

|  |                                                                                                 |                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 9 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|        |    |    |           |    |      |
|--------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha: | 21 | de | noviembre | de | 2025 |
|--------|----|----|-----------|----|------|

Acta de recibo Inicial ☐ Parcial ☒ Final ☐

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Contrato número:                                                                                                  | 20250469                    |
| Tipo de contrato:                                                                                                 | Prestación de Servicios     |
| Nombre de Contratista:                                                                                            | Karen Juliana López Batista |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. |                             |

|                                     |                      |                         |                        |                     |                                           |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$32.467.255 M/L     |                         | RP Número:             | 251461              |                                           |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008      | Fuente de Financiación: | Recursos Propios       | Centro de Costo:    | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | Junio 03 del 2025       | Fecha de finalización: | Octubre 31 del 2025 |                                           |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                     | Fecha de reinicio:     | N/A                 |                                           |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO                                                                                |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Adicional al contrato número:                                                                                     | 20250469                              |
| Tipo de contrato:                                                                                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| Nombre de Contratista:                                                                                            | KAREN JULIANA LÓPEZ BATISTA           |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB. |                                       |

|                                     |                      |                          |                        |                         |                                           |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| Valor del adicional contrato:       | \$12.986.902         | Valor Total Del Contrato | \$45.454.157           | RP Número:              | 253540                                    |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008      | Fuente de Financiación:  | Recursos Propios       | Centro de Costo:        | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | 03 de junio de 2025      | Fecha de finalización: | 31 de diciembre de 2025 |                                           |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      | Fecha de reinicio:     | N/A                     |                                           |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                                       |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESO M/L (\$ 6.493.451) |                              |
| Período al que corresponde el pago:                                                                                        | Sexto pago contrato 20250469 |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |
|-----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  <b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</b> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 9 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| Amparos                                                                 | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                         |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                            | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                         | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                 | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                   | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS<br>APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |           | APORTE CORRESPONDIENTE<br>AL MES DE: |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | \$325.000 | Octubre 2025                         |
| Pensión                                         | 16%                                      | \$416.000 | Octubre 2025                         |
| ARL                                             | 0,522%                                   | \$13.600  | Octubre 2025                         |

|                                                                                                      |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL</b><br>(Persona Jurídica) | <b>Fecha (dd/mm/aaaa)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

| CONTRATO                                 |               | 20250469       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$32.467.255  | 20250053227    | \$ 97.000    | 19/06/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$32.467.255  | 20250053230    | \$ 814.000   | 19/06/2025    |
| Estampilla Pro-Cultura                   | \$32.467.255  | 20250053233    | \$ 162.000   | 19/06/2025    |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               | 20250469       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$12.986.902  | 20250107714    | \$39.000     | 21/11/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$12.986.902  | 20250107727    | \$326.000    | 21/11/2025    |
| Estampilla Pro-Cultura                   | \$12.986.902  | 20250107722    | \$65.000     | 21/11/2025    |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                   |                                                                                         |     |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |     | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 9 |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural                                              | N/A                                                                                     | N/A | N/A                                                  |
| Estampilla Pro-Cultura                                                            | N/A                                                                                     | N/A | N/A                                                  |
| Estampilla Pro-Desarrollo                                                         | N/A                                                                                     | N/A | N/A                                                  |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria                                            | N/A                                                                                     | N/A | N/A                                                  |
| Estampilla Pro-Anciano                                                            | N/A                                                                                     | N/A | N/A                                                  |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b> |
|--------------------------------|

