



**CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7441511 DE 2025**

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 25

Itagüí, 30 de noviembre de 2025

Señor
Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º
CO1.PCCNTR 7441511 DURANTE EL MES noviembre de 2025

INFORME No 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
Objeto del Contrato:	5_9201_91 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN ,ADMINISTRACION,MERCADEO, CONTABILIDAD,ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACION MEDIA TECNICA
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7441511
Contratista:	JOHANA ESPERANZA RODRIGUEZ CASTAÑO
Valor del Contrato:	\$ 45.535.159
Valor Adición Contrato	\$ 766.585
Fecha de inicio:	11/02/2025
Nueva fecha de terminación	12/12/2025
Fecha de terminación:	07/12/2025
Número de la póliza	65-46-101054319
Vigencia: Desde 10/02/2025 Hasta: 10/04/2026	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		\$ 766.585
4	Prórroga	X		12/12/2025
5	Cesión			

Regional Antioquia Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Calle 63 No. 58B 03 Itagüí – PBX 57(604)5149290



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Certificado No: SC-CE/039881-1 Certificado No: CO-SC-CE/039881-1



6	Terminación anticipada			
---	------------------------	--	--	--

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 46.301.744
Pago mensual:	\$4.599.511
Valor Total pagado:	\$ 44.461.940
Saldo financiero a ejecutar:	\$ 1.839.804


4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de OCTUBRE Nro 8391172587 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud \$ 230.000	Pensiones \$ 294.400	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	



1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en las reuniones de equipo de articulación y ejecutor de RRHH y AA	X			<p>Reporte Gestión de Tiempos: GESTION DE TIEMPOS SEPTIEMBRE JOHANA ESPERANZA RODRIGUEZ CASTAÑO.pdf</p> <p>Actas y/o fotografías de las reuniones. 2. ACTAS REUNION DOCENTE PAR</p>  <p>Portafolio del instructor.</p>	




	tecnológicas que la entidad defina.						
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó las competencias técnicas programadas para 2025 de las fichas de grado 10º Y 11º: 3166301 RRHH BP 10º 3167048 AA CI 10º 2921060 AA CI 11º 2920863 RRHH IECOMI 11º https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/articulacion_cdmc_sena_edu_co/EunSgSODS0ZFnaeI-WTveAB5hzqjMj26bZD3mKew-15WQ?e=4EBorA	X			Reporte de gestión de Tiempos en Portafolio carpeta 5. Otras Evidencias GESTION DE TIEMPOS NOVIEMBRE JOHANA ESPERANZA RODRIGUEZ CASTAÑO.pdf	



5	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>La aplicación de técnicas didácticas se puede evidenciar en la planeación pedagógica, en las guías de aprendizaje y actividades, que se ajustan según las condiciones y avance de cada ficha.</p> 	X			<p>Evidencia URL en el portafolio de las guías de aprendizaje: 1. LMS 2025 Guías de aprendizaje RRHH Guías de aprendizaje AA Fotos de aprendices desarrollando diferentes Técnicas de aprendizaje activas:</p> 	
6	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o</p>	<p>Esta obligación se ejecuta de acuerdo a las directrices dadas por la coordinación y en el momento que las de.</p>	X			<p>Esta obligación se ejecuta de acuerdo a las directrices dadas por la coordinación y en el momento que las de.</p>	





	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Al finalizar los resultados o competencias, se evalúa de acuerdo al avance de cada aprendiz.	X			<p>Actas y/o fotografías de las reuniones.</p>  <p>Portafolio del instructor. PORTAFOLIO JOHANA RODRIGUEZ</p>	



	titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	Se hizo gestión de novedades de retiro en las IEs donde se presentaron. Se ejecutó la formación según programación entregada.	X				



	<p>de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>				<p>Evidencia fotográfica, reportes de novedades en correos y evaluación de juicios de aprendices en Sofiaplus.</p>  <p>Reportes de Asistencia: ENLACES ASISTENCIA ASEM 2025.xlsx</p> <p>Diagramador del mes de octubre.</p> 	
--	--	--	--	--	--	--



15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		X				
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices de coordinación. Está programado para empezar a partir de mayo.	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices de coordinación.	



CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTRO. 7441511 DE 2025

Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015
Versión No 02
Página 15 de 25

centro de formación lo requiera.							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Regional Antioquia Centro del Diseño y Manufactura del Cuero Calle 63 No. 58B 03 Itagüí – PBX 57(604)51



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No. SC-CE/0336811-1

Certificado No. CO-SC-CE/0336811-1



que no asisten a formación; orientar los aprendices a postularse a las convocatorias.



En las reuniones de Equipo Ejecutor y docentes pares, se realizó el seguimiento a la formación de cada ficha, para la generación de estrategias de retención.

Evidencias actualizadas del mes vigente en planillas de asistencia en Drive, dispuestas por el líder de Media Técnica.

Programación de fichas en diagramador de octubre:

Actividad	Inicio	Fin	Estado
Programación de fichas	01/10/2025	31/10/2025	Completada
Seguimiento a la formación	01/10/2025	31/10/2025	Completada
Orientación a postulantes	01/10/2025	31/10/2025	Completada
Reuniones de equipo	01/10/2025	31/10/2025	Completada



18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no tengo elementos del centro, pues trabajo desde casa con mis propios equipos y en las instituciones educativas asignadas, donde cuido los implementos de los ambientes de formación, verificando el estado cuando se ingresa y se sale del ambiente de formación.	X			Evidencias en Fotos de ambientes de aprendizaje.  4. VERIFICACION DE AMBIENTES	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Las actividades de Bienestar al Aprendiz del CDMC no aplican para el programa de Articulación con la Educación Media, sin embargo, se comparte a los aprendices la información de biblioteca, gimnasio, y relacionada con el Centro de Formación. Se promueve y motiva a los aprendices a participar de las actividades que se proponen desde las Instituciones Educativas con los	X			Tomas de pantalla de estado de WhatsApp 	



CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7441511 DE 2025



Fecha de
Aprobación: 12 de
mayo de 2015

Versión No 02


Página 19 de 25

		Aprendices (ferias, días de celebración Institucional).					
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	Se hizo la revisión de novedades de matriculados versus asistentes. Lo cual suma a las estadísticas y cumplimiento de metas del Centro.	X			Revisión documentación para matrícula y evidencia de comunicación con docentes pares. Gestión matrículas ASEM 2025 Gestión matrículas.docx	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Actividad planeada para el transcurso del año según directrices de la coordinación. Como la formación es presencial y no siempre hay acceso a internet en las Instituciones Educativas, se usa Drive para subir evidencias.	X			Actividad planeada para el transcurso del año según directrices de la coordinación.	





22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Ya estoy Certificada en la Norma de Competencia.	X		<p>Captura de Certificado de competencia NCL</p> 	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	De forma permanente se aplica el SIGA usando los formatos de compromiso..	X		<p>Evidencias de formatos SIGA, como los de matrícula y seguimiento a etapa práctica:</p> 	



29	<p>Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares</p>	<p>Se realiza reuniones mensualmente de docente par y coordinación, y verificación del estado de los juicios en sofia plus, gestión de novedades.</p>	X		<p>Foto reuniones.</p>  <p>Portafolio y Evidencias. PORTAFOLIO JOHANA RODRIGUEZ Reportes de Asistencia: ENLACES ASISTENCIA ASEM 2025.xlsx</p>	
----	--	---	---	--	---	--



30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones con coordinación para la planeación de actividades inherentes a la formación. Actualización de guías, materiales de formación y planeación pedagógica. Apoyo en reuniones de seguimiento ASEM con Secretarías de Educación de los municipios que atendemos en el Centro de Formación 	X		Actas, fotografías de las reuniones.  Evidencia URL en el portafolio con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica: Guías de aprendizaje RRHH Guías de aprendizaje AA PORTAFOLIO JOHANA RODRIGUEZ	
----	---	---	---	--	---	--



descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de noviembre de 2025

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 7441511 de 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí