Informe Nº

9

Contrato:

Expediente	Contrato
2024110013010000285E	CD-2025-0178
RP	Fecha RP
234	2025-02-19
CDP	Fecha CDP
36	2025-01-20

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

08332873602

Adiciones:

Fecha fin adición:	Valor adición:
2025-12-31	6.000.000

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-02-21	2025-10-21

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN,
ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

Valor total del contrato

54000000

CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

6000000

SEIS MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

6000000

SEIS MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

54000000

CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución
100 %

Porcentaje por ejecutar
0 %

Fecha inicio

21/10/2025

Fecha fin

20/11/2025

Obligación Nº .1: Apoyar las actividades designadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor, relacionadas con ordenamiento territorial y planificación ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2025-11-27 15:03:33

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el diligenciamiento y actualización de la matriz de trazabilidad para el seguimiento y cumplimiento de indicadores del proceso de Planificación para el Desarrollo Sostenible en el periodo octubre – noviembre.

Obligación Nº .2: Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el asesoramiento a los entes territoriales en la incorporación del componente ambiental en los distintos instrumentos de planificación y ordenación del territorio, con los que cuenten.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2025-11-27 15:03:41

En este periodo apoyé a la Oficina Asesora de Planeación con la realización de actas oficiales de reuniones.

Obligación Nº .3: Asistir a reuniones que le sean asignadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o el supervisor relacionadas con ordenamiento territorial y la planificación ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2025-11-27 15:03:56

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y revisión de la correspondencia recibida de los periodos octubre-noviembre, por medio de una matriz que permite contabilizar el tiempo de respuesta a los radicados y memorandos internos para darle cumplimiento a los indicadores.

Obligación Nº .4: Proyectar los conceptos que le sean solicitados por la Oficina Asesora de Planeación, relacionados con ordenamiento territorial y planificación ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2025-11-27 15:04:23

Apoyé a la oficina asesora de planeación con la organización y foliada de archivos de planes parciales.
Apoyé a la oficina asesora de planeación en el diligenciamiento de actas de reuniones semanales durante el periodo de Octubre - Noviembre.

Obligación Nº .5: Apoyar en las demás actividades asignadas con ocasión al objeto contractual.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2025-11-27 15:04:36

Apoyé a la Oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y revisión de la correspondencia del periodo 2024-2025.

Obligación Nº .6: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades

Aprobada Corregir **Aprobada** por MADELEINE HERNANDEZ DUVA el 2025-11-27 15:04:39

Se presentó el informe mensual No. 9 de actividades correspondientes al periodo 21 de Octubre 2025 al 20 Noviembre de 2025.