|                                           |                                   |                                         |         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| <b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b> | Ángela Victoria Hernández Vergara |                                         |         |
| <b>Por parte del contratista:</b>         | Karen Juliana López Batista       |                                         |         |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b>  | Vía Teams                         |                                         |         |
| <b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>         | 10:00am                           | <b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b> | 11:30am |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                    | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asistir a la secretaria general en las sesiones del consejo académico y directivo.                                                                    | Se acompañó a la Secretaria a las siguientes sesiones ordinarias del Consejo Directivo y Consejo Académico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico.                                                                                  | Se realizó la revisión de los siguientes Acuerdos:<br><br>- <b>Consejo Académico:</b><br>Acuerdo No. 102 de 2025<br>Acuerdo No. 103 de 2025<br>Acuerdo No. 104 de 2025<br>Acuerdo No. 105 de 2025<br>Acuerdo No. 106 de 2025<br><br>- <b>Consejo Directivo:</b><br>Acuerdo 047 de 2025<br>Acuerdo 048 de 2025<br>Acuerdo 049 de 2025<br>Acuerdo 050 de 2025<br>Acuerdo 051 de 2025<br>Acuerdo 052 de 2025<br>Acuerdo 053 de 2025<br>Acuerdo 055 de 2025 |
| 3. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.                                                                 | Se proyectó el Acta Extraordinaria No. 004 del Consejo Directivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones) | Se revisó la siguiente documentación:<br>1.- Respuestas a estudiantes por parte del Consejo Académico: (42)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**ADJUNTO RESPUESTA ESTUDIANTES ANTE CONSEJO ACADEMICO PARA FIRMA**

📄 cédula [Resumir](#)

 Karen Juliana López Batista  
Para:  AARON GONZALEZ MARTINEZ  
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara  
SG-E25-1504 ARYAM FERNA... 433 KB  
SG-E25-1507 SEBASTIAN M... 430 KB  
SG-E25-1510 CARLOS ROME... 441 KB  
Mostrar los 42 datos adjuntos (18 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Aaron, buen día.

Por instrucciones de la Secretaria, remito respuestas a estudiantes para el trámite correspondiente.

**2.- Respuestas a peticiones y solicitudes:**

|                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 202509000103884 | 202509000103874 | 202509000021663 |
| 202509000021683 | 202509000105244 | 202509000022073 |
| 202509000105364 | 202509000105274 | 202509000022043 |
| 202509000105114 | 202509000022033 | 202509000022013 |
| 202509000104934 | 202509000104174 | 202509000104164 |
| 202509000021743 | 202509000021733 | 202509000018295 |
| 202509000105884 | 202509000105774 | 202509000022323 |
| 202509000106294 | 202509000022403 | 202509000022453 |
| 202509000106384 | 202509000105834 | 202509000106804 |
| 202509000022603 | 202509000022503 | 202509000106444 |
| 202509000106394 | 202509000022383 | 202509000108544 |
| 202509000108584 | 202509000107124 | 202509000022863 |
| 202509000022873 | 202509000023013 | 202509000107904 |
| 202509000107984 | 202509000107994 | 202509000107994 |

**3.- Certificados:**

De notas: 3  
De estudio: 9  
De grado: 1  
Contenido programático: 10  
Valor de matrícula: 5  
Pensúm: 3  
Duplicado: 5

**4.- Actas de Consejo Directivo:**

Acta 005 ordinaria 2025  
Acta 008 extraordinaria 2025  
Acta 009 extraordinaria 2025

Se dio trámite a las siguientes actuaciones administrativas:

**1. Asignación de actividades a contratistas por instrucciones de la Secretaria General:**

**- Solicitud de atención a caso disciplinario:**

**Urgente esta colaboración** 📄 cédula [Resumir](#)

 Ingenierías UNIBARRANQUILLA  
Cordial Saludo, La Facultad de Ingenierías pone en conocimiento de la Secretaria General y del Profesor A... Mié 12/11/2025 14:07  
 Karen Juliana López Batista  
Para: Aura Lucia Navarro Monterrosa <auralucianavarrom@outlook.com>  
CC:  Angela Victoria Hernández Vergara  
DECA-E25-1090\_MAYERLIN... 447 KB  
DDEA-E25-1092\_NATALIA.CE... 661 KB  
SG-E25-3897 NATALIA CERV... 215 KB  
3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Aura, buenas tardes.

Hemos recibido la solicitud de apoyo con este caso por parte de la decanatura de ingeniería, por favor revisemos el caso y brindemos una respuesta.

