	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	4	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	28/11/2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	**NÚMERO:**	1327	**FECHA :** (dd/mm/aa)	26/03/2025
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	**FECHA ORDEN DE COMPRA**	N/A	**No. PROCESO SECOP II**	CD-2025-CONT-1407
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		HOSPITAL SAN ROQUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE ALVARADO -TOLIMA		**NIT:**	809003541-1
VALOR INICIAL:		$ 194.000.000,00		**PLAZO INICIAL:**	270 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		1255 DEL 13 FEBRERO DE 2025 1256 DEL 13 FEBRERO DE 2025		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si	3760 DEL 31 MARZO DE 2025 3739 DEL 31 MARZO DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME:		SANDRA INES GARZON GUZMAN		**ACTO ADMINISTRATIV**	1327 DEL 26 DE MARZO DE 2025
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		sandra.garzon@saludtolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		21/04/2025		**FECHA INICIACION:**	21/04/2025

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	**NIT:**	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	**NIT:**	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN)	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD. 19303075	CO1.PCCNTR. 7705859	19/06/2025	SE HACE NECESARIO MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO POR LAS RAZONES EXPUESTAS EN LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS	19/06/2025
CO1.CTRMOD. 21005664	CO1.PCCNTR. 7705859	27/11/2025	Se hace necesario adicionar y modificar el presente contrato por las razones expuestas en los documentos adjuntos.	27/11/2025

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
			$ -	-		

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**		PAGO PARCIAL
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		N/A	**MUNICIPIO DONDE SE**	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)		N/A	**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O**	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)		**193863**	**FECHA FACTURA O DOCUMENTO**	**27/11/2025**

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	**35347062**	**MES DE COTIZACIÓN:**	OCTUBRE-NOVIEMBRE
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	1 DE NOVIEMBRE DE 2025	**MES DE COTIZACIÓN:**	OCTUBRE DE 2025

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGUN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	N/A
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	N/A
EDIFICACIÓN	$ -	N/A
MEJORAS	$ -	N/A
OTROS _____	$ -	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
05 - 5.19.03.1905.0300.05 - 2.3.2.02.02.009 - 0619	3760		$ 14.600.000,00
05 - 5.19.03.1903.0300.02 - 2.3.2.02.02.009 - 0633	3739		$ 4.800.000,00
05 - 5.19.03.1903.0300.02 - 2.3.2.02.02.009 - 0633	8198		$ 82.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 101.400.000,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)	
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 276.000.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 101.400.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 101.400.000,00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES		
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO		
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ 58.200.000,00	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ 58.200.000,00
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		
SUMAS IGUALES	$ 58.200.000,00	$ 58.200.000,00

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 194.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ 120.966.000,00	$ -
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ 58.200.000,00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 116.400.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 101.400.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 38.966.000,00
SUMAS IGUALES	$ 314.966.000,00	$ 314.966.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCOLOMBIA	AHORROS	869-815412-61

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) SANDRA INES GARZON GUZMAN

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISION DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ITEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" **EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"**

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACION
1.Apoyar a la Secretaria de Salud del Tolima en acciones de promoción de salud y gestión del riesgo, a través de un proceso de capacitación a aplicadores de plaguicidas en Hábitos protectores en el uso adecuado de plaguicidas de 10 municipios, con altos índices de intoxicaciones con sustancias tóxicas.	Se suscribió contratos para la ejecución: N° 158-2025 N° 066-2025 N° 065-2025 Con avance de ejecución al 100%	Informe de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	
2. Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima en acciones de promoción de salud y gestión del riesgo, a través de un proceso de capacitación en normatividad sanitaria, legislación y tanatopraxia a 20 personas que realiza actividades de manipulación, preparación, disección, inhumación y exhumación de cadáveres del departamento.	Se suscribió contrato para la ejecución: N° 066-2025 N° 181-2025 Con avance de ejecución al 100%	Cronograma de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	
3.Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la actualización de las caracterizaciones de la población de economía popular y comunitaria para determinar e identificar los factores de riesgo que afectan a la población trabajadora del sector agrícola de (16) dieciséis municipios del Departamento, así mismo capacitar en acciones de prevención en factores de riesgo en ámbitos laborales.	Se suscribió contratos para la ejecución: N° 144-2025 - N° 145-2025 - N° 146-2025 N° 147-2025 - N° 148-2025 - N° 149-2025 N° 152-2025 - N° 159-2025 - N° 160-2025 N° 161-2025 - N° 066-2025 - N° 065-2025 N° 179-2025 Con avance de ejecución al 100%	Informe de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	
4. Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima, en acciones de promoción de salud mediante la ejecución de tres (3) talleres sobre sensibilización a directores y secretarios de salud y comités de seguridad y salud en el trabajo del departamento, con el fin de fortalecer la construcción e acciones sobre la población trabajadora del sector de la economía popular y comunitaria en el departamento.	Se suscribió contrato para la ejecución: N° 065-2025 N° 066-2025 N° - 182 -2025 Con avance de ejecución al 100%	Informe de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	
5. Apoyar a la Secretaría de Salud del Tolima en acciones de promoción de salud mediante la ejecución de dos (2) talleres de (4) cuatro jornadas, sobre detección temprana de la enfermedad laboral y atención a pacientes intoxicados con plaguicidas dirigidas a las EAPB, y médicos de urgencias y médicos especialistas en seguridad y salud en el trabajo, para fortalecer las acciones de prevención de riesgos laborales.	Se suscribió contrato para la ejecución: N° 065-2025 N° 066-2025 N° 182 -2025 Con avance de ejecución al 100%	Informe de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	
6. Apoyo a la Dirección de Salud Pública en acciones de promoción de la salud y gestión del riesgo, consistente en dieciocho (18) encuentros colectivos con los actores involucrados en factores de riesgo sanitario: cosmetología estética, tatuaje, piercing, radiaciones ionizantes, centros de encuentro sexual, manejo de residuos, medicamentos y otras actividades similares, para disminuir o mitigar la ocurrencia de eventos negativos para la salud en niveles socialmente aceptables, y la transformación de los diferentes patrones en los entornos que generan perjuicios en la población del Departamento	Se suscribió contrato para la ejecución: N° 065-2025 N° 066-2025 N° 182 -2025 Con avance de ejecución al 100%	Informe de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	
7. Realizar 650 pruebas tamiz de colinesterasa con equipo lovibond a aplicadores de plaguicidas en 13 municipios del departamento con altos índices de intoxicaciones con sustancias químicas.	Se suscribió contrato para la ejecución: N° 065-2025 N° 066-2025 N° 202-2025 Con avance de ejecución al 100%	Informe de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACION
1.Ejecutar y responder directamente por el desarrollo de las actividades contratadas, según lo establecido en el anexo técnico de la presente resolución, así como las condiciones técnicas lineamientos y metas definidas por la entidad contratante.	Se inició el proceso de planeacion, ejecución de actividades y definicion de cronogramas	Informe de actividades y cronograma	Carpeta contrato1327 de 2025	
2.Ejecutar el Plan de Salud Pública Intervenciones Colectivas con activa participación social apoyándose y articulándose con grupos organizaciones y redes sociales y comunitarias organismos no gubernamentales o de base comunitaria con experiencia en temas de salud.	Se inicia el proceso de planeacion, ejecución de actividades y definicion de cronogramas	Informe de actividades y cronograma	Carpeta contrato 1327 de 2025	
3.Ejecutar las intervenciones colectivas asegurando que el lugar donde se realicen cumpla con condiciones óptimas de capacidad, accesibilidad, amplitud, comodidad, iluminación, limpieza y ventilación.	Se inició el proceso de planeacion, ejecución de actividades y definicion de cronogramas	Acorde a la planeacion, cronograma y municipios definidos se ubica las instalaciones	Carpeta contrato 1327 de 2025	
5.Elaborar e implementar un procedimiento para la documentación de las acciones a desarrollar en el marco del PIC.	Se inició proceso de revision de las acciones establecidas para definir acciones a ejecutar	Procedimiento documentado	Carpeta contrato 1327 de 2025	

