PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 21 de noviembre 2025

Señora
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7614857
TECNICO G03
Emprendimiento y Empresarismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7614857 del año 2025

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.035.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Durante este periodo se participó en reuniones con dirección regional para el avance de indicadores	**EVIDENCIA 01** **EVIDENCIA 11** Evidencias fotográficas OBLIGACION 01
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza orientaciones a los aprendices del SENA de la sede para dar a conocer los servicios de emprendimiento.	**EVIDENCIA 02** Evidencias fotográficas OBLIGACION 02
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Participación segunda visita presencial de interventoría Proyecto 89076 DARSHAN KASAHERBAL ubicado en el Municipio de Zapatoca.	**EVIDENCIA 03** **EVIDENCIA 12** Evidencias Fotográficas Acta de Interventoría OBLIGACION 06
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de	Participación en reunión con Apoyo a los proyectos en la puesta en marcha, 99500 - CREAR ESP - GRUPO -- ASOCIATIVO PRODUCCIÓN DE CAÑA EL	**EVIDENCIA 04** **EVIDENCIA 05** Evidencias Fotográficas Lista de asistencia

	acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	CLAVELLINO, 87671 - PRODUCCIÓN LECHERA LACTOCAMPO, 89076 DARSHAN KASAHERBAL para dar a conocer los servicios de fondo emprender a los aprendices SEDE Socorro	OBLIGACION 09
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo se participó en reuniones para la organización de gestión documental con apoyo de dirección regional para revisión de archivo según lineamiento de coordinación nacional.	**EVIDENCIA 06** Pantallazo OBLIGACION 10
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En este periodo se registra información en las plataformas del aplicativo SIGE	**EVIDENCIA 07** **EVIDENCIA 13** Pantallazo OBLIGACION 12
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Esta actividad no se realizó en este periodo
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias	Subir información y evidencias al DRIVE del centro agroturistico. Y de la Regional	**EVIDENCIA 08** **EVIDENCIA 14** Pantallazo

	reportadas en el informe mensual de actividades.		OBLIGACION 14
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Esta actividad no se realizó en este periodo
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Durante este periodo se realizan jornadas de orientación, que impactan directamente en la colorimetría	**EVIDENCIA 09** **EVIDENCIA 15** Pantallazos, Evidencias fotográficas OBLIGACION 16
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Durante el mes de octubre se impactan una jornada de orientación con 387 personas participantes. Se impacta entrenamientos con 37 personas.	**EVIDENCIA 10** Pantallazos Lista de asistencia OBLIGACION 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	155725	Zapatoca	17/11/2025	18/11/2025
2.	XX	XX	XX	XX

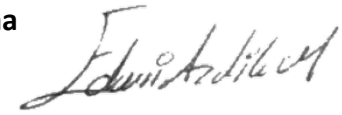
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7991438259 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma



EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA
Contratista
C.C. No. 91.016.258 de Barbosa

Recibí a satisfacción:

Firma

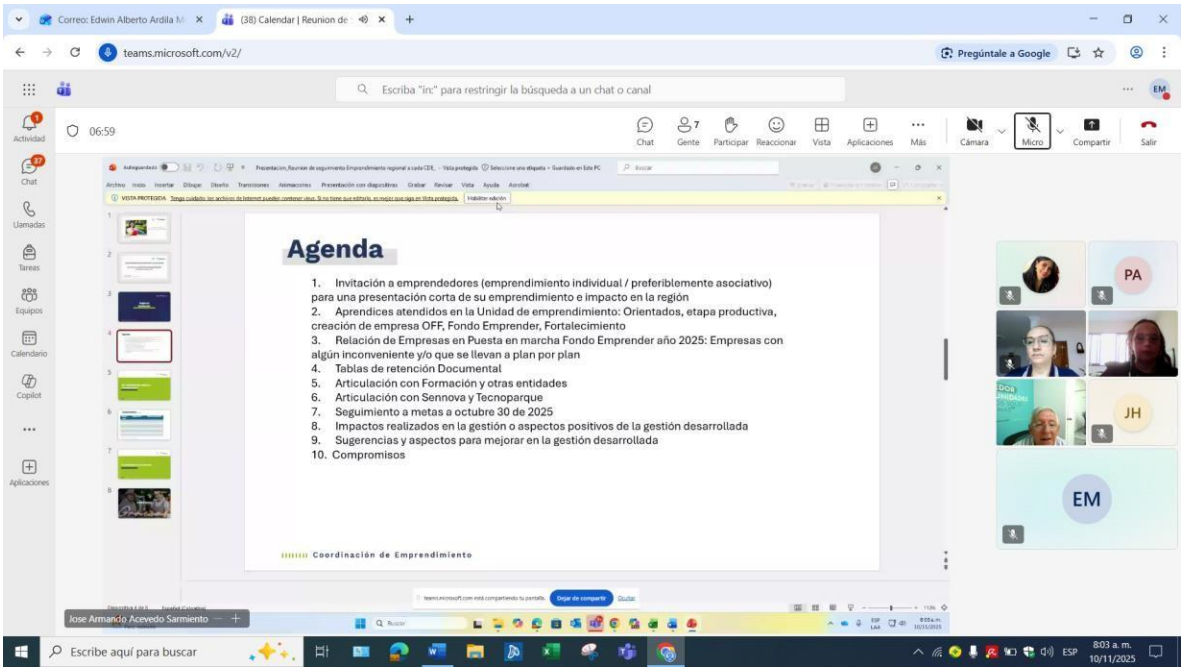
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7614857
TECNICO G03
Emprendimiento y Empresarismo

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE NOVIEMBRE 2025					
EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1-

Obligación 01

Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento



Durante este periodo se participó en reuniones con dirección regional para el avance de indicadores

Obligación 02

Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional



JORNADA DE ORIENTACION 11 DE NOVIEMBRE SOCORRO

Se realiza orientaciones a los aprendices del SENA de la sede para dar a conocer los servicios de emprendimiento.