**5. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.**

- Solicitud de asistencia a asamblea estudiantil:

Asambleas de Estudiantes de programas regulares ● cédula [Resumir](#)

 Angela Victoria Hernández Vergara  
Por favor revisen estas fechas y vayan en representación de la Secretaría General Cordialmente, ... Mar 11/11/2025 15:41

 Usted  
Hola chicas. Les propongo que nos dividamos las fechas, o si quieren vamos juntas a todas teniendo en c... Mar 11/11/2025 18:17

 HELEN MIRANDA GUTIERREZ  
Buenos dias Karen, claro que sí, a mi me puedes asignar el viernes 21 de noviembre. Además indicándom... Mié 12/11/2025 10:33

 Rosario Campo Diaz  
Hola Karen, Estoy de acuerdo con tu propuesta, esperemos respuesta del resto. Mié 12/11/2025 12:42

 Usted  
Chicas hice la distribución así: El 18 @HELEN MIRANDA GUTIERREZ El 19 @Rosario Campo Diaz El 21 voy ... Vie 14/11/2025 15:34

 Rosario Campo Diaz  
Hola Karen, Perfecto, quedo atenta. Gracias Sáb 15/11/2025 11:06

 HELEN MIRANDA GUTIERREZ  
Buen día, asistimos a la asamblea Rosario Campo y mi persona, en representación de la Secretaría Genera... Mié 19/11/2025 11:55

- Solicitud de revisión de Acuerdos dirigidos a Consejo Directivo:

 Karen Juliana López Batista  
Para: José Nieves-López <josegabrielnieves@hotmail.com> Lun 27/10/2025 12:05  
CC: @ Angela Victoria Hernández Vergara

 Respuesta Asesor Dr Andrés... 16 KB  
 Justificación técnica IUB.docx 566 KB  
 Consolidado cargas laborales... 865 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

José, buen día

Por instrucciones de la Secretaria remito Acuerdo para ajuste.

 Karen Juliana López Batista  
Para: José Nieves-López <josegabrielnieves@hotmail.com> Lun 27/10/2025 14:00

 ACUERDO CONSEJO DIRECT... 408 KB  
 ACUERDO CONSEJO DIRECT... 402 KB

2 archivos adjuntos (810 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

José, envío los acuerdos para revisión.

- Solicitud elaboración de certificado para contestación de tutela:

 Asistente Rectoria  
saludos estimados A solicitud de Dr. Wilson Menco como consecuencia del fallo de tutela ordenado por la... Mar 28/10/2025 8:46

 Karen Juliana López Batista  
Para: @ Jorge Luis Regino Cabrera  
CC: Angela Victoria Hernández Vergara <secretariageneral@unibarranquilla.edu.co>; y 1 más Mar 28/10/2025 9:27

Buen día a todos.

Jorge, por favor colaboramos con la proyección de este certificado de estudio, el cual es solicitado para dar cumplimiento a un fallo de tutela.

Gracias.

- Solicitud de proyección de Resolución.

SOLICITUD DE PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES ELECCIONES

cédula

Resumir

Karen Juliana López Batista  
Para: HELEN MIRANDA GUTIERREZ  
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Mar 04/11/2025 10:44

1

Acuerdo 47 Modificación ele...  
495 KB

Helen, buen día. Espero que estes muy bien.

De conformidad con lo aprobado por el Consejo Directivo en la última sesión celebrada, solicitamos tu apoyo con la proyección de dos Resoluciones en los siguientes términos.

1. Una Resolución que en atención a la modificación del Acuerdo 0008 de 2004 prorrogue el término de inscripción para las elecciones del representante de directivas académicas por 15 días hábiles más, y lógicamente se corre el calendario electoral en todas sus etapas.
2. Una Resolución que en atención a la modificación del Acuerdo 0008 de 2004 prorrogue el término de inscripción para las elecciones del representante de docentes y estudiantes por 20 días hábiles más, y lógicamente se corre el calendario electoral en todas sus etapas.

Ambas resoluciones con fecha de hoy, por lo que es importante que le solicites a la secretaria que te asigne un número para cada una.

2. Solicitud de publicación de actas, acuerdos y resoluciones en la página web.

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE ACUERDOS EN PÁGINA WEB - CONSEJO DIRECTIVO

cédula

Resumir

Karen Juliana López Batista  
Para: Comunicaciones Estratégicas  
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Mié 05/11/2025 13:42

1

ACUERDO 044 2025 - Modifi...  
1 MB

ACUERDO 045 2025 - ASIGN...  
2 MB

ACUERDO 046 2025 - MODIF...  
1 MB

Acuerdo 47 Modificación ele...  
495 KB

ACUERDO 48 Inteligencia art...  
441 KB

ACUERDO 049 SOFTWARE (1...  
443 KB

ACUERDO 50 ARTES ESCENI...  
456 KB

ACUERDO 051 MODIFICACI...  
400 KB

ACUERDO 052\_CONVENIO...  
321 KB

9 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Buenas tardes.

Por medio del presente solicito su colaboración con la publicación de los siguientes Acuerdos del Consejo Directivo en la página web de la Institución.

Quedo atenta a la confirmación de la actividad.

3. Comunicación de expedición de Actos administrativos:

Karen Juliana López Batista  
Para: Ivan Marquez Diaz; Carlos Andres Montero Bula  
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Mié 05/11/2025 13:44

ACUERDO 049 SOFTWARE (1...  
443 KB

ACUERDO 48 Inteligencia art...  
441 KB

2 archivos adjuntos (884 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo

Estimados, buenas tardes.

Por medio del presente les remito los Acuerdos aprobados por el Consejo Directivo, para los fines pertinentes.

Karen Juliana López Batista  
Para: Ivan Marquez Diaz; Marlene Ballestas  
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Mié 05/11/2025 13:45

ACUERDO 50 ARTES ESCENI...  
456 KB

Estimados, buenas tardes.

Por medio del presente remito Acuerdo aprobado por el Consejo Directivo para los fines pertinentes.

Saludos.

Karen Juliana López Batista  
Para: Vilma Sanchez  
CC: Angela Victoria Hernández Vergara

Mié 05/11/2025 13:46

ACUERDO 051 MODIFICACI...  
400 KB

Vilma, buen día.

Por medio del presente adjunto Acuerdo aprobado por el Consejo Directivo, para su conocimiento y trámite correspondiente.

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <div><div><div></div><div>UB</div></div><div>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</div></div>                                                                                                                                                | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>FR-JUR-02-V13<br/>Vigencia: 15/12/2022<br/>Pág. 7 de 9</div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | <div><div><div><div><div></div><div>K</div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para: @ Ivan Marquez Diaz</div><div>CC: @ Angela Victoria Hernández Vergara</div></div><div><div>ACUERDO 052_CONVENIO_...</div><div>321 KB</div></div><div>Estimado Vice, buenas tardes.</div><div>Adjunto Acuerdo aprobado para su conocimiento y trámite correspondiente.</div><div><div><div><div></div><div>K</div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para: @ Arcesio Castro Agudelo; @ Maria Jose Ospina Figueroa</div><div>CC: @ Angela Victoria Hernández Vergara; @ Dilio Orozco</div></div><div><div>ACUERDO 053 TRIBUTARIO c...</div><div>4 MB</div></div><div>Buen día a todos.</div><div>Por medio del presente remito Acuerdo aprobado para su conocimiento y fines pertinentes.</div><div><div><div><div></div><div>K</div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para: @ Arcesio Castro Agudelo; @ Jennifer Andrea Niebles Lubo</div><div>CC: @ Angela Victoria Hernández Vergara</div></div><div><div>ACUERDO 055 COMISION RE...</div><div>470 KB</div></div><div>Estimados, buenas tardes.</div><div>Remito Acuerdo aprobado por el Consejo Directivo para su conocimiento y los fines pertinentes.</div></div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |
| <div>6. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria General en lo que se refiere a las PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.</div> | <div><div>1.- Emisión de concepto respecto de hallazgo por parte de la Contraloría:</div><div><div>HALLAZGOS CONTRALORÍA</div><div><div></div><div>cédula</div><div>Resumir</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>K</div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para: @ Angela Victoria Hernández Vergara; @ YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES; y 1 más</div><div>Mie 29/10/2025 12:13</div></div><div>Buen día a todas.</div><div>Secre, precisamente ayer estuve en una reunión con Silvana y su equipo de trabajo con el fin de socializar el proyecto de modificación del procedimiento de gestión de PQRS. Debo mencionar que el equipo de trabajo recogió una serie de ideas que apuntan a la mejora de la prestación del servicio.</div><div>Se evidencia que la gestión sobre ese aspecto para la Contraloría es favorable, sin embargo, como aspecto a reforzar hacen alusión a la publicidad activa de informes y estadísticas, por lo que pudiese pensarse en una manera dinámica y actualizada de publicar en la página web, el número de usuarios atendidos, a modo de conteo y que esa sea la acción de mejora.</div><div>2.- Proyección de borrador de respuesta a petición:<br/>Derecho de Petición - Solicitud de suspensión de descuentos y/o libranzas. // MARCO NELSON ACOSTA VARGAS C.C. 1.126.418.197</div><div><div><div><div><div></div><div>K</div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para: @ Milena Prada Martínez; @ Diana Maria Moreno Diaz</div><div>CC: KATTY LORENA CERVANTES &lt;kattylorena3@gmail.com&gt;; @ Angela Victoria Hernández Vergara</div><div>Jue 30/10/2025 15:32</div></div><div><div><div><div></div><div>cédula</div></div><div><div><div>BORRADOR RESPUESTA DER...</div><div>17 KB</div></div><div><div>SOLICITUD BANCO DE OCCL...</div><div>17 KB</div></div><div><div>MARCO ACOSTA- Solicitud d...</div><div>523 KB</div></div></div><div>3 archivos adjuntos (556 KB) Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla Descargar todo</div><div>Estimada Milena, buenas tardes.</div><div>Por instrucciones de la Secretaria, remito proyección de respuesta para la atención de la petición del asunto.</div><div>Esta proyección se realizó con el fin de brindar el apoyo jurídico a gestión humana en la situación planteada, sin embargo les invitamos a la verificación de la información y de la documentación aportada por el docente.</div><div>Quedamos atentas a sus comentarios.</div></div></div></div></div></div></div></div> |                                                                   |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div></div><div>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</div></div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div>FR-JUR-02-V13<br/>Vigencia: 15/12/2022<br/>Pág. 8 de 9</div>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                     | <div><div>RESPUESTA A PETICIÓN  </div><div><div><div><div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para:  legalcontratos@grupocolba.com;  asistentejuridico@grupocolba.com</div><div>CC:  Peticiones Quejas y Reclamos</div></div><div>Vie 14/11/2025 16:18</div></div><div><div></div> <b>Importancia alta</b></div><div><div><div> RESPUESTA ASEO COLBA.pdf</div><div>444 KB</div></div><div><div> CONTRATO 0026-2019 ACTA...</div><div>83 KB</div></div></div><div>2 archivos adjuntos (527 KB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo</div><div><div>Señores:</div><div><b>ASEOS COLOMBIANOS – ASEOCOLBA S.A.</b></div><div><b>Attn. Sra. Laura Ahumada</b></div><div><a href="mailto:asistentejuridico@grupocolba.com">asistentejuridico@grupocolba.com</a></div><div><a href="mailto:legalcontratos@grupocolba.com">legalcontratos@grupocolba.com</a></div><div>E.S.M.</div></div><div>Por medio del presente remito respuesta a su petición de fecha 11 de noviembre de 2025, adjuntando el documento solicitado.</div><div>3.- Remisión de petición por competencia:</div><div><div>DERECHO DE PETICION CC 8716022 JACOB ISAAC PELAEZ GONZALEZ  </div><div><div><div><div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para:  Milena Prada Martínez;  Diana Maria Moreno Díaz</div><div>CC:  Angela Victoria Hernández Vergara;  Peticiones Quejas y Reclamos</div></div><div>Mié 19/11/2025 8:59</div></div><div>Buen día.</div><div>Remito petición por competencia, para su verificación y trámite correspondiente.</div><div>@Diana Maria Moreno Díaz recomiendo revisar el tema del tratamiento de datos.</div><div><b>SOLICITUD COMUNICAR OFICIO DE EMBARGO SALARIO / REF.: EJECUTIVO de BANCO BBVA COLOMBIA contra VLADIMIR JOSE CASTRO LOPEZ / RAD.: 08-638-40-89-003-2024-00303-00</b></div><div> </div></div><div><div><div></div><div>Peticiones Quejas y Reclamos</div></div><div>Reenvío correo para dar pronta respuesta. Atentamente, <a href="http://www.unibarranquilla.edu.co">www.unibarranquilla.edu.co</a> Unidad de Atención ...</div><div>Mié 12/11/2025 15:19</div></div><div><div><div><div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para:  Milena Prada Martínez;  Diana Maria Moreno Díaz</div><div>CC:  Angela Victoria Hernández Vergara;  María Jose Ospina Figueroa;  Peticiones Quejas y Reclamos</div></div><div>Mar 18/11/2025 11:36</div></div><div><div></div> <b>Importancia alta</b></div><div><div><div> 09OficioMedidasCautelares.p...</div><div>204 KB</div></div></div><div>Buen día.</div><div>Revisando el oficio, remito al área de Gestión Humana para lo pertinente. Cabe resaltar que se evidencia que el oficio no está dirigido a la Institución Universitaria de Barranquilla, por lo que invito a que se verifique si realmente el demandado tiene un vínculo laboral con nosotros para proceder; de lo contrario informar al juzgado de esta situación.</div></div></div></div></div> | <div>7. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el Secretario General.</div> | <div><div>Se proyectó Resoluciones en el marco de proceso electoral:</div><div><div><div><div></div><div>Karen Juliana López Batista</div></div><div><div>Para:  Angela Victoria Hernández Vergara;  JULIETH LLERAS VELASQUEZ</div><div>CC:  HELEN MIRANDA GUTIERREZ</div></div><div>Jue 13/11/2025 12:35</div></div><div><div><div> RESOLUCIÓN AMPLIA TERM...</div><div>321 KB</div></div><div><div> RESOLUCIÓN AMPLIA TERM...</div><div>319 KB</div></div></div><div>2 archivos adjuntos (640 KB)  Guardar todo en OneDrive - Unibarranquilla  Descargar todo</div><div>Jefa, buen día.</div><div>Remito los proyectos de Resolución de ampliación de términos de inscripción de candidatos.</div><div>Julieth nos asignó un número pero nos quedó pendiente otro.</div><div>Es importante que el rector nos de los nombres por lo que se va a reemplazar a yaneth en el Comité Electoral, y que firme para que podamos hacer la publicidad con el equipo de comunicaciones.</div><div>De no ser inmediata esta firma, recomiendo entonces que se corran las fechas para evitar otra vez el vencimiento sin que se de la inscripción de los candidatos, sobre todo del consejo académico.</div></div><div>8. Brindar asesoría y asistencia jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.</div></div> | <div>Se revisó el procedimiento de atención al PQRSD de la Institución para su modificación.</div> |

