DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1865385 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2020) Hasta (31/10/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ☐ **FONDANE** ☒		
Contratista:	**Julio César Flórez Arteaga**		
Identificación (CC – NIT):	**15033921**		
Objeto:	CONV_MINTIC_19_2020_LOG_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Encuesta TIC Hogares 2020, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	**$ 5.100.000**		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por 3 meses, sin exceder el 31 de diciembre del año 2020.		
Pago Número:	**1 de 3 honorarios**		
Valor del pago	**1.700.000 M/cte.**		
Porcentaje de ejecución física	**33.33%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**12120- 25/09/2020**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**01-10-2020**		
Modificaciones:	**N.A.**		
Fecha de Inicio:	**01/10/2020**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2020****
Dependencia:	**GIT operativo – ENTIC Hogares**		
Lugar de Ejecución	**Subsede Montería**		
Supervisor – Cargo:	**Víctor Evelio Álvarez Díaz – Profesional Universitario 2044 Grado 4**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistí al curso de reentrenamiento en los casos requeridos y domino los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Microsoft Teams
Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software necesario para el operativo, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad establecidos por el DANE.	Se probó y se colocó en funcionamiento las aplicaciones del componente de software necesario para el operativo, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad establecidos por el DANE.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Revisar el estado de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir entrenamiento sobre su manejo.	Se revisó el estado de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), se veló por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir entrenamiento sobre su manejo.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Dar entrenamiento y reentrenamiento a los supervisores de campo del correcto procedimiento para generar back up y envío de la información en DMC.	Se dió entrenamiento y reentrenamiento a los supervisores de campo del correcto procedimiento para generar back up y envío de la información en DMC.	Telefónicamente y vía whatsapp, Correo Institucional. Capacitaciones, Microsoft Teams DANE Central.
Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la encuesta	Se ha dado soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la encuesta	Telefónicamente y vía whatsapp

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1865385 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2020) Hasta (31/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se ha recibido confirmación de envío de la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS APOYO\SISTEMAS\ DE
Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	Se descargó los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la encuesta.	No Realizada ya que llevo un informe de indicador de cobertura dentro del mismo formato de apoyo.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	Se realizó un registro en donde se evidencia la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Se ha reportado los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	http://colaboracion.dane.gov.co/
Conservar el back up diario de la información recolectada	Se conserva el back up diario de la información recolectada	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con el coordinador de campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada el resumen operativo de cobertura.	N/A. la transmisión se realiza en línea desde la DMC por el supervisor	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se han presentados alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surgieron durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Teléfono y WhatsApp
Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Se consolido y revisó los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Apoyar la revisión de consistencia de la recolección en campo.	Se apoyó la revisión de consistencia de la recolección en campo.	\\mntrserver1\ENTIC-H\ARCHIVOS DE 2020\DOCUMENTOS DE APOYO\SISTEMAS\
Apoyar la verificación del recuento en el aplicativo web.	Se apoyó la verificación del recuento en el aplicativo web.	http://formularios.dane.gov.co/egit/
Apoyar al coordinador de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra.	Se apoyó al coordinador de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra.	http://colaboracion.dane.gov.co/
Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requirieron.	Microsoft Teams Formularios de google con la asistencia a capacitaciones.
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	http://colaboracion.dane.gov.co/

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1865385 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2020) Hasta (31/10/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
designadas por el supervisor del contrato.		
Conocer y dar cumplimiento lo dispuesto en la circular 15 de mayo 28 de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operatividad en la entidad en el marco de la emergencia ocasionada por el COVID 19".	Conozco y di cumplimiento a lo dispuesto en la circular 15 de mayo 28 de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operatividad en la entidad en el marco de la emergencia ocasionada por el COVID 19".	https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=TeMdDUmv9Uu47jw8RM55QpQDumSNhcpJpFX-_-LyNX1UQ0RTSjlPVlhGR1NGSUpUQU41RllVV0VaNi4u

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD		
SALUD	**COOMEVA**	**Planilla N°** 4361064133	**de** 03/11/2020
PENSIÓN	**PROTECCION**	**Planilla N°** 4361064133	**de** 03/11/2020
ARL	**SURA**	**Planilla N°** 4361064133	**de** 03/11/2020

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _**X**__ **Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__**X**__	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**__**X**__	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista cumplió con las actividades asignadas en el mes de octubre de 2020.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 05/11/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cinco (05) días del mes de noviembre de 2020

FIRMADO Y APROBADO POR CORREO ELECTRONICO
Julio César Flórez Arteaga
Contratista

FIRMADO Y APROBADO POR CORREO ELECTRONICO
Vo. Bo. Víctor Evelio Álvarez Díaz
Supervisor(a)

RV: JULIO CESAR FLOREZ ARTEAGA_CONTRATO No CO1.PCCNTR.1865385_CONTADO 1 DE 3

VICTOR EVELIO ALVAREZ DIAZ <vealvarezd@dane.gov.co>

Vie 6/11/2020 7:59

Para: Julio Cesar Florez Arteaga <jcfloresa@dane.gov.co>

2 archivos adjuntos (235 KB)

SoporteDePago.General.4361064133.717078613896.pdf; PRIMERA_CUENTA_COBRO_11 JULIO.docx;

HE REVISADO FIRMADO Y APROBADO SATISFACTORIAMENTE LA NOVEDAD DE PAGO Y FORMATOS QUE USTED HA ENVIADO.

Prosigo a realizar trámites necesarios.

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

VICTOR EVELIO ALVAREZ DIAZ
Profesional Universitario
Área Sistemas Operativo
Sub Sede Montería
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
(4) 6052000 Ext. 704
Monteria - Cordoba
vealvarezd@dane.gov.co





www.dane.gov.co

De: Julio Cesar Florez Arteaga <jcfloresa@dane.gov.co>
Enviado: jueves, 5 de noviembre de 2020 15:38
Para: VICTOR EVELIO ALVAREZ DIAZ <vealvarezd@dane.gov.co>
Asunto: JULIO CESAR FLOREZ ARTEAGA_CONTRATO No CO1.PCCNTR.1865385_CONTADO 1 DE 3

Para su revisión y aprobación.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15033921
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIO CESAR FLOREZ ARTEAGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CALLE 3 # 2C-44 CORREGIMIENTO DE TIERRAL	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4361064133**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/11/03		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992513597	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 0	$ 140.500
SUBTOTALES:										**$ 140.500**	**$ 0**	**$ 140.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800
SUBTOTALES:													**$ 109.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 109.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									**$ 4.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 15033921	FLOREZ ARTEAGA JULIO CESAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 877.803				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.500	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	30	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	$ 109.800	14-11 - ARL SURA	30	$ 877.803	15033921	$ 4.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 254.900**