OBLIGACION 06 Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA **San Gil, 21 de Noviembre**		
PRESENTADO A: **SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA** Supervisora Contrato no. co1.pccntr.7614857 Técnico G03		
ORDEN DE VIAJE No: **155725**	**FECHA DE INICIO:** **17 de noviembre**	**FECHA DE FINALIZACION:** **18 de noviembre**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Zapatoca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR VISITA DE SEGUIMIENTO DE FORMA PRESENCIAL AL PROYECTO 89076 PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EMPRESARIALES DE LA EMPRENDEDORA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: • Desplazamiento de San Gil al Municipio de Zapatoca (Ruta San Gil - Zapatoca) • visita de seguimiento #2 de interventoria donde se revisará verificación de los documentos originales • verificación, instalaciones, aplicación de recursos, entre otros se le solicitará al emprendedor que los muestre durante toda la visita: Documentos legales: certificado de Cámara de Comercio y RUT actualizados con la dirección de la empresa y la renovación del registro mercantil. Resolución de facturación. Permisos y licencias: Documentos punto de operación: Información Contable: información laboral (soportes de gestión en empleo): Contratos laborales: Gestión en la ejecución presupuestal y uso de los recursos		

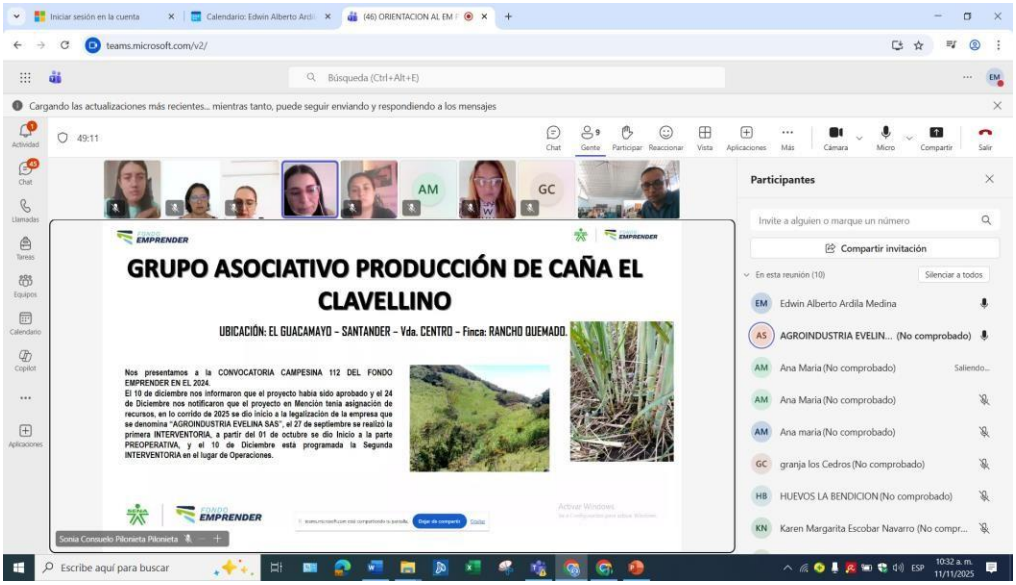


Participación segunda visita presencial de interventoría Proyecto 89076 DARSHAN KASAHERBAL ubicado en el Municipio de Zapatoca.

Obligación 09

Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

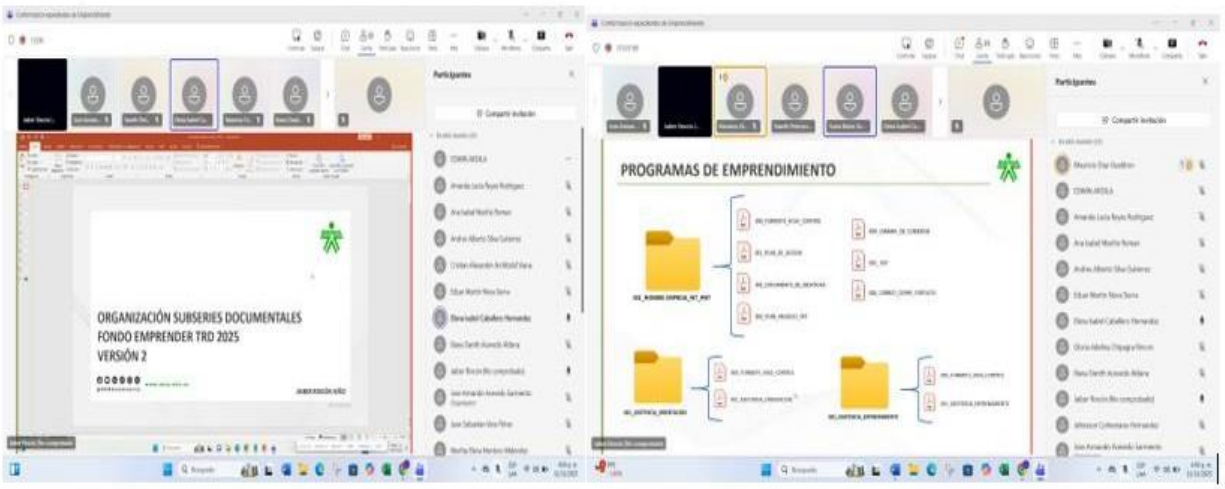




Participación en reunión con Apoyo a los proyectos en la puesta en marcha, 99500 - CREAR ESP - GRUPO -- ASOCIATIVO PRODUCCIÓN DE CAÑA EL CLAVELLINO, 87671 - PRODUCCIÓN LECHERA LACTOCAMPO, 89076 DARSHAN KASAHERBAL para dar a conocer los servicios de fondo emprender a los aprendices SEDE Socorro

