Datos generales del contrato

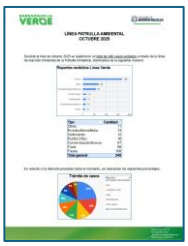
1 **Denominación del contrato**	**Informe No:**	009				
Contrato No.:	**BV-CD-120-2025**					
Nombre del supervisor:	**DELIA ALANDETE CHICA**					
2 **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**ROBERTO CARLOS GUTIÉRREZ DE LA ROSA**					
No. de identificación del contratista:	72.271.801					
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA ENTIDAD**					
Plazo:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE OCHO (8) MESES.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000076 y 00000377					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000112 y 00000504					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**21/02/2025**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**			
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**20/10/2025**					
Prorroga No. 1	**20/12/2025**					
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

3 **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

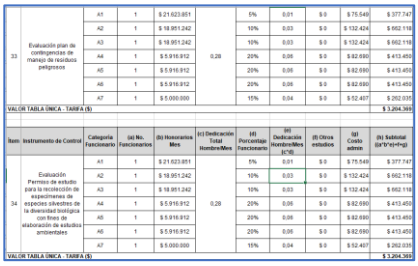
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4 Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 40.000.000
Adición No. 1		$ 11.666.666
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 51.666.666
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 45.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 6.666.666
Valor a pagar en el presente informe:		**$ 5.000.000**
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**009**

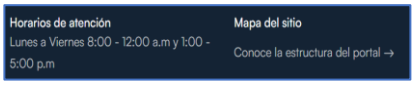
OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Desarrollar y optimizar estrategias de software para mejorar la eficiencia operativa. 2. Monitorear el rendimiento del sistema y realizar ajustes necesarios. 3. Coordinar con otros departamentos para identificar y solucionar problemas técnicos. 4. Asegurar el cumplimiento de normas y políticas de seguridad informática. 5. Gestionar proyectos relacionados con la actualización y mejora de sistemas. 6. Subir a la página web institucional documentos normativos y noticias.	**1.** En apoyo al área de Gestión Ambiental, se realizó acompañamiento para la atención de casos, vía chat, desde la línea de la Patrulla Ambiental. En total durante el periodo de este informe se recibieron un total de 337 casos, en los cuales se colaboró ejecutando: • Direccionamiento a las áreas encargadas de atención/respuesta inmediata (Fauna, Flora, vertimientos, ruido, etc.). • Generación de reporte diario a las directivas de la entidad. • Reporte semanal de casos de caracoles africanos para atención semanal. • Tabulación y actualización de los incidentes diariamente en el formato construido para tal fin y ubicado en el SharePoint de Comunicaciones. • Generación reporte mensual de octubre y consolidado anual 2025 de atención de casos para el director de la entidad. • Se ajustó el archivo de relación de casos para la generación de gráficas correspondientes a las áreas de atención. Adicional, se redactó la guía operativa para la utilización y manejo de la línea de Patrulla Ambiental, con el fin de que sirva de manual para los nuevos integrantes del equipo de Reacción y se le ha brindado acompañamiento para el registro de los casos en el archivo que se tiene para generar los reportes.    **2.** Se realizó la actualización de los datos en las 2 primeras hojas (Evaluación mínima y Evaluación baja hasta la tabla 70) del archivo con el cual se manejan las tablas de cobros relacionando los datos que se pueden parametrizar a la hoja de configuración (honorarios, dedicación por hombre, costos administrativos). Se seguirá trabajando en los demás seguimientos y evaluaciones para que sea revisado por la profesional del

área Financiera:



Item	Instrumento de Control	Categoría Funcionario	(a) No. Funcionarios	(b) Honorarios Mes	(c) Dedicación Total Hombre/Mes	(d) Porcentaje Funcionario	(e) Dedicación Hombre/Mes (c*d)	(f) Otros estudios	(g) Costo admin	(h) Subtotal ((a*b*e)+(f+g))
33	Evaluación plan de contingencias de manejo de residuos peligrosos	A1	1	$ 21.623.851	0,28	5%	0,01	$ 0	$ 75.549	$ 377.747
		A2	1	$ 18.951.242		10%	0,03	$ 0	$ 132.424	$ 662.118
		A3	1	$ 18.951.242		10%	0,03	$ 0	$ 132.424	$ 662.118
		A4	1	$ 5.916.912		20%	0,06	$ 0	$ 82.690	$ 413.459
		A5	1	$ 5.916.912		20%	0,06	$ 0	$ 82.690	$ 413.459
		A6	1	$ 5.916.912		20%	0,06	$ 0	$ 82.690	$ 413.459
		A7	1	$ 5.000.000		15%	0,04	$ 0	$ 52.407	$ 262.035
VALOR TABLA ÚNICA - TARIFA ($)										$ 3.204.369
34	Evaluación Permiso de estudio para la recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales	A1	1	$ 21.623.851	0,28	5%	0,01	$ 0	$ 75.549	$ 377.747
		A2	1	$ 18.951.242		10%	0,03	$ 0	$ 132.424	$ 662.118
		A3	1	$ 18.951.242		10%	0,03	$ 0	$ 132.424	$ 662.118
		A4	1	$ 5.916.912		20%	0,06	$ 0	$ 82.690	$ 413.459
		A5	1	$ 5.916.912		20%	0,06	$ 0	$ 82.690	$ 413.459
		A6	1	$ 5.916.912		20%	0,06	$ 0	$ 82.690	$ 413.459
		A7	1	$ 5.000.000		15%	0,04	$ 0	$ 52.407	$ 262.035
VALOR TABLA ÚNICA - TARIFA ($)										$ 3.204.369

