
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 155 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025
4. Nombre contratista Sindy Dayan Gonzalez Carrillo	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1013587733
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - BOGOTA GT BOGOTA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
155 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Realizar articulación y gestión institucional para el acceso de la población sujeto y sus familias a los diferentes servicios ofertados por el territorio, en cumplimiento de los planes individuales de reincorporación, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	Si	<p>En la vigencia de octubre, se continúan adelantando y fortaleciendo algunas articulaciones con el objetivo de promover e implementar los ejes temáticos de la línea social, lo cual busca facilitar la implementación de las actividades que priorizó la población sujeto de atención, en ese orden de ideas se logró adelantar algunas acciones como:</p> <p>1.1. Articulación con enlace de nivel central para verificar estados de desembolso y acceso a matriculas UNAD, ICETEX.</p> <p>1.2. Articulación con SDE, Liceo Femenino y CEIL, para el desarrollo de la acción de vinculación flexible en educación media.</p> <p>1.3. Articulación con profesional de genero, equipo policarpa y hombres de otros cuentos para planeación de taller de masculinidades que se busca implementar con AE de la UNP y tercerizados, con el objetivo de fortalecer articulación en las acciones que se vienen adelantando entre las partes.</p> <p>1.4. Articulación institucional con el RUNT con el objetivo de realizar tramitar permiso para dos firmantes que se encuentran trabajando con dicha entidad, sin embargo para fortalecer competencias y habilidades blandas desean participar de la Ruta Recorrer en convenio con el PNUD y la corporación Minuto de Dios.</p> <p>1.5. Articulación con asesora jurídica, Componente comunes y colpensiones con el objetivo de desarrollar la implementación de las 5 acciones en el marco del PRI relacionadas al conocimiento del sistema pensional así como las jornadas de asesoría personalizada..</p>		
2	Apoyar en la supervisión de contratos y convenios bajo la responsabilidad de la coordinación del Grupo Territorial.	Si	<p>En el transcurso de octubre, se logro avanzar en los ejercicios pedagógicos, capacitaciones, articulación, acompañamiento y seguimiento, con el equipo de facilitadores y equipo primario para llevar a cabo los avances en lo que respecta al tiempo de seguimiento. De igual manera, ante la novedad de cambio, en terminación anticipada del contrato de una facilitadora, se avanza en los acompañamientos de seguimiento semanal, tanto de los PDT y de los entregables necesarios para el cierre del contrato.</p> <p>2.1. Revisión de informes de gestión mensual de 13 facilitadores y 1 informe final, ya que los demás profesionales no presentaron sus reportes de informe en el tiempo estipulado a fin de mes.</p> <p>2.2. Verificación y seguimiento a los semáforos y herramienta de tabla dinámica de profesional de seguimiento, para cumplimiento de terminos según los tiempos que presenta la resolución 2319 con el ajuste de la resolución 0030 y resolución 0950.</p> <p>2.3. Generar espacios de articulación y asistencia técnica con equipo de facilitadores y equipo primario para orientar las dudas que presentan en los procesos de atención, formulación y seguimiento a la priorización de acciones de los planes de trabajo individual.</p> <p>2.4. Revisión de los perfiles de la población firmante asignada al GT Bogotá para asignación o reasignación de facilitadoras, acorde a sus necesidades y requerimientos puntuales de la población, bien sea para dar respuesta a las solicitudes de manera escrita o telefónica o ante las cesiones de contrato.</p> <p>2.5. Brindar orientación permanente en cuanto al funcionamiento de algunas pantallas en el SIRR así como para la creación y seguimiento de matriculas de FPT en asistencia técnica a algunos de los facilitadores y compañeros de equipo primario.</p> <p>2.6. Articulación y comunicación permanente con UTR con el objetivo de elevar consultas y despejar inquietudes en el ejercicio de formulación y seguimiento de los PDT.</p> <p>2.7. Seguimiento y apoyo en cierre de contrato con facilitadora que presenta dificultad en la ejecución de algunas de sus actividades.</p>		
3	Apoyar el desarrollo, implementación y seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	Si	<p>Se tiene el acompañamiento técnico para la implementación del PRI a través de la orientación con los facilitadores, personal administrativo y en algunos casos de manera directa con la población firmante, al igual, se realiza análisis de seguimiento desde la herramienta del semáforo que remite la UTR y con las bases de datos que remite el profesional de seguimiento, en tanto, se logro avanzar en aspectos como:</p> <p>3.1. Capacitación para el desarrollo de las actividades propias de seguimiento con algunos de los facilitadores que presentan inquietudes en reprogramación y con la facilitadora que recientemente ingreso.</p> <p>3.2. Seguimiento a las asistencias FORM-PRI, SEG-PRI y personas que no registraban asistencia.</p> <p>3.3. Seguimiento a solicitudes de traslados de PER entrantes y salientes.</p> <p>3.4. Capacitación en métodos operativos y actualizaciones como IR-M-08, IR-P-24, así como los instructivos IR-F178, IR-G-11, IR-P-45, y las nuevas guías de atención diferencial, entre otros. Principalmente con los facilitadores que recién ingresaron.</p>		