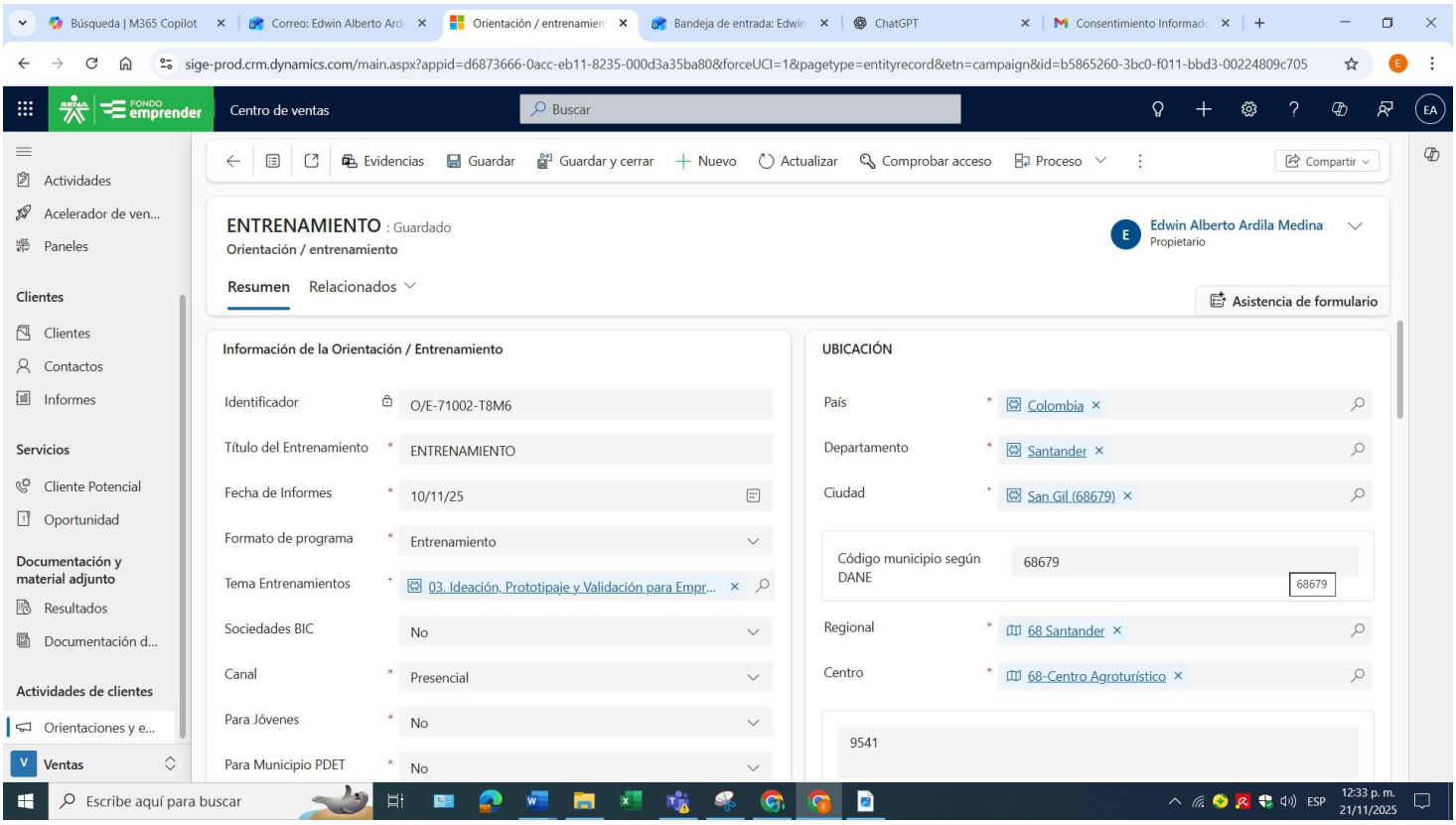
Obligación 10

Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual



Durante este periodo se participó en reuniones para la organización de gestión documental con apoyo de dirección regional para revisión de archivo según lineamiento de coordinación nacional.

