Informe Nº

10

Contrato:

Expediente	Contrato
2022110013010010033E	CD-2025-0055
RP	Fecha RP
51	2025-01-28
CDP	Fecha CDP
22	2025-01-17

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

76748585288

Fecha de suscripcion	Plazo de Ejecución
2025-01-29	2025-12-29

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Valor total del contrato

82500000

OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

7500000

SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

7500000

SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

75000000

SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución

91 %

Porcentaje por ejecutar

9 %

Fecha inicio

29/10/2025

Fecha fin

28/11/2025

Obligación Nº .1: Brindar apoyo a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en el cumplimiento de las acciones estratégicas enmarcadas en el programa de Tecnología de la información para el fortalecimiento y desarrollo de la transformación digital de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:47:19

Durante el presente mes, apoyé activamente el cumplimiento de las acciones estratégicas enmarcadas en el Programa de Tecnología de la Información para el Fortalecimiento y

Obligación Nº .2: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación cumplimiento a la estrategia de monitoreo de los servicios tecnológicos específicamente en el funcionamiento adecuado de la infraestructura tecnológica de la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:47:25

Durante el presente mes de prestación de servicios, brindé apoyo al monitoreo y correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la Corporación. Este acompañamiento se

Obligación Nº .3: Brindar apoyo a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación, soporte técnico en las distintas actividades que involucren el componente tecnológico, plataformas virtuales y sistemas de información.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:48:15

Durante el mes en curso, brindé apoyo técnico a diferentes dependencias y eventos institucionales de la Corporación, contribuyendo al desarrollo y continuidad de procesos clave

Obligación Nº .4: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en la revisión de documentos que involucren componente tecnológico.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:48:20

Durante la ejecución del presente periodo apoyé la elaboración y/o revisión de los documentos y requerimientos técnicos para los procesos por contratación pública que incluyeron el

Obligación Nº .5: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en la Gestión de Tecnología de la Informacion en el correcto funcionamiento de los Sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad (PCT, HUMANO).

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:48:25

Durante la ejecución del presente periodo, continúe brindado apoyo y asistencia técnica con referencia a la actualización de las nuevas versiones liberadas durante el mes de noviembre de

Obligación Nº .6: Apoyo programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en las diferentes actividades que le sean asignadas por la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación que involucren el componente tecnológico y/o optimización de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información en la Entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:48:32

Durante la ejecución del presente mes de servicios apoyé, el programa de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en las diferentes actividades que le sean

Obligación Nº .7: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:48:39

Para el presente mes de servicios no se adelantaron actividades con respecto a esta actividad, cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyaré el proceso de diseño, desarrollo,

Obligación Nº .8: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo de servicios.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:48:44

Para esta actividad se presenta este informe con las actividades adelantadas para el cumplimiento del objeto contractual y las evidencias más relevantes del informe.

Obligación Nº .9: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.

Aprobada Corregir **Aprobada** por PAMELA LOZANO IBAÑEZ el 2025-11-28 08:48:49

Durante el mes en curso, brindé apoyo técnico a diversas dependencias y eventos institucionales de la Corporación, destacando lo siguiente:
