	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 1 de 2

Informe de Supervisión No:	No. 005
Contrato No:	Contrato No. 039-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


CONTRATISTA:	RICARDO BURGOS GÓMEZ
IDENTIFICACIÓN:	Cédula de Ciudadanía No. 1.140.838.141 expedida en Barranquilla Atlántico.
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO JURÍDICO EN SIEMBRA MAS S.A.S
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del contrato	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/L CTE (\$21.000.000,00). IVA incluido, así como, los demás impuestos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.
Valor del contrato ejecutado	\$ 3.500.000.00
Valor por pagar con el presente Informe	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L CTE (\$3.500.000,00)
No. Factura o Cuenta de Cobro	Cuenta de cobro No. 4

4.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN.

Detalle de las Actividades Realizadas
<p>Mediante el presente informe se aprueban las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo jurídico en la formulación y elaboración de respuestas a las peticiones allegados a la entidad en el mes de noviembre de 2025. Se brindó apoyo jurídico en la elaboración de documentos de estudios previos para las actuaciones contractuales de la Entidad en el mes de noviembre de 2025.

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 2 de 2

3. Se brindó apoyo jurídico en la elaboración de minutas de contratos de prestación de servicios.
4. Se brindó apoyo jurídico en la elaboración de minutas de contratos laborales
5. Se brindó apoyo jurídico en la elaboración de circulares internas.

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido de noviembre de 2025, se concluye que el pago ha sido:

Autorizado

Negado

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025.



LEONARDO ENRIQUE JIMENEZ CARRASQUILLA
REVISION Y APROBACION