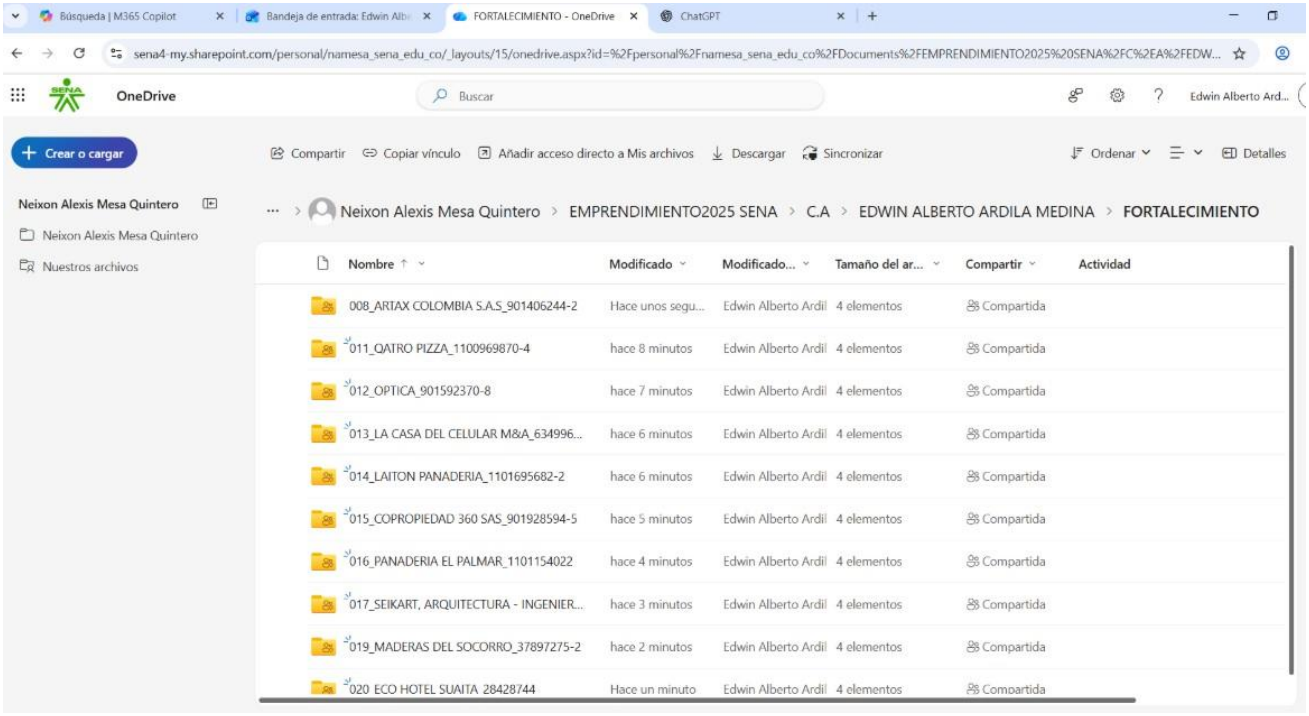
Obligación 12: Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad



En este periodo se registra información en las plataformas de fondo emprender y en el aplicativo SIGE

Obligación 14

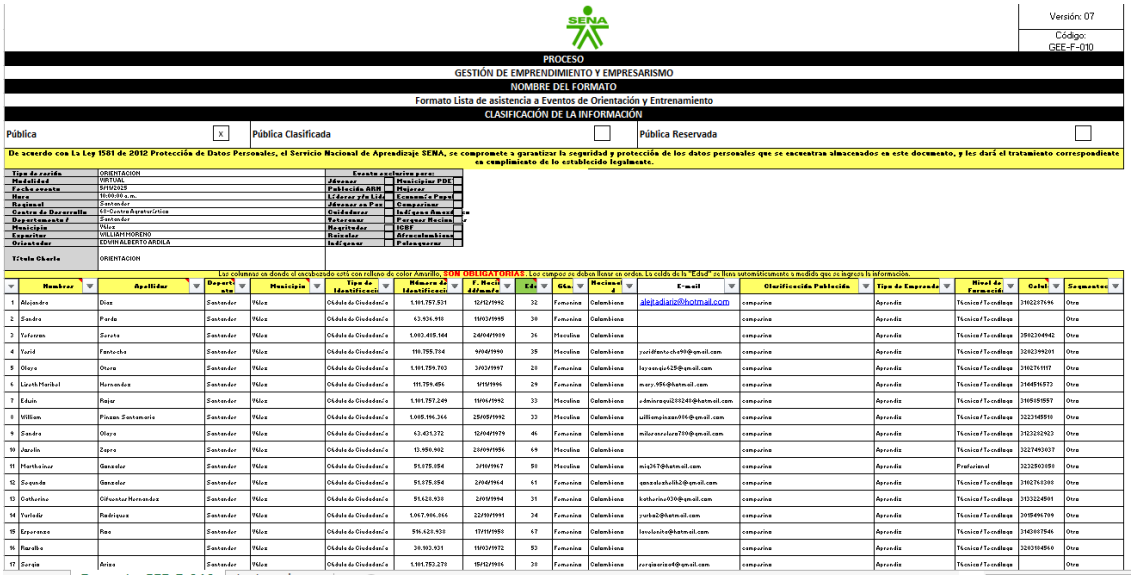
Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.



Subir información y evidencias al DRIVE del centro agroturístico. Y de la Regional

Obligación 16

Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia.