6.Presentar a la entidad territorial los informes y soporte sobre la ejecución técnica y financiera, con la periodicidad que se acuerde de manera conjunta entre las partes o cualquier ente de control o autoridad competente lo requiera. Se deberán incluir los aportes sobre los costos directos e indirectos.	Se presenta cuarto informe avance da actividades.	Informe N°3 de Actividades	Carpeta contrato 1327 de 2025	
7.Manejar los recursos destinados para el PIC en una cuenta bancaria exclusiva hasta la firma de la liquidación del convenio o contrato. Los recursos allí depositados solo podrán ser utilizados para el pago de los bienes o servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones contratadas.	Se aperturo la cuenta Bancaria N° 869-815412-61 de Bancolombia	Cuenta Bancaria Aperturada	Carpeta contrato 1327 de 2025	
8.Garantizar el desarrollo de procesos de veeduría ciudadana en la ejecución de las intervenciones colectivas y documentar e implementar un proceso para la rendición de cuentas.	Se inició el proceso de planeacion, ejecución de actividades y definicion de cronogramas	Se concertara de acurdo al cronograma	Carpeta contrato 1327 de 2025	
10.Las actividades desarrolladas deben ser ejecutadas de conformidad con las caracteristicas de calidad definidas en el articulo 10 de la resolución 295 de 2023.	Se inició el proceso de planeacion, ejecución de actividades y definicion de cronogramas	Acorde a la Normatividad de Intervenciones Colectivas	Carpeta contrato 1327 de 2025	
13.Elaborar e implementar un procedimiento para la documentación de las acciones a desarrollar en el marco del PIC.	Se inició revision de las acciones establecidas para elaborar el procedimiento	Procedimiento documentado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
14.Elaborar e implementar un proceso para el monitoreo y evaluación de las acciones PIC que se le van a contratar.	Se inició revision, evaluación y monitoreo de las acciones establecidas para elaborar el procedimiento	Procedimiento documentado	Carpeta contrato 1327 de 2025	
15.Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social integral y los aportes parafiscales (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).	Se realiza con certificado del revisor fiscal y planillas de pagos mensuales	Planillas y Certificacion revisor Fiscal	Carpeta contrato 1327 de 2025	
17.Mantener continua comunicación con el Programa de la Secretaría de Salud Departamental y acatar sus directrices técnicas en materia de la ejecución de las actividades contratadas.	se llevara acabo permanentemente	Reuniones entre coordinador,Gerente y Supervisor	Carpeta contrato 1327 de 2025	
20.Constituir las pólizas pactadas en el contrato y ampliar, prorrogar o modificarlas en caso de que ello hubiere lugar.	Se constituyo la poliza N° 480-47-994000055334 Aseguradora Solidaria de Colombia	Poliza	Carpeta contrato 1327 de 2025	
21.Realizar la actualización en el tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realiza en cada momento que el proceso contractual lo requiere	Plataforma SECOP II	Carpeta contrato 1327 de 2025	
23.Responder por la calidad de los servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía.	Se realizan las actividades y acciones pertinentes sin perjuicio de las garantías	carpeta contrato 1327/25	Carpeta contrato 1327 de 2025	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : SANDRA INES GARZON GUZMAN

FIRMA:

