GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	04						
SUPERVISIÓN	X						
INTERVENTORÍA	☐						
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	X	**FINAL**		
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/11/2025		Hasta:	30/11/2025		
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/11/2025		Hasta:	30/11/2025		

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONVENIO	☐	**NÚMERO:**	4600018282		
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**	30/07/2025		
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			16696		
FECHA DE INICIO DEL CONVENIO:			31/07/2025		
OBJETO: Aunar esfuerzos y fortalecer las capacidades municipales para la adopción e implementación de la Política Publica de Atención al Ciudadano.					
ASOCIADO:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
ASOCIADO	NOMBRE		MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE		
	NIT		8000206655		
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:		VEINTE MILLONES DE PESOS ML EXENTO DE IVA ($20.000.000)		
	APORTE DEL MUNICIPIO:		CADA MUNICIPIO CONVENIANTE, SE VINCULA APORTANDO EN ESPECIE LA SUMA DE DIEZ MILLONES DE PESOS M.L ($10.000.000).		
	ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
		N/A	N/A	N/A	
	VALOR TOTAL:		TREINTA MILLONES DE PESOS M.L ($30.000.000) EXENTO DE IVA.		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4500065213		
	FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		29/07/2025		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			31/07/2025	31/12/2025	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO**	**NUEVA FECHA DE**	

			PRORROGADO	TERMINACIÓN	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
		N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		31/12/2025			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS		N/A			
SUPERVISOR	Administrativo (Coordinador)	CARLOS MARIO URIBE ZAPATA CC 71.877.311			
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A			
% DE EJECUCIÓN FÍSICA (Incluida la Prórroga)		80%			
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		100%			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

El presente informe se realiza con el fin de evidenciar el avance en la ejecución del convenio **4600018282** de 2025, el cual tiene como objeto: Aunar esfuerzos y fortalecer las capacidades municipales para la adopción e implementación de la Política Publica de Atención al Ciudadano.

En relación con lo anterior, por parte de la supervisión del contrato, se hace seguimiento detallado al cumplimiento parcial del objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas pactadas con el operador.

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL ASOCIADO EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL ASOCIADO EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS	N/A
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS	N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONVENIO:

Acorde a lo establecido en las obligaciones del contrato, se realiza seguimiento al servicio prestado por el municipio de Vigía del Fuerte, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Garantizar el cumplimiento del objeto del convenio de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas del estudio previo.	**20%**	**80%**	El asociado ha dado cumplimiento con lo especificado en el objeto, alcance, estudios previos y demás documentos contractuales	Informes de Cumplimiento Reportes
Asignar un responsable, encargado de interactuar con el supervisor designado por la Gobernación de Antioquia.	**20%**	**80%**	El asociado ha designado un encargado de interactuar con el supervisor designado por la Gobernación de Antioquia.	Informes de Cumplimiento Reportes
Poner a disposición del Departamento la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.	**20%**	**80%**	El asociado ha dispuesto toda la información al Departamento necesaria para el desarrollo de las actividades.	Informes de Cumplimiento Reportes.
Desarrollar todas las actividades estipuladas en el plan de trabajo.	**20%**	**80%**	El asociado viene desarrollando todas las actividades estipuladas en el plan de trabajo.	Informes de Cumplimiento Reportes Cumplimiento de Indicadores
Proveer la información, los contactos de personas, autorizaciones y permisos	**20%**	**80%**	El asociado ha pasado los contactos de	Informes de Cumplimiento

necesarios para el cumplimiento del objeto del convenio.			personas, autorizaciones y permisos para dar cumplimiento al convenio.	Reportes Cumplimiento deIndicadores Visita al Contratista
Las Demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del convenio.				

NOTA: Las evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales y especificaciones técnicas reposaran en el expediente del contrato, teniendo en cuenta el volumen de evidencias y su peso, lo que no permite adjuntarlas en SECOP.

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: El porcentaje de ejecución se calcula tomando la cantidad de días totales de contrato, divididos la cantidad de días ejecutados del contrato.

En atención de lo anterior y según los objetivos, especificaciones y obligaciones establecidas en el convenio y estudios previos, se señala que el asociado municipio de **Vigía del Fuerte** ha dado cumplimiento en lo que va de la ejecución al convenio celebrado.

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONVENIO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONVENIO:

N/A.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONVENIO:

Teniendo en cuenta el pliego de condiciones que hace parte integral de este convenio, desde el operador municipio de **Vigía del Fuerte** se genera informe mediante el cual certifican las actividades que se realizan dando cumplimiento a la normativa vigente.

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Garantizar y realizar el aporte que le corresponde para la adecuada ejecución del convenio de conformidad con las especificaciones técnicas.	SI	El asociado ha garantizado el aporte correspondiente a la ejecución del convenio.	Correos electrónicos Reportes
El municipio asociado goza de autonomía técnica, administrativa, financiera,	SI	El asociado ha garantizado la	Documentos relacionados en el

contable, ambiental y jurídica, para realizar los procesos de contratación necesarios para la ejecución de las actividades del convenio, para lo cual se deberá garantizar que se realicen de conformidad con las normas establecidas para tal fin, adicionalmente deberá garantizar la supervisión y/o interventoría y demás controles que garanticen la calidad y ejecución del proyecto.		autonomía administrativa, financiera, contable, ambiental y jurídica en los procesos de ejecución del convenio.	convenio.
Mantener informada mensualmente a la Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos- Dirección de Relación Estado Ciudadano del Departamento de Antioquia, sobre el avance de todas las actividades desarrolladas para alcanzar el objeto del convenio.	SI	Bitácora de todos los eventos y situaciones ocurridas en el mes.	Cronograma de actividades
Ejercer control de la inversión de los recursos entregados, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la rendición de cuentas que se deban presentar ante los organismos de control.	SI	El asociado ejerce control de la inversión de los recursos entregados en el proceso del convenio.	Comunicación constante
Designar por escrito una persona que sea enlace con la Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos- Dirección de Relación Estado Ciudadano del Departamento de Antioquia, para el logro del objeto del convenio.	SI	El asociado designo una persona que estará como enlace en el proceso del convenio.	Se cuenta con un enlace en el municipio
Estar al día frente a las obligaciones por concepto de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, al momento de la suscripción del convenio y deberá estar a paz y salvo con los mismos hasta la fecha de su terminación.	SI	El asociado ha presentado las planillas correspondientes al día.	Reportes
Dar cumplimiento a las obligaciones por concepto de salarios, aportes a la seguridad social integral, prestaciones sociales y parafiscales del personal vinculado para la ejecución del convenio.	SI	El asociado es el responsable de dar cumplimento al convenio en lo que tiene que ver en la relación con el profesional.	N/A