Versión: 07

Código: GEE-F-010

PROCESO

GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

NOMBRE DEL FORMATO

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

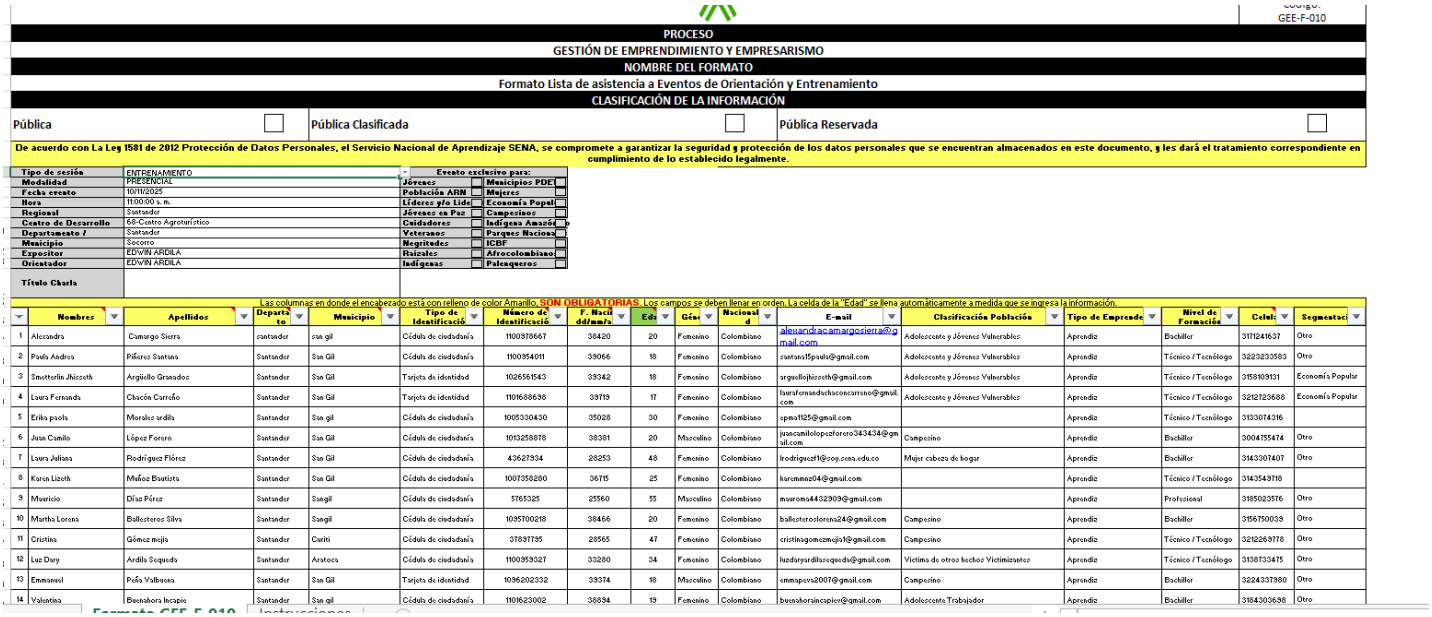
Tipo de acción	ORIENTACION	Evento exclusivo para:	
Modalidad	VIRTUAL	Jóvenes	Municipios PDET
Fecha evento	9/09/2025	Población ARN	Mujeres
Hora	10:00:00 a. m.	Líderes y/o Lid.	Economía Popul
Regional	Santander	Jóvenes en Pos	Campesinos
Centro de Desarrollo	63-Centro Agroturístico	Cuidadores	Indígenas Asenta
Departamento /	Santander	Veteranos	Parques Nacion
Municipio	Vélez	Negritudes	ROM
Expositor	WILLIAM MORENO	Raizales	Afrocolombianos
Orientador	EDWIN ALBERTO ARDILA		Palenqueros
Título Charla	ORIENTACION		

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, **SON OBLIGATORIAS**. Los campos se deben llenar en orden. La edad se llena automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento dd/mm/a	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Empresa	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	Alejandro	Díaz	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	1.101.757.521	12/12/1992	32	Femenino	Colombiana	alejadiaz@hotmail.com	campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3102287494	Otro
2	Sandra	Parda	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	63.926.918	19/03/1985	39	Femenina	Colombiana		campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo		Otro
3	Yuferson	Zarate	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	1.092.405.164	24/04/1999	26	Masculino	Colombiano		campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3042304942	Otro
4	Yurid	Fontecha	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	116.755.704	9/04/1980	35	Masculino	Colombiano	yurifontecha99@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3242396291	Otro
5	Olaya	Otero	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	1.101.759.703	3/03/1997	28	Femenina	Colombiana	layaneja625@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3102761117	Otro
6	Lizeth Maribel	Hernandez	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	111.759.454	1/11/1996	29	Femenina	Colombiana	mary.994@hotmail.com	campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3144516573	Otro
7	Edwin	Rojas	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	1.101.757.249	19/06/1992	33	Masculino	Colombiano	edwinarojas282241@hotmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3165815697	Otro
8	William	Pinzon Santamaria	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	1.005.196.266	25/09/1992	33	Masculino	Colombiano	williampinzon906@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3223548590	Otro
9	Sandra	Olaya	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	63.451.272	12/04/1979	46	Femenina	Colombiana	milorenolora760@gmail.com	campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3123282923	Otro
10	Jairelin	Zapata	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	13.956.902	28/09/1956	69	Masculino	Colombiano		campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3227493037	Otro
11	Hanthoinet	Gonzalez	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	91.075.184	2/10/1967	58	Masculino	Colombiano	mia2467@hotmail.com	campesino	Aprendiz	Profesional	3232803081	Otro
12	Segunda	Gonzalez	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	91.075.184	2/04/1964	61	Femenina	Colombiana	gonzalezshaikh2@gmail.com	campesino	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3102761398	Otro
13	Catherine	Cifuentes Hernandez	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	91.525.931	2/01/1994	31	Femenina	Colombiana	katherine030@gmail.com	campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3133224591	Otro
14	Yurledis	Rodriguez	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	1.067.906.366	22/09/1991	34	Femenina	Colombiana	yurla2@hotmail.com	campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3015496709	Otro
15	Esperanza	Rao	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	516.525.931	17/11/1958	67	Femenina	Colombiana	lanolosita@hotmail.com	campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3143867546	Otro
16	Marelba		Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	28.902.921	11/03/1972	53	Femenina	Colombiana		campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo	3203164956	Otro
17	Sergio	Arias	Santander	Vélez	Cédula de Ciudadanía	1.101.753.279	15/12/1996	28	Femenina	Colombiana	sergioarias6@gmail.com	campesina	Aprendiz	Técnico/Tecnólogo		Otro

Durante este periodo se realizan jornadas de orientación, que impactan directamente en la colorimetría

Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes



GEE-F-010

PROCESO
GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
NOMBRE DEL FORMATO
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada

De acuerdo con La Leg 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Tipo de sesión	ENTRENAMIENTO
Modalidad	PRESENCIAL
Fecha creato	10/11/2025
Hora	11:00:00 a. m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo	58-Centro Agroturístico
Departamento /	Santander
Municipio	Socorro
Expositor	EDWIN ARDILA
Orientador	EDWIN ARDILA
Título Charla	