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
155 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
4	Articular, gestionar y hacer seguimiento a las acciones, programas y estrategias para promover el acceso y permanencia de la población sujeto a procesos educativos en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si		<p>En el avance que se tiene en el mes de octubre, se identifica lo siguiente:</p> <p>4.1. Se apoya la gestión de solicitudes de estado de los procesos de condonación ante el convenio Icetex.</p> <p>4.2. Con el apoyo de Técnicos 11 se realiza seguimiento a apertura de matriculas y cargue de asistencias FA y FPT.</p> <p>4.3. Se retoma articulación con SDE para la estrategia de educación flexible, para lo cual se realiza seguimiento a los facilitadores que tienen población asignada sin culminación de bachillerato y se articula con el componente comunes enlace de educación, con el objetivo de validar mayor flexibilidad en donde se plantea mayoría de tiempo desde la virtualidad.</p> <p>4.4. Se gestiona creación de nuevas instituciones y matricular en el SIRR con el objetivo de fidelizar los procesos de educación.</p>	
5	Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reincorporación Integral	Si		<p>Para el mes de octubre se avanza en esta acción de la siguiente manera:</p> <p>5.1. Se realiza seguimiento con facilitadores para avanzar en el registro del instrumento de caracterización en términos de empleabilidad.</p> <p>5.2. Se realiza acompañamiento a la tercera actividad grupal con firmantes en articulación con Corporación Minuto de Dios, para implementación de ruta Recorrer.</p> <p>5.3. Se realiza articulación con EasyClean para validar posibles acciones de postulación a vacantes que refieren como disponibles a cambio de los beneficios tributarios y deducciones fiscales.</p>	
6	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.	Si		<p>6.1. Se realiza seguimiento a beneficios económicos de población AUTOSAR.</p> <p>6.2. Se realiza seguimiento y lectura de informe de avance realizado por la dupla psicosocial de reunificación familiar con personas del proceso que están en la estrategia así como con algunos profesionales y se orienta para subsanar algunos hallazgos identificados en los registros de avance de seguimiento.</p> <p>6.3. Se orienta a los profesionales con el objetivo de avanzar en la socialización de la resolución 0275 y la modificatoria 2321.</p> <p>6.4. Se asiste a jornada de planeación para desarrollo de jornada a la luz del convenio 1500 con Corpamujer para acompañamiento de las familias que hacen parte de AUTOSAR.</p>	
7	Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto, conforme al Programa de Reincorporación Integral.	Si		<p>En la ejecución del mes de octubre, se adelantaron algunas acciones enfocadas al sistema de pensiones de la siguiente manera:</p> <p>7.1. Recepción y gestión de 2 inquietudes con relación a los aportes de pensión que se realiza por parte de la ARN en los primeros 24 meses, a fin de gestionar la expedición de los respectivos certificados.</p> <p>7.2. Articulación con nivel central para adelantar la socialización del sistema pensional a la luz del convenio con Colpensiones para el desarrollo de la primera jornada.</p> <p>7.3. Se desarrolla actividad de orientación para acceso al sistema pensional a través de grupos focales con enlace de CNR, asesoras jurídicas de ARN y colpensiones.</p>	
8	Participar en los procesos de reconocimiento y acompañamiento a las Áreas Especiales de Reincorporación Colectiva, conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	Si		<p>A la fecha se han adelantado diferentes socializaciones relacionadas a la posibilidad de formular planes colectivos con el apoyo de los profesionales de equipo primario, paralelo a ello, se ha mencionado lo que respecta al reconocimiento de AERC, sin embargo, no se han identificado asociaciones que estén interesadas en este proceso de reconocimiento o que requieran acompañamiento para avanzar en este objetivo.</p>	




INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26


FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
155	- 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
9	Registrar y verificar el seguimiento en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación -SIRR de la población sujeto de atención de la ARN, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad y generando las alertas de manera oportuna con relación a los avances en el acompañamiento.	Si	<p>En la ejecución de octubre, se realiza seguimiento con algunos de los facilitadores, con el objetivo de identificar los PDT están pendiente de seguimiento. Así mismo, se avanzó en seguimientos como:</p> <p>9.1 Registro oportuno de los NO asistio correspondientes al mes inmediatamente anterior</p> <p>9.2 Seguimiento y verificación en SIRR del reporte de atenciones a la población en las modalidades presencial, telefónica y/o virtual según corresponda.</p> <p>9.3 Seguimiento a uso adecuado de código FORM-PRI y SEG-PRI</p> <p>9.4 Seguimiento a la actualización de novedades y avances en la pantalla de seguimiento según los acuerdos planteados en los planes anuales.</p> <p>9.5. Realizar seguimiento desde el comite social, a las acciones de línea estratégica Social, con el objetivo de desarrollar aquellas que aún no han logrado ser implementadas.</p> <p>9.6. Apoyar planeación de subsanación de planes individuales con el objetivo de fidelizar la informacion en SIRR y la adecuada entrega documental por parte de los facilitadores.</p> <p>9.7 Se realiza seguimiento a socialización de resolución según el código de A067-SOC</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																																																																																											