El municipio asociado, previa revisión y aprobación por parte del Departamento de Antioquia, deberá contratar el perfil requerido para el desarrollo de las actividades, de conformidad con el anexo "perfil profesional". El Municipio, tendrá plazo para contratar hasta el día 20 de agosto de 2025.	SI	El asociado presento a la Departamento de Antioquia el perfil requerido para el desarrollo de las actividades, de conformidad con el anexo.	Revisión hojas de vida
El municipio asociado, deberá destinar el 87.5% de los recursos aportados por el Departamento, para el pago mensual de los honorarios del profesional contratado y el 12.5% para los gastos asociados a los compromisos contractuales.	SI	El asociado es el responsable de dar cumplimiento a la relación contractual con el profesional, teniendo en cuenta estos aspectos.	N/A
El municipio asociado, tiene la obligación de exigirle al contratista que contrate para el desarrollo del objeto del convenio, el pago mensual a la Seguridad Social integral y Riesgos Profesionales, y presentar las respectivas constancias a la Supervisión del convenio.	SI	El asociado debe exigir al contratista el pago mensual de sus pagos de seguridad social integral y riesgos profesionales.	Certificados de pagos.
Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia.	SI	El asociado debe prevenir situaciones que generen enfermedades y accidentes laborales.	Código Sustantivo del Trabajo y demás normas.
Realizar la respectiva incorporación de todos los recursos aportados para la ejecución del proyecto a su presupuesto, caso en el cual aportará para el inicio del convenio, el correspondiente Decreto de Incorporación. (Si aplica).	SI	Las partes están comprometidas a realizar los aportes según lo estipula den el convenio firmado.	Convenio firmado.
En los eventos que se requiera, el municipio asociado deberá constituir las vigencias futuras o reservas presupuestales a las que hubiere lugar.	SI	El asociado ha manifestado interés de apoyar el proceso y su adecuado desarrollo.	N/A

Administrar los aportes de las partes, y rendir un informe mensual detallado sobre su inversión y avance del convenio y siempre que la administración Departamental lo requiera y hasta cuanto se hubiere ejecutado la totalidad de los recursos, incluyendo las evidencias o soportes que den cuenta el cumplimiento del objeto del convenio y que muestre el estado del antes, durante y después de la ejecución del mismo.	SI	El asociado y profesional son responsable de presentar un informe mensual del desarrollo del convenio.	Informe y evidencias.
Presentar informe de empleabilidad, que deberá incluir, además, el número de empleos generados durante la ejecución del convenio, especificando los hombres y mujeres empleados, edades, situaciones de enfoque diferencial. (Si aplica).	N/A	N/A	N/A
Establecer comunicación permanente con el Departamento para la buena ejecución del convenio e informar oportunamente al Supervisor cualquier novedad presentada que afecte el desarrollo normal del objeto del convenio.	SI	El asociado garantiza la comunicación con el supervisor por parte de la Gobernación de Antioquia en los diferentes asuntos de cumplimiento al convenio.	Llamadas y correos
El municipio asociado, se compromete y es responsable de presentar dentro del mes siguiente a su ejecución y de acuerdo con el plan de trabajo acordado, los medios de verificación para la acreditación del alcance del objeto del convenio, tales como Informes, actas de avance de actividades, registro fotográfico, bitácoras, listados de asistencia a reuniones, entre otros.	SI	El asociado presenta los informes y evidencias requeridas en el proceso del convenio.	Actas y evidencias.
Entregar toda la información pertinente y la solicitada en los formatos destinados por el Departamento para tal fin y de acuerdo a los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).	SI	El asociado presenta la información pertinente y socializada en los formatos	Formatos y evidencias.

		designados por el Departamento de Antioquia.	
El asociado debe destinar el aporte recibido por parte del Departamento de Antioquia, de manera exclusiva para la financiación del proyecto. Los recursos aportados por el Departamento, NO podrán ser destinados para ningún fin diferente al establecido en el Convenio y, por lo tanto, deberán ser estrictamente ejecutados en la forma acordada, so pena de realizar los procedimientos administrativos sancionatorios a que hubiere lugar.	SI	El asociado garantiza el gasto de los recursos del convenio solo para el desarrollo de este.	Pago de nómina y compromisos con el profesional.
Estarán a cargo del municipio asociado, y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	SI	El asociado responde por el pago de impuestos, tasas y contribuyentes establecidos en la Ley por el convenio.	N/A
Previo a la liquidación del Convenio, municipio asociado, reintegrará a la tesorería del Departamento de Antioquia los recursos que no sean invertidos, aportados por Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos para el convenio.	SI	El asociado estará comprometido a reintegrar los recursos no ejecutados a la tesorería del departamento de Antioquia.	N/A
El municipio asociado, debe responder al Departamento por la correcta inversión de los recursos entregados para el desarrollo del presente convenio. Por lo que, al finalizar el convenio, se debe presentar un informe final (financiero, jurídico, técnico, ambiental y administrativo) con todos sus soportes, consolidando toda la información en medio físico y magnético. Toda información reportada por el ejecutor debe ser presentada cronológicamente y deben entregar todas las evidencias físicas y soportes de las actividades realizadas.	SI	El asociado responde por la correcta inversión del convenio, con los respectivos soportes	Soportes y evidencias.