Evento exclusivo para:			
Jóvenes		Municipios PDET	
Población ARN		Mujeres	
Líderes y/o Lide		Economía Popul	
Jóvenes en Paz		Campesinos	
Cuidadores		Indígenas Amazo	
Veteranos		Parques Nacion	
Negritudes		ICBF	
Raizales		Afrocolombiano	
Indígenas		Palaqueros	

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. La celda de la "Edad" se llena automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificació	Número de Identificació	F. Nacil dd/mm/a	Eda	Géne	Nacionalid	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprende	Nivel de Formación	Celul	Segmentaci
1	Alexandra	Camargo Sierra	santander	san gil	Cédula de ciudadanía	1100378667	38420	20	Femenino	Colombiano	alexandracamargosierra@gmail.com	Adolescente y Jóvenes Vulnerables	Aprendiz	Bachiller	3111241637	Otro
2	Paola Andrea	Piñeres Santana	Santander	San Gil	Cédula de ciudadanía	1100354011	39066	18	Femenino	Colombiano	santans15paola@gmail.com	Adolescente y Jóvenes Vulnerables	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3223233563	Otro
3	Smetterlin Jhizzeth	Argüello Granados	Santander	San Gil	Tarjeta de identidad	1026561543	38342	18	Femenino	Colombiano	arguellojhizzeth@gmail.com	Adolescente y Jóvenes Vulnerables	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3158109131	Economía Popular
4	Laura Fernanda	Chacón Carreño	Santander	San Gil	Tarjeta de identidad	1101688636	39719	17	Femenino	Colombiano	laurafernandachaconcarreno@gmail.com	Adolescente y Jóvenes Vulnerables	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3212723688	Economía Popular
5	Erika paola	Morales ardila	Santander	San gil	Cédula de ciudadanía	1005330430	35028	30	Femenino	Colombiano	epms1125@gmail.com		Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3133074316	
6	Juan Camilo	López Forero	Santander	San Gil	Cédula de ciudadanía	1013258878	38381	20	Masculino	Colombiano	juancamilolopezforero343434@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3004755474	Otro
7	Laura Juliana	Rodríguez Flórez	Santander	San Gil	Cédula de ciudadanía	43627934	28253	48	Femenino	Colombiano	lrodriguezf1@soy.sena.edu.co	Mujer cabeza de hogar	Aprendiz	Bachiller	3143307407	Otro
8	Karen Lizeth	Muñoz Bautista	Santander	San Gil	Cédula de ciudadanía	1007358280	36715	25	Femenino	Colombiano	karenmna04@gmail.com		Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3143549116	
9	Mauricio	Díaz Pérez	Santander	Sangil	Cédula de ciudadanía	5765325	25560	55	Masculino	Colombiano	mauromo4432009@gmail.com		Aprendiz	Profesional	3165023576	Otro
10	Martha Lorena	Ballesteros Silva	Santander	Sangil	Cédula de ciudadanía	1095700218	38466	20	Femenino	Colombiano	ballesterosforena24@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3156750033	Otro
11	Cristina	Gómez mejía	Santander	Curiti	Cédula de ciudadanía	37897795	28565	47	Femenino	Colombiano	cristinagomezmejia1@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3212269778	Otro
12	Luz Dary	Ardila Segueda	Santander	Aratoca	Cédula de ciudadanía	1100353327	33280	34	Femenino	Colombiano	luzdaryardilasegueda@gmail.com	Victima de otros hechos Victimizantes	Aprendiz	Técnico / Tecnólogo	3138733475	Otro
13	Emmanuel	Peña Valbuena	Santander	San Gil	Tarjeta de identidad	1096202332	39374	18	Masculino	Colombiano	emnapevs2007@gmail.com	Campesino	Aprendiz	Bachiller	3224337360	Otro
14	Valentina	Buenahora Incapie	Santander	San gil	Cédula de ciudadanía	1101623002	38834	19	Femenino	Colombiano	buenahoraincapievr@gmail.com	Adolescente Trabajador	Aprendiz	Bachiller	3184303698	Otro