|                                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  <b>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</b> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 9 de 9 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Asesorar jurídicamente las actividades que la Secretaría General requiera en materia del derecho laboral administrativo, así como también aquellas que necesite en el desarrollo del objeto de la institución y su relación con otras entidades. | No se requirió de esta actividad en este período.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. Brindar soporte jurídico y administrativo en las mesas de trabajo, peticiones y/o solicitudes, requerimientos que designe el Supervisor relacionado con los asuntos sindicales y proyectar los documentos que correspondan.                     | No se requirió de esta actividad en este período.                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.                                                                                                                                  | Se guardó absoluta reserva sobre los documentos e informaciones que maneja la dependencia.                                                                                                                                                                                                   |
| 12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                | Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movimiento de muebles a sede granadillo</li> <li>- Capacitación temas sindicales</li> <li>- Inducción nuevos funcionarios</li> <li>- Revisión procedimiento PQRSD</li> </ul> |

#### EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                         |                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega        | Responsable                 |
| Adquiridos en el contrato                                | 30 de noviembre de 2025 | Karen Juliana López Batista |

|                             |    |    |           |    |      |
|-----------------------------|----|----|-----------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 11 | De | diciembre | de | 2025 |
|-----------------------------|----|----|-----------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)

|          |                 |           |    |      |
|----------|-----------------|-----------|----|------|
| VEINTIÚN | días del mes de | NOVIEMBRE | de | 2025 |
|----------|-----------------|-----------|----|------|

  
**Ángela Victoria Hernández Vergara**  
Supervisor o Interventor

  
**Karen Juliana López Batista**  
Contratista