El municipio asociado, acatará las recomendaciones o instrucciones dadas por el responsable de la supervisión del convenio, por parte del Departamento de Antioquia.	SI	El asociado viene acatando las instrucciones y recomendaciones presentadas por la supervisión del convenio.	Reportes, soportes y evidencias.
El municipio asociado, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.	SI	El asociado garantiza bajo la gravedad de juramento no estar en listas emitidas por organismos nacionales e internacionales, judiciales o de investigación.	Certificados.
Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	SI	El asociado garantiza la visibilidad, vinculación y estrategias de comunicación del Departamento de Antioquia.	Formatos y evidencias.
El municipio asociado debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio del	SI	El asociado garantiza la	Certificado

municipio donde se presta el servicio y de acuerdo al régimen tributario aplicable al caso concreto. (en caso de que aplique).		inscripción en la oficina de Industria y Comercio de su municipio.	
El municipio asociado, deberá tener una cuenta destinada única y exclusivamente para el correcto uso de los dineros aportados por el Departamento de Antioquia en el marco del convenio, y que se encuentre exenta del 4X1000, asimismo, deberá reintegrar al Departamento de Antioquia los rendimientos financieros y recursos no ejecutados a los que haya lugar.	SI	El asociado garantiza la cuenta exclusiva para el desarrollo del convenio que se encuentre exenta del 4X1000.	Certificado.
Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio.			

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Teniendo en cuenta las obligaciones y compromisos de la Gobernación de Antioquia respecto a la relación contractual del presente informe, se hace seguimiento bajo las siguientes consideraciones:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para el desembolso de los recursos objeto del presente convenio, previo cumplimiento de los requisitos por parte del municipio asociado que para el caso correspondan.	SI	Documentos de pago y radicación del pago	Los pagos son realizados teniendo en cuenta el envío delos soportes o facturas por parte del Contratista
Ejercer la supervisión de la ejecución del convenio y realizar seguimiento y acompañamiento al proceso de ejecución de las actividades objeto de este convenio y toma	SI	Se hace la designación de supervisión	Informe de supervisión Actas Correos electrónicos

de decisiones que tengan incidencia en la ejecución del mismo.			
Exigir al municipio asociado, la ejecución idónea y oportuna del objeto del convenio, de conformidad con el alcance y las obligaciones del Convenio.	SI	Se exige al asociado el cumplimento total del convenio, conforme a alcance y las obligaciones.	Correos electrónicos y llamadas telefónicas.
Realizar el seguimiento y la evaluación del programa, de acuerdo con el objeto, alcance y obligaciones del convenio.	SI	Se realiza el seguimiento y verificación del cumplimiento del convenio.	Informes y evidencias.
Asignar un responsable, encargado de interactuar con el municipio asociado.	SI	El supervisor será el encargado de interactuar con el municipio asociado.	Correos electrónicos, llamadas
Revisar y aprobar el perfil profesional requerido por cada Municipio para el Desarrollo de las actividades.	SI	Se realizó el proceso de revisión de los perfiles en el marco del anexo respectivo adjunto a los estudios previos.	Hojas de vida
Las demás que le sean aplicables en desarrollo del objeto del presente Convenio.	SI	N/A	N/A

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$20.000.000	N/A	N/A	$20.000.000
2. Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3. TOTAL RECURSOS	$20.000.000	N/A	N/A	$20.000.000

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
COMPROMETIDOS				
4. Anticipos	$0	N/A	N/A	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$12.000.000	N/A	N/A	$12.000.000
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$12.000.000	N/A	N/A	$12.000.0000
7. Recursos ejecutados	$12.000.000	N/A	N/A	$12.000.000
8. Recursos no ejecutados	$0	N/A	N/A	$0

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO	
PERIODO	**CONCLUSIONES/OBSERVACIONES**
Noviembre	Durante el tiempo correspondiente al seguimiento comprendido dentro del presente informe, desde la supervisión del convenio se ha tenido contacto de forma constante y permanente con el asociado municipio de **Vigía del Fuerte**, a fin de hacer seguimiento y control a las operaciones de todos loscanales de atención, logrando evidenciar el cumplimiento de las condiciones pactadas.

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CLAUSULA TERCERA: El Departamento de Antioquia - Secretaría de Talento Humano y Servicios Administrativos pagará el valor del contrato mes vencido, previa facturación de los servicios efectivamente prestados con base en las unidades de facturación descritas en el presupuesto oficial y certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Los pagos a EL ASOCIADO se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y visto bueno por parte del Supervisor y de acuerdo con programación del PAC, sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de Antioquia, previa presentación de los siguientes documentos:

1. Recibo a entera satisfacción por parte del supervisor.
2. Informe de ejecución del contratista.
3. Informe de seguimiento y pago del Supervisor.
4. De conformidad con el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, o aquella que lo modifique, adicione o complemente, certificado de cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar, suscrita por el representante legal o revisor fiscal.
5. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado.
6. El proveedor debe facturar discriminando en lo posible lo siguiente:
7. El servicio ejecutado
8. La unidad de medida
9. La cantidad entregada

10. El valor unitario
11. El valor total

PARÁGRAFO 1. En caso de que el proveedor esté obligado a facturar electrónicamente estará obligado a presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

PARÁGRAFO 2. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al proveedor cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente convenio.

PARÁGRAFO 3. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

El contratista pagará todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato, y, por lo tanto, la omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normativa tributaria vigente dependiendo del objeto del contrato y la calidad del contribuyente. En caso de que no haya lugar a alguna de ellas, deberá indicarse la norma que lo excluye o le otorga la exención.