155	-	2025	Mensual	1/10/2025	A 31/10/2025																																																																																										
10	Realizar seguimiento mensual a la recepción de desembolsos económicos a la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con el cronograma de la entidad e identificando alertas que requieran medidas de subsanación y/o mejora.	Si	<p>En las acciones desarrolladas para la vigencia de octubre se tiene un avance con relación a:</p> <p>10.1. Consulta con el Grupo de Subdirección de Seguimiento, de 6 casos con desembolsos pendientes de beneficio AM en el presente periodo.</p> <p>10.2. Seguimiento para presentación de 1 caso excepcional y 3 por gestión interna por afectación de beneficio ante atenciones presentadas en el mes de agosto.</p> <p>10.3. Remisión de reporte y solicitud de revisión al equipo de facilitadores de archivo de consulta de pagos de beneficios socioeconómicos de ingreso básico-población Auto SAR, de asignaciones mensuales, SEA y valores adicionales de PER asignados a la fecha con orientación para generar la revisión de cada uno según los beneficios que le correspondan a cada firmante.</p> <p>10.4. Se realizan verificaciones de valores SEA que al parecer no estaban actualizados en el sistema desde la ventana de grupos familiares.</p>																																																																																												
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	<p>En el transcurso del mes de octubre, se logró tener participación en diversos espacios de reunión con diferentes enfoques, sin embargo, cada uno a favor del fortalecimiento y orientación del proceso de acompañamiento que se realiza en la implementación del proceso de Reincorporación. A continuación, se relacionan algunos de los espacios convocados y de participación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>REUNION Y/O ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/10/2025</td> <td>Jornada Cuidandonos para la paz</td> </tr> <tr> <td>2/10/2025</td> <td>Reunión Equipo Reincorporación</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Reunión comité social</td> </tr> <tr> <td>3/10/2025</td> <td>Socialización convenio 1500 Gt Bogotá</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento profesional Facilitadora</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión caso traslado GT Cundinamarca</td> </tr> <tr> <td>6/10/2025</td> <td>Seguimiento Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td>7/10/2025</td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Orientaciones en Educación Superior y Registros de Asistencias F.A.</td> </tr> <tr> <td>8/10/2025</td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revisión de mapeo oferta flexible</td> </tr> <tr> <td>9/10/2025</td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 7</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6</td> </tr> <tr> <td>10/10/2025</td> <td>Transferencia metodológica acompañamiento psicosocial</td> </tr> <tr> <td>14/10/2025</td> <td>Nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana – Información y solicitud de listados</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Reunión equipo zona centro CNR-C</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sesión extraordinaria equipo primario</td> </tr> <tr> <td>15/10/2025</td> <td>Socialización Convenio 1500-GT Bogotá [En persona]</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Articulación jornada pensiones</td> </tr> <tr> <td>16/10/2025</td> <td>Revisión Articulación Estrategias Educativas Flexibles ARN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Verificación toma de asistencias PNUD-UTR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento Ruta Recorrer Bogotá</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Articulación Educación GT / CNR-C</td> </tr> <tr> <td>20/10/2025</td> <td>Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Orientaciones GT Bogotá articulación pensiones</td> </tr> <tr> <td>21/10/2025</td> <td>Revisión propuesta GD Planes generales PPT</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Reunión creación FPT- Enfoque comunitario</td> </tr> <tr> <td>22/10/2025</td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Articulación Easyclean Bogotá</td> </tr> <tr> <td>23/10/2025</td> <td>Jornada orientación Pensiones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jornada acciones Ruta Recorrer</td> </tr> <tr> <td>24/10/2025</td> <td>Seguimiento jornada pensiones con subdirección T</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Comité gestión