
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	
Informe Parcial No. 5	Informe Final
Periodo del Informe: 1 de Agosto al 31 de Agosto de 2025	
Fecha en la que se rinde en informe:	1/09/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Numero de contrato o convenio	ACODER PSP-262-2025
Contratista:	Maria Camila Pineda Ramirez
NIT / C.C.	53117792
Supervisor	Mauricio Arturo Parra Parra
Cargo	Subgerente de Comercialización y promoción de Mercados
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para desarrollar labores de promoción y comercialización, así mismo apoyar el seguimiento de las diferentes estrategias, eventos y programas que ejecute la subgerencia de comercialización y promoción de mercados- ACODER
Fecha de Suscripción de Contrato	05/04/2025
Fecha de Inicio del Contrato	07/04/2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000306
Registro Presupuestal	2025000324
Valor Inicial del Contrato	\$38.500.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	\$38.500.000
Plazo de Ejecución Inicial	7 Meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato	06/11/2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A




	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	2 de 6

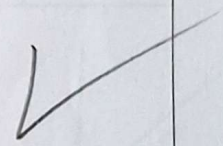
2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULAD O
<p>1. Brindar apoyo profesional para la ejecución del plan estratégico para la comercialización de productos y/o servicios del departamento que incluye base de datos de clientes visitados y la respectiva caracterización de acuerdo al canal asignado.</p>	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación la contratista realizo las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asiste de forma presencial a los comités agendados por el canal HORECA durante el mes de Agosto, realizados en la gobernación los días: <ul style="list-style-type: none"> • 6 de Agosto: En este comité los integrantes del canal HORECA se centran en la organización concerniente a la rueda de negocios que se realizó el día 13 y se le asignaron tareas específicas de asociaciones y aliados. • 11 de Agosto: Organización minuto a minuto de la rueda de negocios del 13 de Agosto, delegación de funciones, listados de asociaciones invitadas junto con el listado de hoteles y restaurantes que asistirán al evento. • 19 de Agosto: Se realiza un análisis de la rueda de negocios Cundipapa, Horeca y Agroindustria, en donde la líder del canal refiere un agradecimiento al equipo por la labor cumplida y el éxito del evento. Se determinan tareas para la semana y se realizan seguimientos a las tareas pendientes de cada miembro del canal. • 25 de Agosto: En este comité se hace revisión de pendientes en donde se entregó lo solicitado en reuniones anteriores y se programan los nuevos eventos del canal para el mes de septiembre con el objetivo de cumplir con las 	<p>69.52%</p>



	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	3 de 6

	<p>metas de eventos y encadenamientos.</p> <p>En los comités realizados durante este mes se dio cuenta de lo hecho en la semana anterior por el canal HORECA y asignación de tareas de la semana presente con el objetivo de cumplir las metas de eventos y encadenamientos del Canal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La contratista organiza en el canal de Horeca la información concerniente a comunicación, y filtración de asociaciones para determinar la mejor opción de acuerdo a las actividades o requisitos que soliciten los Hoteles o restaurantes para la participación de eventos y demás actividades que promuevan la comercialización de los productos de las asociaciones Por esta razón se realizan las siguientes actividades. ➤ Se entrega documentos con información relevante para la rueda de negocios realizada el día 13 de agosto. ➤ Filtrar Base de datos con productos de fruver para contactar por requerimiento del Hotel Hilton y poder cerrar negociaciones. ➤ Actualización base de datos de asociaciones que son susceptibles de trabajar con HORECA según sea el caso. 	
<p>2. Adelantar la gestión y el seguimiento en el proceso de negociación y cierre de transacción comercial, así como el apoyo en el reporte de ventas, encadenamientos, encuestas de satisfacción y soportes necesarios para el</p>	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación la contratista realiza las siguientes actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asiste de forma continua a la agencia para atender las diferentes solicitudes que se presenten tanto del equipo del canal HORECA, como de 	<p>69.52%</p>