En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normativa vigente y su calidad contenida en el RUT.

El Proveedor debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma, en donde el Departamento consignará los respectivos pagos. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna.

El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente se deducirá del valor de las facturas, lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas y las demás retenciones que sean el caso.
Adicionalmente, el contratista deberá acreditar con anterioridad a la suscripción del acta de inicio su registro en la oficina de industria y comercio de los municipios en los que se ejecutarán las actividades contractuales.
Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. CAPITULO 11 IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. Artículo 343°. Territorialidad DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El impuesto de industria y comercio se causa a favor del municipio en el cual se realice la actividad gravada, bajo las siguientes reglas:
Se mantienen las reglas especiales de causación para el sector financiero señaladas en el artículo 211 del Decreto Ley 1333 de 1986 y de servicios públicos domiciliarios previstas en la Ley 383 de 1997.
(...)

2. En la actividad comercial se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a. Si la actividad se realiza en un establecimiento de comercio abierto al público o en puntos de venta, se entenderá realizada en el municipio en donde estos se encuentren.

b. Si la actividad se realiza en un municipio en donde no existe establecimiento de comercio ni puntos de venta, la actividad se entenderá realizada en el municipio en donde se perfecciona la venta. Po l tanto, el impuesto se causa en la jurisdicción del municipio en donde se convienen el precio y la cosa vendida.
(...)
Es de aclarar, que en todo pago la Gobernación de Antioquia efectúa la retención de las siguientes estampillas:

- Estampilla Pro Hospital 1%
- Estampilla Pro Desarrollo 0.6%.
- Estampilla Pro Adulto Mayor 2%.
- Estampilla Politécnico " Jaime Isaza Cadavid" 0.4%.
- Estampilla Prodesarrollo Institución Universitaria de Envigado (IUE) 0.4% del valor del contrato.
- Tasa Pro Deporte y Recreación 1%.
- Estampilla Pro Universidad Digital 0.4%.

Los anteriores porcentajes de estampillas se deducen del valor del contrato de acuerdo con la normatividad vigente, así mismo, se aplicarán las exclusiones del pago de las estampillas según lo previsto en la Ordenanza N° 41 del 16 de diciembre de 2020 modificada por la Ordenanza N° 20 del 26 de agosto de 2022.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONVENIO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO APAGAR	SALDO	COMPROBANTE EGRESO
Valor Inicial	30/08/2025	$20.000.000		N/A		$20.000.000	
Adiciones	N/A	N/A				N/A	
Pago No.1	30/08/2025		$ 8.000.000	N/A	$8.000.000	$12.000.000	
Pago No. 2	30/11/2025		$12.000.000	N/A	$12.000.000	$0	
		$20.000.000	$ 12.000.000	N/A	$ 12.000.000		

De conformidad con el recibo a satisfacción anexo al informe; el supervisor autoriza el pago No. 02 al municipio de **Vigía del Fuerte**, por valor de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000), el cual se relaciona en la tabla anterior.

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante documento de fecha 02 de julio de 2025 que certifica el pago de Parafiscales de la empresa contratista.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato.
Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar. Durante lo ejecutado del contrato, no se han materializado ninguno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos, la cual se puede consultar en la página de Colombia Compra Eficiente SECOP II.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

1. No se ha materializado ninguno de los riesgos descritos en el pliego de condiciones.
2. No se presentaron auditorías al contrato que deban ser relacionadas.
3. No se presentaron procesos sancionatorios, de reclamaciones o controversias.
4. No hubo cobro de multas, sanciones, cláusulas penales ni declaración de caducidad o incumplimiento.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

Mediante oficio número 2025030221420 de fecha 30 de julio de 2025 se designa como supervisor técnico del contrato al profesional CARLOS MARIO URIBE ZAPATA, al cual le correspondió entonces la realización del presente informe de seguimiento y pago.

Informe de Seguimiento – noviembre de 2025

Convenio de asociación para la Implementación de la Política Pública de Atención a la Ciudadanía

1. Visitas de acompañamiento a municipios

Se realizaron las **visitas a los municipios de Alejandría, se realizaron las visitas de Nechí, El Babre, San Roque, Cisneros, Urrao. Salgar, Hispania, Andes y Valparaíso,** programadas para el mes de noviembre, en las cuales se evidenciaron avances significativos en las tareas asignadas y en los procesos de socialización con la alta dirección (alcaldes, secretarios) y los servidores públicos de cada municipio.
Como resultado de estas visitas, los municipios manifestaron su decisión de **adoptar la Política Pública de Atención a la Ciudadanía** y **crear el Comité Municipal de Atención a la Ciudadanía**, reafirmando su compromiso con la implementación del convenio.

