Fecha:	24	**de**	noviembre	**de**	2025

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	2025 - 0461
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Gleirys Yaneth Amaya Mendoza
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del contrato:	Treinta y dos millones cuatrocientos sesenta y siete mil doscientos cincuenta y cinco pesos moneda legal ($ 32.467.255)			**RP Número:**	251505
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**Fuente de Financiación:**	Recursos Propios	**Centro de Costo:**	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	05/06/2025		**Fecha de finalización:**	31/10/2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	2025 - 0461
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Gleirys Yaneth Amaya Mendoza
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del adicional contrato:	Doce millones novecientos ochenta y seis mil novecientos dos pesos M/L ($12.986.902)	**Valor Total Del Contrato**	Cuarenta y cinco millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil ciento cincuenta y siete pesos m/l ($45.454.157)	**RP Número:**	253672	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**Fuente de Financiación:**	Recursos Propios		**Centro de Costo:**	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	05/06/2025		**Fecha de finalización:**	31/12/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Seis millones cuatrocientos noventa y tres mil cuatrocientos cincuenta y un peos m/l ($6.493.451),	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago contrato 20250461

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 324.700	Octubre
Pensión	**16%**	$ 415.600	Octubre
ARL	**0,522%**	$ 13.600	Octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		2025 - 0461		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 32.467.255	20250050579	$ 97.000	12/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 32.467.255	20250050578	$ 813.000	12/06/2025
Estampilla Pro Cultura	$ 32.467.255	20250050573	$ 162.000	12/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	12.986.902	20250108153	$39.000	23/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	12.986.902	20250108154	$ 66.000	23/11/2025
Estampilla Pro Cultura	12.986.902	20250108155	$ 328.000	23/11/2025

Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Arcesio Castro Agudelo		
Por parte del contratista:	Gleirys Yaneth Amaya Mendoza		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Rectoría		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 a.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	9:30 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Asesorar a los Directivos y responsables de los diferentes procesos para la formulación y actualización de proyectos de inversión, informes de gestión, coordinar los estudios técnicos de la planificación, formulación, evaluación, presentación e implementación de proyectos de desarrollo Institucional, mediante la utilización de instrumentos económicos acordes con la gestión y los requerimientos institucionales establecidos; así como verificando que se presente el informe correcto a la Rectoría, conforme con lo reglamentado Institucionalmente y en la normatividad legal vigente.	Se brindó asesoría a los Directivos y responsables de los diferentes procesos para la formulación y actualización de proyectos de inversión, informes de gestión, coordinar los estudios técnicos de la planificación, formulación, evaluación, presentación e implementación de proyectos de desarrollo Institucional, mediante la utilización de instrumentos económicos acordes con la gestión y los requerimientos institucionales establecidos; así como verificando que se presente el informe correcto a la Rectoría, conforme con lo reglamentado Institucionalmente y en la normatividad legal vigente.
Supervisar de manera continua y sistemática la ejecución y seguimiento de los definidos en el Plan de Desarrollo Institucional, que permita alertar a la alta dirección sobre cualquier variación significativa en el cronograma, presupuesto o alcance.	Se supervisó de manera continua y sistemática la ejecución y seguimiento de los definidos en el Plan de Desarrollo Institucional, que permita alertar a la alta dirección sobre cualquier variación significativa en el cronograma, presupuesto o alcance.
Asesorar y coordinar la planeación, diseño y coordinación de la formulación de políticas, planes, programas y actividades que orienten el direccionamiento estratégico Institucional que permita el cumplimiento de la Misión Institucional.	Se brindó asesoría en la planeación, diseño y coordinación de la formulación de políticas, planes, programas y actividades que orienten el direccionamiento estratégico Institucional que permita el cumplimiento de la Misión Institucional.
Asesorar la planificación de la Revisión por la Dirección y Planes de Mejoramiento Institucional, con el fin de garantizar la mejora continua de la eficacia, la eficiencia y la efectividad de los procesos	Se brindó asesoría en la planificación de la Revisión por la Dirección y Planes de Mejoramiento Institucional, con el fin de garantizar la mejora continua de la eficacia, la eficiencia y la efectividad de los procesos institucionales y en cumplimiento

institucionales y en cumplimiento de la norma técnica y legal vigente	de la norma técnica y legal vigente
Asesorar la planeación, implementación y evaluación del Sistema de Gestión Integrado (Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Ambiental) para los procesos institucionales, cumplimiento con las normas técnicas y la normatividad legal vigente aplicable.	Se brindó asesoría en la planeación, implementación y evaluación del Sistema de Gestión Integrado (Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Ambiental) para los procesos institucionales, cumplimiento con las normas técnicas y la normatividad legal vigente aplicable.
Asesorar el diseño y administración de los riesgos y controles de los Procesos de la Institución, cumpliendo los lineamientos institucionales y la normatividad legal vigente	Se brindó asesoría en el diseño y administración de los riesgos y controles de los Procesos de la Institución, cumpliendo los lineamientos institucionales y la normatividad legal vigente.
Asesorar y coordinar la realización de estudios de las prospectivas institucionales como insumo para la toma de decisiones de la Alta Dirección.	Se brindó asesoría y coordinó la realización de estudios de las prospectivas institucionales como insumo para la toma de decisiones de la Alta Dirección.
Asesorar la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística de la Institución para la toma de decisiones.	Se brindó asesoría en la generación, procesamiento, análisis y difusión de información estadística de la Institución para la toma de decisiones.
Coordinar y apoyar la proyección e impacto social de la IUB desde el modelo de RSU.	Se coordinó y apoyó la proyección e impacto social de la IUB desde el modelo de RSU.
Diseñar e implementación de un sistema de evaluación de la gestión institucional que facilite el seguimiento a la estrategia y el logro de la visión.	Se brindó asesoría en el diseño e implementación de un sistema de evaluación de la gestión institucional que facilite el seguimiento a la estrategia y el logro de la visión.
Asesorar la planeación e implementación de los ejercicios de evaluación de impacto de programas y/o proyectos ejecutados por la Institución.	Se brindó asesoría en la planeación e implementación de los ejercicios de evaluación de impacto de programas y/o proyectos ejecutados por la Institución.
Coordinar y apoyar el Sistema de Responsabilidad Social Universitaria de la Institución.	Se coordinó y apoyó el Sistema de Responsabilidad Social Universitaria de la Institución.
Asesorar la preparación y elaboración de ejercicios de rendición de cuentas público y elaboración de los demás informes de gestión solicitados por la Rectoría.	Se brindó asesoría en la preparación y elaboración de ejercicios de rendición de cuentas público y elaboración de los demás informes de gestión solicitados por la Rectoría.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	11	**de**	diciembre	**de**	2025	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (4)						
veinticuatro	días del mes de	noviembre		de	2025	

Arcesio Castro Agudelo
INTERVENTOR o SUPERVISOR

Gleirys Amaya Mendoza
CONTRATISTA