



ACTA PARCIAL No. 08
CONTRATO No. 049 DE 2025
PRESTACION DE SERVICIOS

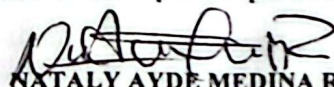
CONTRATISTA	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT	1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.	1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA-BOYACA
C.D.P	69 DEL 22 DE ENERO, 339 DE 12 DE MAYO Y 726 DE 28 DE OCTUBRE DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	170 DEL 03 DE FEBRERO, 892 DEL 11 DE JUNIO Y 1783 DE 30 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.
FECHA DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	27 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS (\$55.209.211,00)
VALOR ADICION N° 1	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (20.807.652.00)
VALOR ADICION N°2	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (6.000.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA Y DOS MILLONES DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$82.016.863.00)
FECHA DE INICIACIÓN	03 DE FEBRERO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	27 DE NOVIEMBRE DE 2025

En el municipio de Miraflores, el veintisiete (27) de noviembre de 2025, en la oficina de la Secretaría de PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, Secretario de planeación e infraestructura con funciones de dirección local de salud y en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **NATALY AYDE MEDINA ROBERTO**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		\$ 55.209.211
VALOR ADICIONAL N°1		\$20.807.211
VALOR ADICIONAL N°2		\$6.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 82.016.863
VALOR EJECUTADO		\$ 53.700.00
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	27/02/2025	\$7.600.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	27/03/2025	\$7.600.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	26/06/2025	\$16.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	24/07/2025	\$17.500.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	29/08/2025	\$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 6	26/09/2025	\$12.859.211
VALOR ACTA PARCIAL No. 7	30/10/2025	\$12.859.211
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	27/11/2025	\$4.457.652
SALDO POR EJECUTAR		\$4.000.000

El contratista presentó informe de actividades, anexa planilla de pago Seguridad Social correspondiente al mes de noviembre con número 35188484 y cuenta de cobro.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,


NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
Contratista


ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor



CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN No.			FECHA DE EXPEDICIÓN		
Numero	Año	Parcial	Final	Total	Día	Mes	Año
049	2025	X			27	11	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
TIPO DE PERSONA:		NATURAL X	JURIDICA
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO			
NIT.: 1.051.568.501-3			
REPRESENTANTE LEGAL: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO			
C.C.: 1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA			
DIRECCIÓN: Carrera 7 #69-12			
TELEFONO: 3123671426			
LUGAR DE EJECUCIÓN: Miraflores			
OBJETO DE LA ORDEN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.			
TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2025			
VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS (\$55.209.211,00)			
FECHA DE INICIO: 03/02/2025			
FECHA DE SUSPENSION: N/A			
FECHA DE REINICIO: N/A			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2025			
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A			
VALOR ADICIONAL N°1: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (20.807.652.00)			
VALOR ADICIONAL N°2: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (6.000.000)			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: OCHENTA Y DOS MILLONES DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$82.016.863.00)			
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 9 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de	La contratista realizo sala situacional del mes de noviembre el 19 de noviembre de 2025, se realizó seguimiento	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional



Alcaldía de

Miraflores

	Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	al plan de acción del mes de octubre, se realizó análisis de indicadores y casos de salud mental con barreras de acceso y se formuló plan, se realizo seguimiento al programa ZOE y al programa CEN	✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos
8	Realizar la construcción de una infografía del Análisis de Situación de la Salud para su difusión a la comunidad.	La contratista El día 14 de noviembre de 2025 se elaboró infografía del análisis de situación en salud del 2025, así mismo el día 26 de noviembre de 2025 se remitió al ente departamental para el aval correspondiente, se entrega pendón impreso para publicación en alcaldía Municipal	✓ Informe de actividad ✓ Documento infografía en documento pdf ✓ Documento infografía en pendón físico ✓ Soportes de envío a SESALUB ✓ Capturas de pantalla asistencias técnicas construcción ASIS 2025
10	Realizar 04 encuentros para informar sobre Política de Participación Social en Salud (res 2063/2017). Cada encuentro estará dirigido a grupos diferentes de mínimo 15 y máximo 20 jóvenes y/o adultos líderes. Los encuentros tendrán una duración mínima de 3 horas.	La contratista realizo encuentro de participación social en salud el 18 de noviembre de 2025, con la participación de 20 jóvenes líderes, encuentro en el cual se socializo política de participación social en salud, se realizo taller lúdico practico y dialogo de saberes sobre deberes y derechos en salud.	✓ Informe de actividad ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico
11	Realizar 4 mesas de trabajo con el comité Municipal de discapacidad, con el fin de formular plan de acción que contenga las acciones de inclusión y gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación; Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de	La contratista El día 21 de noviembre, se llevo a cabo el tercer comité de discapacidad, en el cual se realizó seguimiento al proceso de certificación al interior del municipio, se realizó socialización nuevamente de la ruta municipal de certificación de la discapacidad y se realizo seguimiento al plan de acción	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Seguimiento al plan de acción