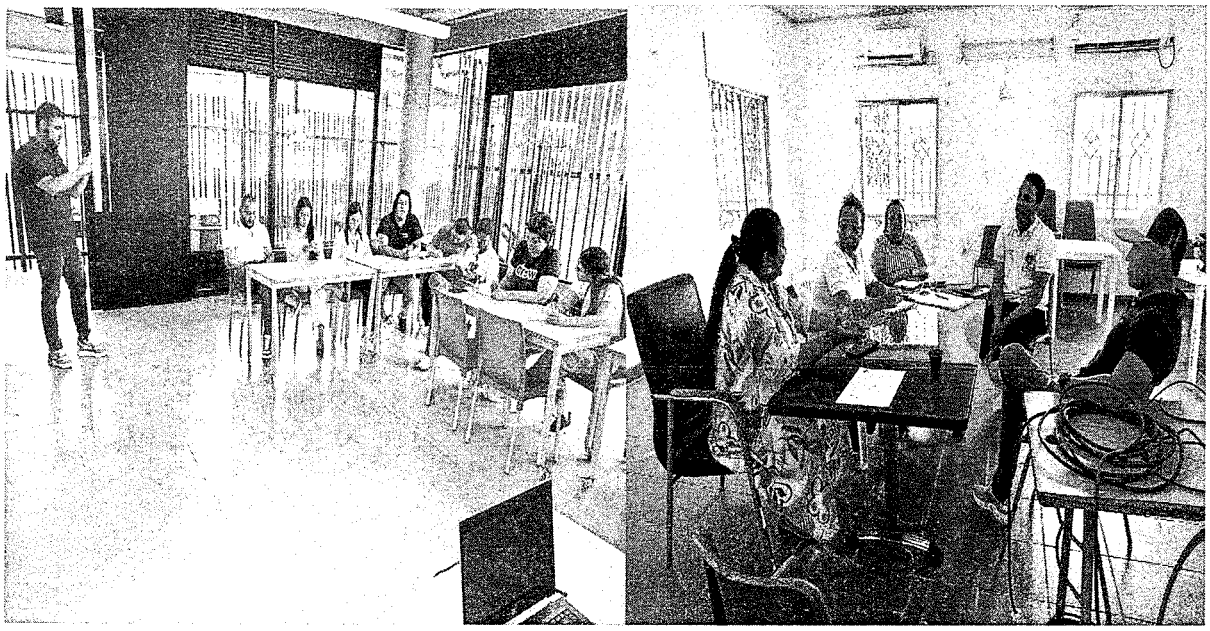
2. Asesorías técnicas

De manera permanente se brinda **acompañamiento técnico a los profesionales**, el cual incluye la revisión de los documentos elaborados y la orientación en la implementación del **formato de gestión de las PQRSDF** en los municipios.
Esta labor de asesoría ha sido liderada por el profesional **Andrés Felipe Pulgarín Cano**, quien ha orientado el proceso de fortalecimiento institucional en cada territorio. De igual manera las profesionales Érica María Duque y Isabella Echeverri Muñoz atienden las solicitudes de asesoría en el tema de trámites y servicios, estando siempre a disposición de los profesionales del convenio.

3. Asesorías jurídicas

La **Dirección de Relación Estado–Ciudadano**, a través de su equipo jurídico, la profesional María Camila Yepes Cano, ha brindado apoyo a los **supervisores del convenio** en los municipios, con el fin de orientar adecuadamente el proceso de **contratación de los profesionales** por parte de las alcaldías, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Gobernación de Antioquia.





Registro fotográfico de seguimiento de los convenios en los municipios.

1. ANEXOS

- Certificado Parafiscales de fecha 02 de julio de 2025
- Planillas detalladas de los pagos de prestaciones sociales
- Informes del contratista

Para constancia, se firma la presente acta el 26 de noviembre de 2025

CARLOS MARIO URIBE ZAPATA
SUPERVISOR TÉCNICO

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia

RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 24.11.2025

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000254269

FACTURA:	**Nro ACTA**:	**DOC CAUSACION:**

CODIGO PROVEEDOR: 2400000006	**NIT:** 8000206655	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE
Nro CONTRATO: 4600018282	**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO: 30.07.2025	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500065213 SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	1		4-2531	1001373	MUNICIPIO VIGÍA DEL FUERTE	12000000	PQ	1,000	0%	1,0000	12.000.000,000

V/R TOTAL NETO	12.000.000,000
V/R TOTAL IVA	0,000
V/R TOTAL	12.000.000,000

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD				DEDUCCIONES Y RETENCIONES	
1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.	Estampillas	
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.	Contribución Especial	
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.	V.Bo.	Retención de IVA	
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.	Retención en la Fuente	
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.	Retención en la Fuente Obra Púb.	
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición	V.Bo.	Retención Empleados 1070	
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.	Retención Industria y Comercio	
		15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal	V.Bo.		

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Catalina Barco Restrepo

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

CARLOS MARIO URIBE ZAPATA

Vigía del Fuerte, 23 de octubre de 2025.

Cuenta de cobro No 002 de 2025
Convenio interadministrativo No 4600018282 de 2025.

Departamento de Antioquia – Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos
NIT: 890.900.286-0

Debe a:
El Municipio de Vigia del Fuerte

La suma de Doce Millones de pesos (**$ 12.000.000)**, por concepto de Desembolso de aportes del departamento de antioquia – Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos, correspondiente al CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 4600018282 DE 2025 cuyo objeto es: **Aunar esfuerzos y fortalecer las capacidades municipales para la adopción e implementación de la Política Pública de Atención al Ciudadano**.

Favor consignar los recursos a la cuenta de ahorros No 200000791 denominada **Fortalecimiento politica aten. Ciudadano** a nombre del municipio de Vigia del Fuerte en el IDEA.

Cordialmente,

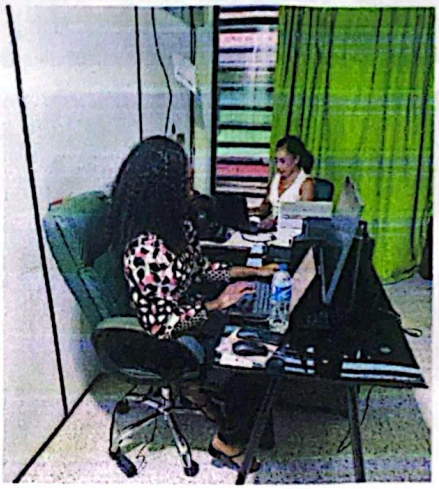
JHOSELIN LOZANO MENA
Alcaldesa Municipal
Vigia del Fuerte

Informe No.	001
No. del Contrato	CPS - 021 - 2025
Periodo Ejecutado	Del (01/09/2025) hasta (30/09/2025)
Supervisor	Rossy Angelica Córdoba Moreno
Tipo de informe	Informe de actividades mensuales
Tipo de contrato	Prestación de servicios