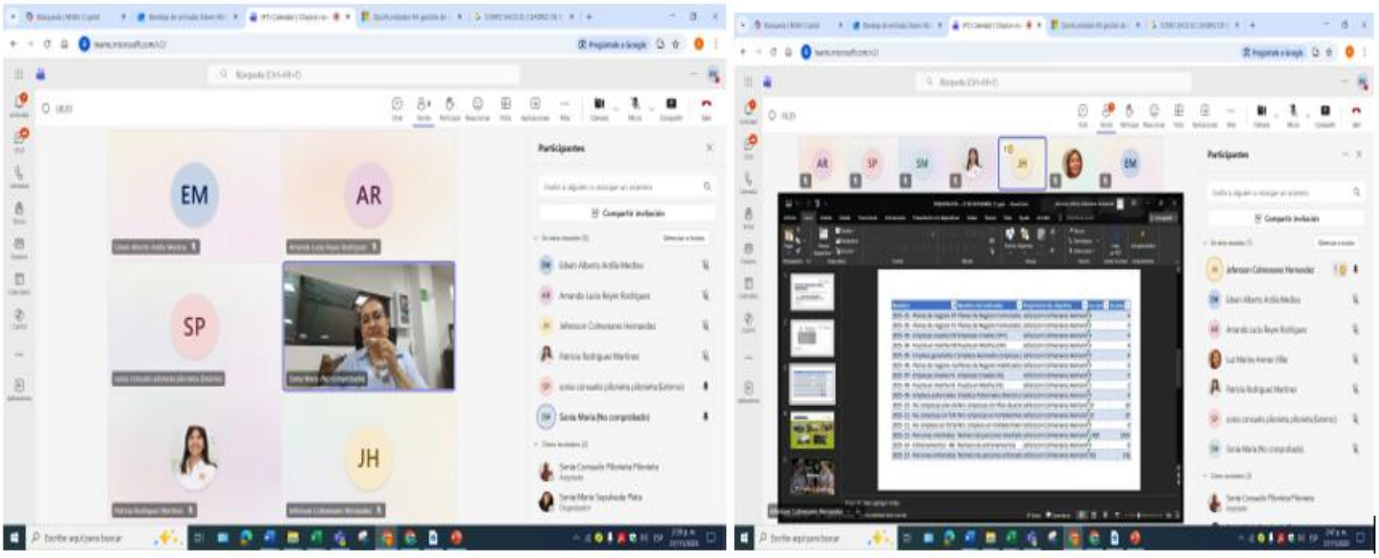
Formato GEE-F-010 | Instrucciones

Durante el mes de noviembre se impactan una jornada de orientación con 387 personas participantes. Se impacta entrenamientos con 37 personas

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL POSTCUENTA DEL 22 AL 30 DE NOVIEMBRE					
EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 01

Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento



Durante este periodo se realizó reunión para revisar los indicadores de cada orientador.

OBLIGACION 06 Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.



68-9541-1

San Gil, noviembre 26 de 2025

Señor:
CARLOS ALBERTO OREJARENA APONTE
OREJARENA APONTE CARLOS ALBERTO
Nit: 91100161-8
carlosaorejarena@gmail.com
Finca el Recuerdo Vereda Morario
Guapota/ Santander

Asunto: Certificación de contrapartida ejecutada por la Empresa Fondo Emprender - CREAR ESP - BUFALERA EL ANTOJO - 100973

Respetado emprendedor,

Por medio de la presente, y en cumplimiento de lo establecido en el numeral 3.8 del Instructivo de Pagos del Fondo Emprender, CERTIFICO que la emprendedor Carlos Alberto Orejarena Aponte identificado con cédula de ciudadanía No. 91.100.161, ha ejecutado una (1) contrapartida. Esta contrapartida consistió en su participación en la muestra de productores ganaderos agremiados en un taller práctico en potreros y forrajes en el municipio de Palmas del Socorro. La actividad se realizó el día 07 de noviembre de 2025. Durante su intervención, el emprendedor socializó su testimonio y experiencia en la participación en la Convocatoria Rural No. 121, en la cual su proyecto obtuvo asignación de recursos por parte del Fondo Emprender.

NOTIFICACIONES: Para efectos de notificación téngase en cuenta la sede SENA Centro Agroturístico, calle 22 No 9-82, Barrio la Industrial San Gil Santander.

Cordialmente,
PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirector Centro Agroturístico (E)

Anexo: Evidencia fotográfica del evento

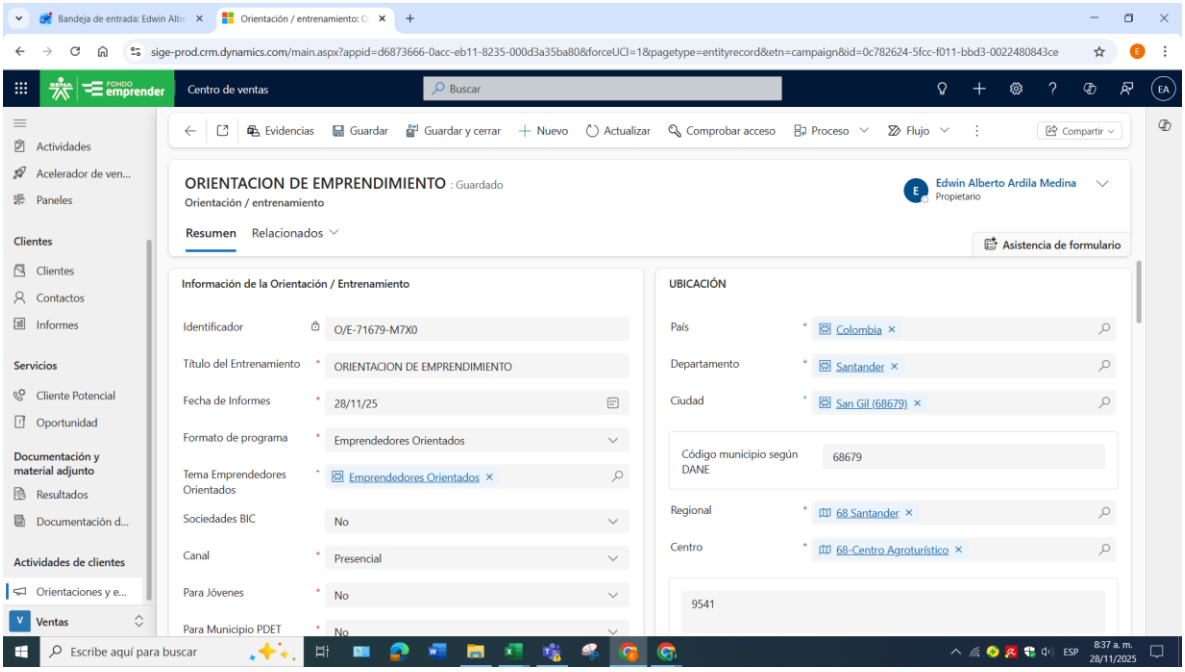
Proyectó: Edwin Alberto Ardila Medina
Cargo: contratista orientador empresarial – Emprendimiento

Revisó: Sonia María Sepúlveda Plata
Cargo: funcionario CAT – Emprendimiento



Durante este periodo se realizan avales de certificación a diferentes proyectos en puesta en marcha