interna</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jornada verificación de planes</td> </tr> <tr> <td>27/10/2025</td> <td>Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento ruta recorrer</td> </tr> <tr> <td>30/10/2025</td> <td>Socialización Análisis "Factores psicosociales que inciden en la permanencia laboral de las personas en reincorporación"</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lineamientos radicación de cuentas octubre</td> </tr> <tr> <td>31/10/2025</td> <td>Convenio 1500 Autosar primer comité técnico operativo</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	REUNION Y/O ACTIVIDAD	1/10/2025	Jornada Cuidandonos para la paz	2/10/2025	Reunión Equipo Reincorporación		Reunión comité social	3/10/2025	Socialización convenio 1500 Gt Bogotá		Seguimiento profesional Facilitadora		Revisión caso traslado GT Cundinamarca	6/10/2025	Seguimiento Ruta Recorrer	7/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1		Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 2		Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 3		Orientaciones en Educación Superior y Registros de Asistencias F.A.	8/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 4		Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 5		Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6		Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá		Revisión de mapeo oferta flexible	9/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 7		Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6	10/10/2025	Transferencia metodológica acompañamiento psicosocial	14/10/2025	Nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana – Información y solicitud de listados		Reunión equipo zona centro CNR-C		Sesión extraordinaria equipo primario	15/10/2025	Socialización Convenio 1500-GT Bogotá [En persona]		Articulación jornada pensiones	16/10/2025	Revisión Articulación Estrategias Educativas Flexibles ARN		Verificación toma de asistencias PNUD-UTR		Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1		Seguimiento Ruta Recorrer Bogotá		Articulación Educación GT / CNR-C	20/10/2025	Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá		Orientaciones GT Bogotá articulación pensiones	21/10/2025	Revisión propuesta GD Planes generales PPT		Reunión creación FPT- Enfoque comunitario	22/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1		Articulación Easyclean Bogotá	23/10/2025	Jornada orientación Pensiones		Jornada acciones Ruta Recorrer	24/10/2025	Seguimiento jornada pensiones con subdirección T		Comité gestión interna		Jornada verificación de planes	27/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1		Seguimiento ruta recorrer	30/10/2025	Socialización Análisis "Factores psicosociales que inciden en la permanencia laboral de las personas en reincorporación"		Lineamientos radicación de cuentas octubre	31/10/2025	Convenio 1500 Autosar primer comité técnico operativo
FECHA	REUNION Y/O ACTIVIDAD																																																																																														
1/10/2025	Jornada Cuidandonos para la paz																																																																																														
2/10/2025	Reunión Equipo Reincorporación																																																																																														
	Reunión comité social																																																																																														
3/10/2025	Socialización convenio 1500 Gt Bogotá																																																																																														
	Seguimiento profesional Facilitadora																																																																																														
	Revisión caso traslado GT Cundinamarca																																																																																														
6/10/2025	Seguimiento Ruta Recorrer																																																																																														
7/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1																																																																																														
	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 2																																																																																														
	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 3																																																																																														
	Orientaciones en Educación Superior y Registros de Asistencias F.A.																																																																																														
8/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 4																																																																																														
	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 5																																																																																														
	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6																																																																																														
	Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá																																																																																														
	Revisión de mapeo oferta flexible																																																																																														