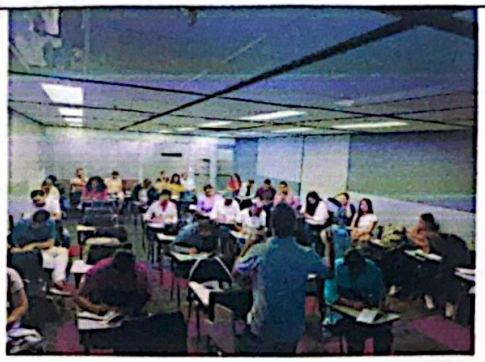
1. Información General	
Nombre del Contratista	Yareisy Carolina Cuesta Caicedo
No. de Identificación	1.001.846.784
Número de Contrato	CPS-124.2025
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ODOPCIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MUNICIPIO DE VIGIA DE VIGIA DEL FUERTE DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MARCO DEL CONVENIO 4600018282
Plazo inicial	Cuatro (4) meses
Fecha Orden de Inicio	19 de agosto de 2025
Fecha de Terminación Inicial	19 de diciembre 2025
Valor inicial	Veinte millones de pesos ($20.000.000)
CDP	01172
CRP	0160060
Valor Honorarios Mensuales	$ 5,223,214
Adición y/o Prórroga (solo cuando aplique)	N/A
CDP	N/A
CRP	N/A
Suspensiones (solo cuando aplique)	N/A
Reinicio (solo cuando aplique)	N/A

2. Reporte de Actividades del Período
Yo, **Yareisy Carolina Cuesta Caicedo**, identificada con documento de identidad No. 1.001.846.784 actuando en mi representación, certifico que todas las actividades durante el mes se desarrollaron de conformidad con el objeto del contrato y con sujeción a las obligaciones contractuales establecidas y adquiridas con la suscripción del contrato. Lo anterior de conformidad con las actividades que se adjuntan al presente informe de gestión:

Scanned with CamScanner

No.	Obligación Específica	Actividades	Evidencia o ubicación de la evidencia
1	Apoyar al municipio de Vigía del Fuerte en la adopción e implementación de la política pública de atención a los ciudadanos, teniendo en cuenta los siguientes componentes: a. Política pública de atención a la ciudadanía, b. PQRSDF, c. trámites municipales	Realicé la actualización de las herramientas de la Política pública de atención a la ciudadanía, PQRSFD.	
2	Diseñar una estrategia de comunicación para socializar con la comunidad el procedimiento de gestión de los trámites.	Realicé ante la secretaría general cambio del buzón de sugerencia	
4	Asistir a las asesorías que mensualmente se realizaran por parte de la secretaria de talento humano de la gobernación de Antioquia en la	Asistí a capacitación a la ciudad de Medellín en la gobernación de Antioquia los días 21 y 22 de agosto.	

Scanned with CamScanner

	ciudad de Medellín.		
5	Socializar con los funcionarios de la alcaldía y la comunidad en general la política pública de atención al ciudadano.	Realicé la primera capacitación a los contratistas y nombrados de la alcaldía municipal de vigía del fuerte	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe de gestión corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Scanned with CamScanner

Informe de Seguimiento al Cumplimiento del Objeto del Programa y/o Proyecto: (Durante el periodo de ejecución se realizó el cargue en la plataforma de Gestión Transparente de los contratos efectuados, incluyendo los respectivos anexos de soporte. Esta actividad se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, trazabilidad y rendición de contratos en la gestión administrativa.)
Informe de Cumplimiento y/o Aporte a la Gestión y Desempeño Institucional (MIPG): Se implementan los procedimientos y formatos de calidad dispuestos por la entidad.

3. Socializaciones y/o Reuniones

Durante este período se asistió a las siguientes socializaciones y/o reuniones:

No.	Fecha y lugar	Objeto capacitaciones y/o reuniones	Asistentes
1	11-09-2025	Capacitación PQRS-DF-Manejo y aplicación	Contratistas Alcaldía

4. Seguimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Solicitudes atendidas en el período

En el período se le dio trámite a los siguientes oficios y solicitudes asignados (Cuando aplique):

Fecha			Radicado de Ingreso	Tipo de Solicitud				Nombre de Solicitante	Identificación	Asunto	Remitida a:	Estado		Resultado
DD	MM	AA		P	Q	R	S					A	C	

5. Información Aportes Pago a la Seguridad Social		
Descripción del Aporte	**Nombre de la Empresa**	**Valor Aporte**
Pensión	Protección	N/A
Salud	Savia Salud	N/A
ARL	Positiva	N/A
Total Pagado	0	

6. Informe Resumen del Seguimiento Realizado a los Proyectos Asignados Como Supervisor, Coordinador y/o Apoyo a la Supervisión (Solo lo deben diligenciar quienes realizan este rol)

6.1. Proyectos Asignados como Apoyo a la Supervisión		
#	Nombre Proyecto	N/A

6.2. Estado de Avance y/o Terminación (Se debe describir el avance financiero, avance físico del proyecto a cargo).		
#	Nombre del proyecto	N/A

Scanned with CamScanner

6.3. Estado de las Pólizas de los Contratos /SI APLICA			
#	Numero de póliza	Nombre de la póliza	N/A

6.4. Tareas Pendientes y Recomendaciones		
#	Nombre de la tarea	N/A

6.5. Aspectos Generales a Realizar en los siguientes 30 días (prioritarios y urgentes)		
#	Nombre de la tarea	N/A

7. ANEXOS

- Evidencias: No
- Factura No. y/o cuenta de cobro 001
- Planilla de Seguridad social consolidada N/A
- Certificación de paz y salvo seguridad social y parafiscales. N/A

Para constancia se firma en la Alcaldía de Vigía del Fuerte, el día 30 del mes de Septiembre del año 2025.

