Brindar acompañamiento para fortalecer la articulación entre el CTP y la Secretaría de Hacienda / Oficina de Presupuesto para garantizar que el presupuesto territorial refleje las prioridades ciudadanas definidas en
8	Apoyar la armonización del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) con el presupuesto anual, garantizando que las metas y proyectos priorizados por Planeación tengan respaldo financiero por parte de Hacienda.
9	Coordinar el reporte de información entre la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Planeación en las diferentes plataformas, garantizando la correcta y oportuna carga de datos en los diferentes aplicativos con el propósito de cumplir con la normativa vigente.
10	Otras que en su momento y con el objeto del buen desarrollo de la Administración municipal sean estimadas por el supervisor del contrato, siempre que tengan relación directa con el objeto contractual
11	

DESARROLLO DEL INFORME CPS-267-2025:

Actividad 1. Apoyar la articulación del proceso de presupuesto desde el Banco de Proyectos de inversión Municipal hasta la Generación del mismo.

SECRETARÍA DE HACIENDA

DESARROLLO: se procuró que la ejecución del presupuesto de inversión tuviera consistencia con los proyectos del municipio identificados con el código BPIN.

Actividad 2. Apoyar en la expedición de documentos presupuestales CDP, CRP, sus ajustes, anulaciones y demás acciones relacionadas con este proceso, en caso que le sea solicitado.

DESARROLLO: se realizaron los documentos presupuestales necesarios para la ejecución del gasto de funcionamiento, inversión y servicio a la deuda.

Actividad 3. Velar porque los procesos y procedimientos presupuestarios de competencia, se encuentren documentados y actualizados lo cual permita un adecuado control.

DESARROLLO: se recopilaron los decretos y acuerdos que detallan los traslados y adiciones presupuestales realizadas a lo largo del mes de octubre de 2025.

Actividad 4. Brindar apoyo en el seguimiento a la destinación del Presupuesto de gasto cumpliendo con los parámetros normativos asociados a cada dependencia.

DESARROLLO: se tuvo relacionamiento con las distintas dependencias con el propósito de articular los requerimientos presupuestales con los programas del plan de desarrollo.

ACTIVIDAD 5. Coordinar el reporte de información entre la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Planeación en las diferentes plataformas, garantizando la correcta y oportuna carga de datos en los diferentes aplicativos con el propósito de cumplir con la normativa vigente.

DESARROLLO: se articuló con los compañeros los requerimientos para el reporte en la PIIP y se señalaron las inconsistencias presentes en el SisPT

Actividad 6. Servir de enlace entre la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Planeación para la actualización de información en los sistemas de reporte obligatorios y de esta manera supervisar el gasto y la gestión financiera de los programas y proyectos

DESARROLLO: se empezó la socialización de la nueva metodología aplicada por el DNP para realizar el avance físico y financiero del plan de desarrollo a través de la convergencia entre el CUIPO, PIIP y SisPT

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar la articulación del proceso de presupuesto desde el Banco de Proyectos de inversión Municipal hasta la Generación del mismo.	1
2	Apoyar en la expedición de documentos presupuestales CDP, CRP, sus ajustes, anulaciones y demás acciones relacionadas con este proceso, en caso que le sea solicitado.	1
3	Velar porque los procesos y procedimientos presupuestarios de competencia, se encuentren documentados y actualizados lo cual permita un adecuado control.	1
4	Brindar apoyo en el seguimiento a la destinación del Presupuesto de gasto cumpliendo con los parámetros normativos asociados a cada dependencia.	1
5	Coordinar el reporte de información entre la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Planeación en las diferentes plataformas, garantizando la correcta y oportuna carga de datos en los diferentes aplicativos con el propósito de cumplir con la normativa vigente	1

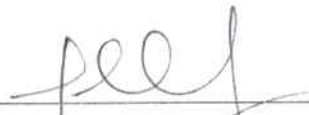
SECRETARÍA DE HACIENDA

6	Servir de enlace entre la Secretaría de Hacienda y la Dirección de Planeación para la actualización de información en los sistemas de reporte obligatorios y de esta manera supervisar el gasto y la gestión financiera de los programas y proyectos.	1
TOTAL		6

Atentamente;



Información Contratista
Esteban Álvarez Granda
CC: 1.000.655.351 ✓



Información Supervisor
María Isabel Jiménez Sánchez
Cargo: secretaria de Hacienda

DATOS GENERALES														
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSION	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO GRAN
CE	1009650351	ESTRELLA AGUIAR GRANSA		UNICO		0	2025-11	2025-11	35431519		PRIVADA	E	14-11	24
DIRECCIÓN		Ciudad / Municipio	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LÍMITE PAGO
CRA 30 24-68		RETIRO	607	ANTIOQUIA	5	517531993	0	ESTRELLAAGUIAR@GMAIL.COM	7020		0	1	2025-11-20	2025-11-20
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA														
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM PAG ANTERIOR
529012	800088702	178030	0	0	0	0	0	178005	0	0	0	178005	0	0
TOTAL APORTES A PENSION POR ADMINISTRADORA														
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AF	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS				
737701	800229719	227830	0	0	0	0	0	0	227800	0				
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES														
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR	
14-20	832903793	7500	0	0	0	7500	0	0	7500	0	0	0	7500	
TOTAL APORTES A ESAP														
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR								
0		0		0		0								
TOTAL APORTES A MINISTERIO														
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR								
0		0		0		0								
TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA														
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTES	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS								
529012	0	0	0	0	0	1								
TOTAL APORTES A ICBF Y SENA														
VALOR		DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS									
0		0	0	0	0									
VALOR		DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS									
0		0	0	0	0									
NÚMERO ADMINISTRADORAS														
PENSIONES		1												
SALUD		1												
RIESGOS LABORALES		1												
CAJAS COMPENSACIÓN		0												
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA														
PENSIONES		227800												
SALUD		178000												
RIESGOS LABORALES		7500												
CAJAS COMPENSACIÓN		0												
SENA		0												
ICBF		0												
ESAP		0												
MINISTERIO		0												
GRAN TOTAL		412800												

30 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

NIT. 890.983.740-9 ✓

DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	ESTEBAN ÁLVAREZ GRANDA ✓		
CEDULA	1000655351 ✓		
TELEFONO	3117533933		
CORREO ELECTRONICO	estebanlavarezgranda@gmail.com		
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos - Antioquia		
POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS TÉCNICOS ORIENTADOS DESDE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA LOGRAR UNA MAYOR CONVERGENCIA ENTRE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.	N°	CPS-267-2025 ✓

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	VALOR EN LETRAS
\$ 2.940.000 ✓	Dos millones novecientos cuarenta mil pesos ✓
PERIODO A COBRAR	NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS
Del 11 al 30 de noviembre de 2025 ✓	20 ✓

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA			
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	415-000127-12		
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA		
<i>Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.</i>			


Nombre: Esteban Álvarez Granda
CC 1.000.655.351 ✓