	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	4 de 6

<p>cumplimiento de metas de la Subgerencia.</p>	<p>productores y clientes con el objetivo de hacer el seguimiento en los diferentes procesos de ventas encadenamientos y demás soportes necesarios para el cumplimiento de metas de la subgerencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el diligenciamiento de Asistencias técnicas y encuestas de satisfacción del mes de Agosto del Canal HORECA que reposan en el drive oficial del canal HORECA. ➤ Apoya la reunión virtual Hotel Hilton el día 1 de Agosto, Presentación de lo que hace la agencia de comercialización y el canal HORECA para llevar productores de Cundinamarca, poder hacer rueda de negocios y por ende encadenamientos. 	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p>3. Apoyar de manera transversal en todos los temas, acciones, estrategias y eventos que adelante la Subgerencia de Comercialización y promoción de mercados.</p>	<p>Durante este periodo la contratista apoya de manera transversal en acciones y estrategias como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo logístico para la rueda de negocios realizada en el cubo el día 13 de Agosto en donde se entrega base de muestra de las asociaciones que tenemos según las necesidades de ellos. ➤ Se realiza seguimiento telefónico y entrega de documento de seguimiento de posibles encadenamientos que dejo la rueda de negocios del 13 de Agosto de 2025 en las instalaciones del cubo que realizo agroindustria y Horeca. ➤ Asiste a la reunión virtual realizada el 20 de agosto en donde se explica a los integrantes del canal Horeca como es el nuevo proceso 	<p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">69.52%</p>

b



INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
CÓDIGO	F-GCT-005
VERSIÓN	01
FECHA	9/06/2025
PÁGINA	5 de 6


	para diligenciar las asistencias técnicas. Esta capacitación la realiza la subgerencia.	
4. Realizar el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg .	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El curso está completo en su totalidad. Anexo 4. 	69.52%
5. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACIDC en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión contractual.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asisto de forma virtual en capacitación "Normas de higienes y seguridad alimentaria" el día 1 de Agosto de 2025. ➤ Asisto de forma virtual en capacitación "Riesgo locativo" el día 8 de Agosto de 2025. ➤ Asisto de forma virtual en capacitación "Estrés e ira en la movilidad" el día 21 de Agosto de 2025. ➤ Asisto de forma virtual en capacitación "Control de emociones" el día 28 de Agosto de 2025. 	69.52%

Durante la ejecución del contrato, el contratista SI () NO () cumplió con las obligaciones pactadas; y CERTIFICO que las actividades desarrolla o productos descritos en estas obligaciones, han sido puestas en función de la ACODER, se han documentado y remitido al Área de Contratación, para archivo en el correspondiente expediente contractual.

3. CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2025000718	9/5/2025	\$4.766.667
2	2025000987	11/6/2025	\$5.500.000
3	2025001261	7/7/2025	\$5.500.000
4	2025001538	5/8/2025	\$5.500.000
VALOR TOTAL CANCELADO			\$21.266.667

MUNICIPIO AUTÓNOMO PARA LA PAZ
SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL NEGOCIO

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	01
		FECHA	9/06/2025
		PÁGINA	6 de 6

4. BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO DEL CONTRATO O CONVENIO ACODER PSP-262-2025

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato o convenio	38.500.000	
Aporte de tercero		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		21.266.667
Saldo a favor del tercero		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		17.233.333
Sumas iguales	38.500.000	38.500.000

De acuerdo con lo anterior, como supervisor, dejo constancia del ejercicio de dicha función en (5) de (8) informes de supervisión presentados ante la ACODER; el cual han sido debidamente publicados en la plataforma SECOP II dando cumplimiento a lo establecido en el literal g) del artículo 11 la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1 2.1.8., del Decreto 1081 de 2015, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS

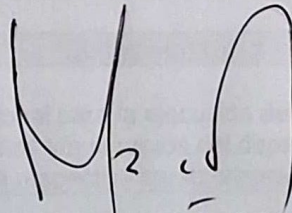
No aplica

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Nota: Los numerales 5 y 6 deberán ser diligenciados cuando se trate de un informe final, de lo contrario deberán ser omitidos

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley 1474 de 2021 artículo 83, y el manual de contratación de ACODER, RES-2025-00061, como supervisor del contrato **ACODER PSP-262-2025** certifico que el contratista cumplió a cabalidad los requisitos de pago establecidas en el contrato **ACODER PSP-262-2025** y autorizo el pago por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.500.000).



MAURICIO ARTURO PARRA PARRA
SUBGERENTE COMERCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE MERCADOS