Yareisy Carolina Cuesta Caicedo
CC No. 1.001.846.784
Contratista

Proyectó:	*Yareisy Carolina Cuesta Caicedo*
Revisó y Aprobó:	*Rossy Angelica Cordoba Moreno*
Los aquí firmantes declaramos que hemos proyectado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.	

Scanned with CamScanner



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 43.055.388
PINO GIRALDO
APELLIDOS
JACQUELINE
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 21-MAY-1963
MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
18-SEP-1981 MEDELLIN
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-0114200-00262970-F-0043055388-20101029 0024593218A 1 33168987

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

269ADCC19208D669

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JACQUELINE PINO GIRALDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43055388 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 33438-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Abril de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 800020665	5	MUNICIPIO VIGIA DEL FUERTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRATIVO	cl 18 n. 02-02	VIGIA DEL FUERTE-ANTIOQUIA	5752041	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-10	1821221120	9492835056	E	2025/10/16	2025/10/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$45,238,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: ADMINISTRATIVO (29 Afiliados)																						$118,627,080	$19,108,700			$118,627,080	$14,828,900			$118,627,080	$4,746,100			$118,627,080		$619,800		$118,627,080	$5,934,700		$45,238,200

Planilla Resumen

Centro de Trabajo: RIESGO1 (29 Afiliados)						$118,627,080	$19,108,700			$118,627,080	$14,828,900			$118,627,080	$4,746,100			$118,627,080		$619,800		$118,627,080	$5,934,700		$45,238,200
Ciudad: VIGIA DEL FUERTE Depto: ANTIOQUIA (29 Afiliados)						$118,627,080	$19,108,700			$118,627,080	$14,828,900			$118,627,080	$4,746,100			$118,627,080		$619,800		$118,627,080	$5,934,700		$45,238,200
1	CC	1077440452	ARBOLEDA LEMUS LUZ EIDY	230301	30	$5,000,000	$800,000	EPS010	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
2	CC	35735116	ASPRILLA SALAS ANA DE JESUS	230301	30	$1,500,000	$240,000	EPS037	30	$1,500,000	$187,500	CCF04	30	$1,500,000	$60,000	14-23	30	$1,500,000	0.522%	$7,900	30	$1,500,000	$75,000	No	$570,400
3	CC	1042733604	CHALA TAPIAS YEISON DARIO	230301	30	$3,156,000	$505,000	EPS010	30	$3,156,000	$394,500	CCF04	30	$3,156,000	$126,300	14-23	30	$3,156,000	0.522%	$16,500	30	$3,156,000	$157,900	No	$1,200,200
4	CC	71275736	CHAVERRA CORDOBA HOMER	25-14	30	$5,000,000	$800,000	EPS002	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
5	CC	1077457991	CORDOBA MORENO ROSSY ANGELICA	25-14	30	$5,000,000	$800,000	EPS037	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
6	CC	1017232166	CORDOBA ASPRILLA YEINER	230301	30	$5,000,000	$800,000	EPS010	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
7	CC	1020402798	CORDOBA ALLIN YININ ALBERTO	230201	30	$4,845,469	$775,300	EPS010	30	$4,845,469	$605,700	CCF04	30	$4,845,469	$193,900	14-23	30	$4,845,469	0.522%	$25,300	30	$4,845,469	$242,500	No	$1,842,700
8	CC	11805412	CUESTA RENTERIA FRANCISCO MILITON	230201	30	$2,612,297	$418,000	CCFC20	30	$2,612,297	$326,600	CCF04	30	$2,612,297	$104,500	14-23	30	$2,612,297	0.522%	$13,700	30	$2,612,297	$130,800	No	$993,600
9	CC	1000748118	FLOREZ RENTERIA CRISTIAN MATEO	25-14	30	$4,845,469	$775,300	EPS010	30	$4,845,469	$605,700	CCF04	30	$4,845,469	$193,900	14-23	30	$4,845,469	0.522%	$25,300	30	$4,845,469	$242,500	No	$1,842,700
10	CC	8693120	GARCIA MUÑOZ ALVARO AUGUSTO	230301	30	$3,156,000	$505,000	EPS010	30	$3,156,000	$394,500	CCF04	30	$3,156,000	$126,300	14-23	30	$3,156,000	0.522%	$16,500	30	$3,156,000	$157,900	No	$1,200,200
11	CC	1077453883	HOLGUIN ARCE NURY MARCELA	230201	30	$4,845,469	$775,300	EPS041	30	$4,845,469	$605,700	CCF04	30	$4,845,469	$193,900	14-23	30	$4,845,469	0.522%	$25,300	30	$4,845,469	$242,500	No	$1,842,700
12	CC	1077463390	INCEL RENTERIA CARMEN MILENA	230301	30	$6,378,254	$1,084,400	ESSC24	30	$6,378,254	$797,300	CCF04	30	$6,378,254	$255,200	14-23	30	$6,378,254	0.522%	$33,300	30	$6,378,254	$319,000	No	$2,489,200
13	CC	1067841022	LOZANO MENA JHOSELIN	230201	30	$6,378,254	$1,084,400	EPS010	30	$6,378,254	$797,300	CCF04	30	$6,378,254	$255,200	14-23	30	$6,378,254	0.522%	$33,300	30	$6,378,254	$319,000	No	$2,489,200
14	CC	11809788	MARTINEZ CHALA YEFER ENRIQUE	25-14	30	$5,000,000	$800,000	EPS037	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
15	CC	1077420650	MENA CUESTA JHON FREDY	231001	30	$5,000,000	$800,000	EPS037	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
16	CC	8115904	MORENO MORENO OSCAR JANED	25-14	30	$3,156,000	$505,000	EPS040	30	$3,156,000	$394,500	CCF04	30	$3,156,000	$126,300	14-23	30	$3,156,000	0.522%	$16,500	30	$3,156,000	$157,900	No	$1,200,200
17	CC	1076383944	MOSQUERA QUINTO LINA MARIA	230301	30	$1,513,337	$242,200	CCFC20	30	$1,513,337	$189,200	CCF04	30	$1,513,337	$60,600	14-23	30	$1,513,337	0.522%	$7,900	30	$1,513,337	$75,900	No	$575,800
18	CC	11801104	PALACIO ROMAÑA EDINSON	25-14	30	$5,000,000	$800,000	CCFC20	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
19	CC	11813721	PALACIO DUMAZA GUSTAVO	25-14	30	$4,845,469	$775,300	EPS010	30	$4,845,469	$605,700	CCF04	30	$4,845,469	$193,900	14-23	30	$4,845,469	0.522%	$25,300	30	$4,845,469	$242,500	No	$1,842,700
20	CC	11615334	PALACIOS PALACIOS GUSTAVO ALBERTO	25-14	30	$2,612,297	$418,000	EPS040	30	$2,612,297	$326,600	CCF04	30	$2,612,297	$104,500	14-23	30	$2,612,297	0.522%	$13,700	30	$2,612,297	$130,800	No	$993,600
21	CC	49694355	PALACIOS RAMOS LEIDY FARITH	230301	30	$5,000,000	$800,000	EPS037	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
22	CC	1079094616	PEREA BUSTAMANTE JUAN CAMILO	230301	30	$3,682,000	$589,200	EPS037	30	$3,682,000	$460,300	CCF04	30	$3,682,000	$147,300	14-23	30	$3,682,000	0.522%	$19,300	30	$3,682,000	$184,400	No	$1,400,500
23	CC	1079290009	RAMIREZ MONSALVE LIZETH VICTORIA	25-14	30	$2,612,297	$418,000	EPS010	30	$2,612,297	$326,600	CCF04	30	$2,612,297	$104,500	14-23	30	$2,612,297	0.522%	$13,700	30	$2,612,297	$130,800	No	$993,600
24	CC	32195473	RENTERIA PALACIOS NEICY	230301	30	$1,685,233	$269,700	EPS010	30	$1,685,233	$210,700	CCF04	30	$1,685,233	$67,500	14-23	30	$1,685,233	0.522%	$8,800	30	$1,685,233	$84,500	No	$641,200
25	CC	8115823	SANCHEZ MOSQUERA ENRIQUE	230301	30	$2,612,297	$418,000	EPS037	30	$2,612,297	$326,600	CCF04	30	$2,612,297	$104,500	14-23	30	$2,612,297	0.522%	$13,700	30	$2,612,297	$130,800	No	$993,600
26	CC	1077482180	SANTOS CUESTA YARLEISY	230301	30	$4,845,469	$775,300	EPS010	30	$4,845,469	$605,700	CCF04	30	$4,845,469	$193,900	14-23	30	$4,845,469	0.522%	$25,300	30	$4,845,469	$242,500	No	$1,842,700
27	CC	8116129	VALENCIA MARTINEZ BERNARDO	230301	30	$4,845,469	$775,300	EPS040	30	$4,845,469	$605,700	CCF04	30	$4,845,469	$193,900	14-23	30	$4,845,469	0.522%	$25,300	30	$4,845,469	$242,500	No	$1,842,700
28	CC	15484043	VIERA CHAVERRA CIRIACO	230301	30	$3,500,000	$560,000	EPS040	30	$3,500,000	$437,500	CCF04	30	$3,500,000	$140,000	14-23	30	$3,500,000	0.522%	$18,300	30	$3,500,000	$175,000	No	$1,330,800
29	CC	1037650560	VIVAS PALACIOS WENDY VANESSA	230301	30	$5,000,000	$800,000	EPS040	30	$5,000,000	$625,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-23	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$5,000,000	$250,000	No	$1,901,100
Total		**Afiliados(29)**				$118,627,080	$19,108,700			$118,627,080	$14,828,900			$118,627,080	$4,746,100			$118,627,080		$619,800		$118,627,080	$5,934,700		$45,238,200