3. Dando alcance a las acciones que se vienen ejecutando en relación a la retroalimentación de la información presentada para el índice de cumplimiento de la matriz ITA 2025, se adicionó un enlace al mapa del sitio en el pie de página del portal web, lo cual fue reportado como inconsistencia y ya se da por cumplido. Por otro lado, se agregó la extensión de cada área a la información de cada funcionario en el directorio de la página web, también dando cumplimiento a una inconsistencia reportada por la Procuraduría.





4. Se otorgó permiso para los nuevos integrantes de Reacción Inmediata a la carpeta de SharePoint donde se encuentra el archivo de registro de casos y los reportes mensuales generados. Se agregaron las evidencias de noticias en la ruta dispuesta para presentar al Plan de Acción institucional.

5. Se creó una sección dentro de la página *Ventanilla Única de Negocios Verdes* para darle mayor visibilidad a la Revista de Negocios Verdes que se ha venido publicando desde el mes de agosto*:*

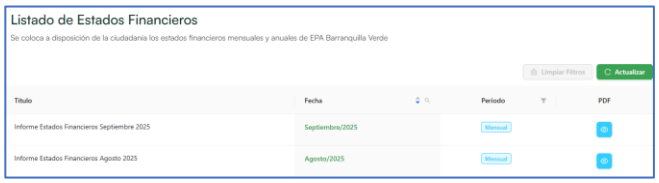


Adicional, se generó reporte y posterior corrección de un error en la presentación del calendario dentro de la sección *Últimas Noticias*



6. Se realizó el cargue, en la página web, de diversas actualizaciones y publicaciones que fueron solicitadas por las áreas de la entidad, tales como:

- Área Financiera: publicación de los estados financieros del mes de septiembre 2025:



- Área de Comunicaciones: se actualizaron las imágenes de la sección Huertos Urbanos en la página inicial:



- Área de Comunicaciones: se recibió y atendió requerimiento para el cargue de la revista de Negocios Verdes del mes de septiembre.

5. IMPUESTOS:

➢ **Impuestos Distritales:**

1.1 Estampilla **ITSA** por valor de $**120.000** según comprobante de **BANCO DE OCCIDENTE** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015884**.

Adición: Estampilla **ITSA** por valor de $**36.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 20 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° **20250106924**.

1.2 Estampilla **PROCULTURA** por valor de $ **200.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015877**.

Adición: Estampilla **PROCULTURA** por valor de $**59.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 25 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° **20250109070**.

1.3 Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de $**1.000.000** según comprobante de **BANCO DAVIVIENDA** de fecha 25 de febrero de 2025. Recibo de pago N° **020250015881.**

Adición: Estampilla **ADULTO MAYOR** por valor de $**296.000** según comprobante de **BANCO FALABELLA** de fecha 25 de noviembre de 2025. Recibo de pago N° **20250109066.**

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-120-2025**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 90%**.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe **CDP No. (00000076 de 2025 y 00000377 de 2025)** y **RP No. (00000112 de 2025 y 00000504 de 2025)** que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

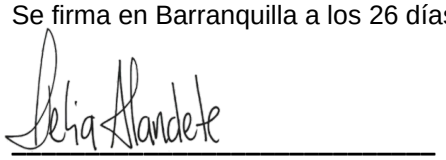
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Certificación a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-120-2025,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 26 días del mes de noviembre de 2025.



DELIA ALANDETE CHICA
C.C. 52.153.467
Cargo: Subdirector Administrativo Y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa Y Financiera
Correo E. delia.alandete@barranquillaverde.gov.co