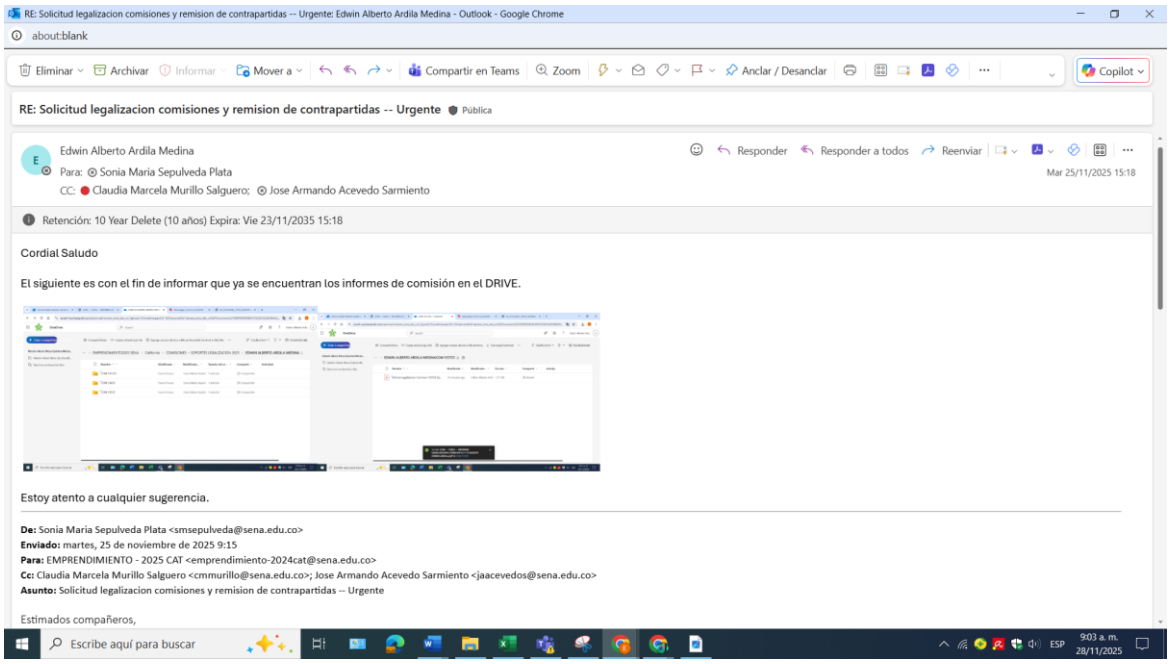
Obligación 12: Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad



En este periodo se registra información en las plataformas de fondo emprender y en el aplicativo SIGE

Obligación 14

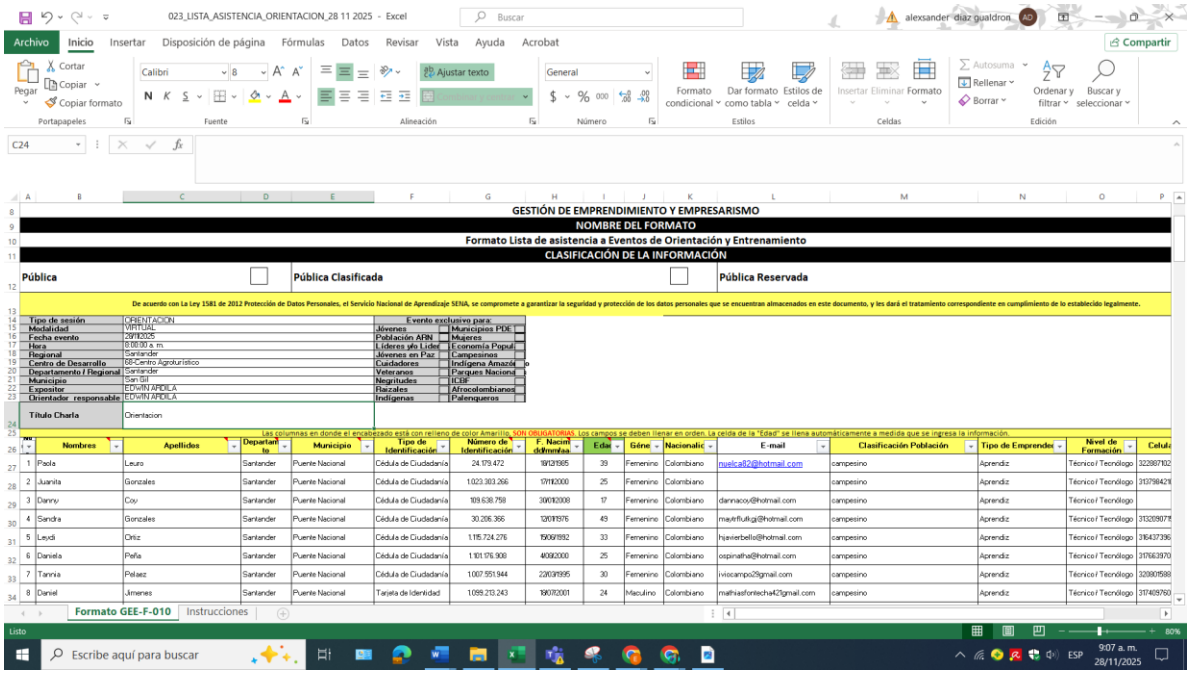
Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.



Se realiza el cargué de soportes de LEGALIZACION COMISIONES en la carpeta que fue adiciona en el drive de la regional comparto .. link COMISIONES -- SOPORTES LEGALIZACION 2025

Obligación 16:

Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia.



Durante este periodo se realizan las jornadas de orientación, que impactan directamente en la colorimetría