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 800020665	5	MUNICIPIO VIGIA DEL FUERTE	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRATIVO	cl 18 n. 02-02	VIGIA DEL FUERTE-ANTIOQUIA	5752041	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-10	1821221120	9492835056	E	2025/10/16	2025/10/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$45,238,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				29	$19,108,700	$0	$0	$19,108,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$800,000	$0	$0	$800,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	9	$6,091,600	$0	$0	$6,091,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	15	$9,164,100	$0	$0	$9,164,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	4	$3,053,000	$0	$0	$3,053,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$619,800	$0	$0	$619,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	29	$619,800	$0	$0	$619,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$4,746,100	$0	$0	$4,746,100
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	29	$4,746,100	$0	$0	$4,746,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				29	$14,828,900	$0	$0	$14,828,900
COMFACHOCÓ	CCFC20	891,600,091	8	3	$1,140,800	$0	$0	$1,140,800
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$797,300	$0	$0	$797,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	11	$5,796,400	$0	$0	$5,796,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	7	$3,474,400	$0	$0	$3,474,400
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$605,700	$0	$0	$605,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$625,000	$0	$0	$625,000
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	5	$2,389,300	$0	$0	$2,389,300
ESAP (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$594,000	$0	$0	$594,000
ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA	PAESAP	899,999,054	7	29	$594,000	$0	$0	$594,000
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$3,559,500	$0	$0	$3,559,500
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	29	$3,559,500	$0	$0	$3,559,500
MEN (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$1,187,200	$0	$0	$1,187,200
MINISTERIO DE EDUCACION	PAMIED	899,999,001	7	29	$1,187,200	$0	$0	$1,187,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$594,000	$0	$0	$594,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	29	$594,000	$0	$0	$594,000
TOTAL				**29**	**$45,238,200**	**$0**	**$0**	**$45,238,200**