Calle 4 # 7-42 Palacio Municipal
Miraflores – Boyaca
Código Postal 152660
contactenos@miraflores-boyaca.gov.co
www.miraflores-boyaca.gov.co



Formato Informe de Supervisión
Versión 2
Fecha 2024-07-18
CODIGO F-GC-24
Gestión Contractual



Página 2 de 5



	objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	de discapacidad 2025 con corte a septiembre de 2025	✓ Soportes de ejecución plan de acción en digital
12	Realizar 3 salas situacionales de discapacidad, con Director Local de Salud, secretario de planeación e infraestructura, UMATA, EPSAGRO, referente de discapacidad del municipio, referente programas sociales, representantes de personas con discapacidad, integrantes del comité de discapacidad a nivel municipal; incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la protección gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación de resultados.	La contratista El día 21 de noviembre, se llevó a cabo sala situacional de discapacidad, en la cual se realizó seguimiento a los casos de discapacidad que han presentado barreras de acceso a servicios de salud y que presentan condiciones socioeconómicas vulnerables; se realizó seguimiento al plan de acción realizado en la sala situacional anterior.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico
17	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con comisaria de familia, ESE hospital regional de Miraflores, ICBF, secretaria de desarrollo, programas sociales y dirección local de salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	La contratista realizó mesa de trabajo para seguimiento al plan de alteraciones nutricionales de 2025, mesa que se llevó a cabo el 05 de noviembre de 2025, en dicha mesa se realizó seguimiento a cada una de las actividades programadas y se realizó compromisos para alcanzar metas.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Documento de seguimiento plan de acción y soportes en digital
18	Realizar 10 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (incluye Activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de	La contratista realizó mesa de trabajo con el mecanismo articulador el día 27 de noviembre de 2025, se adelantó consolidación y seguimiento de avance de plan de acción con corte al mes de septiembre de 2025.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Documento de seguimiento plan de acción





Alcaldía de

Miraflores

	acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).		
20	Realizar 4 mesas de trabajo de coordinación intersectorial para el fortalecimiento de la mesa de prevención de embarazo en adolescente, para la promoción y garantía de los derechos sexuales y reproductivos (Plan de Acción, Cronograma de Trabajo y seguimiento respectivo).	La contratista desarrollo el 04 de noviembre, mesa de prevención del embarazo adolescente, se realizó seguimiento al plan de acción con corte a III trimestre de 2025	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Seguimiento plan de acción y soportes en digital
24	Ejecutar un Plan Operativo Anual municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio y SESALUB 2025 con seguimiento mensual y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 11 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Líderes comunitarios. incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003	La contratista llevo a cabo sesión de comité PAI del mes de octubre, el día 20, se realizó seguimiento al avance del plan de intensificación de la vacunación de septiembre a diciembre de 2025, se elaboró plan de medios, se socializaron metas de vacunación para jornada del 22 de noviembre.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Copia plan de acción ✓ Registro fotográfico ✓ Copia de seguimiento a metas en Excel digital ✓ Copia demanda inducida en digital ✓ Copia de documentos Excel de metas jornada septiembre ✓ Copia de lineamientos intensificación de la vacunación
36	Formular 1 plan de acción salud para la vigencia 2026, incluye realizar priorización, elaboración de matrices del componente operativo anual COAI,	La contratista realizo priorización de necesidades en salud, se elaboro componente operativo anual, se formuló	✓ Informe de actividad ✓ Documento Excel



Calle 4 # 7-42 Palacio Municipal
Miraflores – Boyacá
Código Postal 152660
contactenos@miraflores-boyaca.gov.co
www.miraflores-boyaca.gov.co



Formato Informe de Supervisión
Versión 2
Fecha: 2024-07-18
CÓDIGO F-GC-24
Gestión Contractual



Página 4 de 5

matriz PAS 2026 del Ministerio de Salud y Protección social, 1 mesa de trabajo con secretaria de salud para revisión y retroalimentación de plan, 1 mesa de trabajo para socialización con el consejo municipal de seguridad social en salud y 1 mesa de trabajo con el consejo de gobierno para aprobación.	plan de acción en salud 2026, se realizó mesa de trabajo con secretaria de salud para retroalimentación con el secretaria de salud de Boyacá, se realizó mesa de trabajo con consejo de seguridad social en salud para socialización del plan y se realizó mesa de trabajo con consejo de gobierno para aprobación del plan de acción de 2026.	priorización de necesidades ✓ Documento Excel COAI ✓ Documento Excel PAS 2026 ✓ Acta con sesalub ✓ Acta de socialización ✓ Acta de aprobación
--	--	--

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla de 35188484, correspondiente al mes de noviembre de 2025, la cual se adjuntó al acta de entrega y recibo final que obra en el expediente contractual y que verificados los pagos estos corresponden lo establecido en la ley.

REPORTE DE PAGOS DE PARAFISCALES

	NR	x
--	----	---

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO POR EJECUTAR
08	\$82.016.863.00	\$4.457.652	\$ 4.000.000

SUPERVISOR

NOMBRE:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

CARGO:

Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor



FIRMA