9/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 7																																																																																														
	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 6																																																																																														
10/10/2025	Transferencia metodológica acompañamiento psicosocial																																																																																														
14/10/2025	Nueva fase de la Escuela en Participación Política y Ciudadana – Información y solicitud de listados																																																																																														
	Reunión equipo zona centro CNR-C																																																																																														
	Sesión extraordinaria equipo primario																																																																																														
15/10/2025	Socialización Convenio 1500-GT Bogotá [En persona]																																																																																														
	Articulación jornada pensiones																																																																																														
16/10/2025	Revisión Articulación Estrategias Educativas Flexibles ARN																																																																																														
	Verificación toma de asistencias PNUD-UTR																																																																																														
	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1																																																																																														
	Seguimiento Ruta Recorrer Bogotá																																																																																														
	Articulación Educación GT / CNR-C																																																																																														
20/10/2025	Reunión semanal equipo primario Gt Bogotá																																																																																														
	Orientaciones GT Bogotá articulación pensiones																																																																																														
21/10/2025	Revisión propuesta GD Planes generales PPT																																																																																														
	Reunión creación FPT- Enfoque comunitario																																																																																														
22/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1																																																																																														
	Articulación Easyclean Bogotá																																																																																														
23/10/2025	Jornada orientación Pensiones																																																																																														
	Jornada acciones Ruta Recorrer																																																																																														
24/10/2025	Seguimiento jornada pensiones con subdirección T																																																																																														
	Comité gestión interna																																																																																														
	Jornada verificación de planes																																																																																														
27/10/2025	Seguimiento y acompañamiento Facilitadora 1																																																																																														
	Seguimiento ruta recorrer																																																																																														
30/10/2025	Socialización Análisis "Factores psicosociales que inciden en la permanencia laboral de las personas en reincorporación"																																																																																														
	Lineamientos radicación de cuentas octubre																																																																																														
31/10/2025	Convenio 1500 Autosar primer comité técnico operativo																																																																																														

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
155 - 2025		Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025
12	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRSD y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	Si	Para el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades: 12.1. Informe de gestión del mes de octubre el cual se compartió en la carpeta compartida del GT Bogotá 12.2. Retroalimentación y reporte de la revisión de 13 informes de gestión de mes de octubre y 1 del mes de septiembre y 1 informe final. 12.3 Apoyo al área jurídica para generar respuesta de PQRSD 12.4 Apoyo en respuesta a queja recibida desde el area de coordinación.
13	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos	Si	Durante el mes reportado se presetaron 3 planillas de actores externos correspondientes a las reuniones de equipo y seguimientos que se adelantaron.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
<p>Nombre: SINDY DAYAN GONZALEZ CARRILLO</p>	<p>Nombre: NOLIS EVA LUNA REDONDO (E) Cargo: COORDINADORA GT- BOGOTA</p>
<p>Fecha: 31/10/2025</p>	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>