ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – FICHAS TECNICAS:

Secretaría o dependencia que lidera el proceso: **SECRETARÍA GENERAL**

De conformidad con el objeto del contrato, el contratista deberá suministrar a la Administración Municipal de Aguazul, la **COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA OFICINA, TINTA Y TONERS , PARA EL DESARROLLO Y NORMAL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUAZUL**
. Las especificaciones del objeto a contratar son:

· Cumplimiento de las características requeridas en los insumos entregados.

· entregar los elementos de calidad.

· Oportunidad en la entrega de los elementos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. La Administración Municipal de Aguazul, debe proveer a los funcionarios que la conforman, de los elementos necesarios para una adecuada prestación de los servicios tanto para los clientes externos como internos de la entidad, siendo necesario dotar a las dependencias de los elementos de oficina, papelería, toner y tinta.

Características del Servicio Requerido. Las ofertas deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a) Inventarios: El proponente deberá mantener en sus bodegas, un inventario suficiente de los elementos establecidos en la ficha técnica, objeto del presente proceso de selección que le permita garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos.

b) Cantidad: Suministrar los bienes objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas.

Características de los bienes: Los elementos a suministrar deben ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

Los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización que se requieren, serán conforme las características, especificaciones en términos de desempeño y calidad que se describen a continuación y conforme lo señalado en el decreto 1082 de 2015:

A continuación se relacionan las fichas técnicas con respecto a papelería.

ITEM 1 : RESMA DE PAPEL BLANCO BOND				
A.CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**

B-MATERIAS PRIMAS	14000000 Materiales y productos de oficina	14110000 Productos de papel	14111500 Papel de imprenta y papel de escribir	14111507 Papel para la impresora o fotocopiadora

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Resma por 500 hojas.
Resma de Papel Blanco de gran calidad con brillo ISO 96.0 ISO-2470, gramaje de 72.0 g/m2 ISO-536, Humedad 3.9% ISO 287, Opacidad: 86% ISO-2471, Grado porosidad: 7s/100cc, TAPPI-460, rugosidad (aspereza) 80ml/min ISO 8791, rugosidad (aspereza) 170 ml/min ISO-8791, rigidez (Lisura) 0.8 gf.cm Iso-2493, rigidez (Lisura) 1.890gf.cm ISO2493, grosor 0.092mm ISO-534, sensación de blancura: 156D6510° ISO11475

C.UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

1.000

D. CALIDAD MINIMA

- ✓ Garantizar el cumplimiento oportuno del suministro solicitado.
- ✓ Asumir los costos de transportes y seguro de los equipos hasta el lugar de entrega de los elementos en los lugares de destino.
- ✓ Asumir el riesgo por pérdida o deterioro de los elementos hasta el lugar de destino y momento de entrega de los mismos.
- ✓ Realizar una sola entrega de todos los elementos al Almacén Municipal

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

El oferente deberá allegar listado actualizado de las hojas de datos de seguridad de materiales utilizadas en los productos, y recomendación de almacenamiento adecuado de las sustancias químicas de acuerdo al procedimiento (MSDS). Al momento de realizar entrega de los productos.

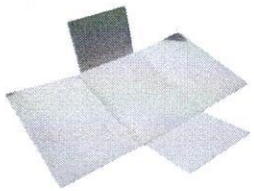
- ✓ DURABILIDAD: FABRICACIÓN NACIONAL O MARCA RECONOCIDA

ITEM 2. CARPETA 4 ALETAS BLANCA

A.CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44122000 Carpetas de archivo, carpetas y separadores	44122003 Carpetas

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Carpeta cuatro aletas elaborada en cartulina esmaltada de 290 GRS, color blanco. Textura: lisa, tamaño abierto: largo -70.5cms, ancho-68 cmt Cerrado: largo 35cm, ancho 24.5 cm, rango de tolerancia tam. Cm +/-0.5, peso 0.103Kg	

C.UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD
CANTIDAD
1.500
D. CALIDAD MINIMA
✓ Garantizar el cumplimiento oportuno del suministro solicitado. ✓ Asumir los costos de transportes y seguro de los equipos hasta el lugar de entrega de los elementos en los lugares de destino. ✓ Asumir el riesgo por pérdida o deterioro de los elementos hasta el lugar de destino y momento de entrega de los mismos. ✓ Realizar una sola entrega de todos los elementos al Almacén Municipal
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS
El oferente deberá allegar listado actualizado de las hojas de datos de seguridad de materiales utilizadas en los productos, y recomendación de almacenamiento adecuado de las sustancias químicas de acuerdo al procedimiento (MSDS). Al momento de realizar entrega de los productos. ✓ DURABILIDAD: FABRICACIÓN NACIONAL O MARCA RECONOCIDA

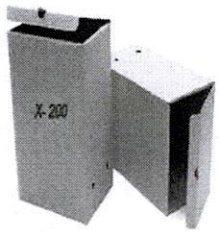
ITEM 3. CAJA CARTÓN PARA ARCHIVO - X200

A.CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 equipos de oficina accesorios y suministros	44110000 accesorios de oficina y escritorio	44111500 agendas y accesorios	44111515 cajas u organizadores de almacenamiento de archivos

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
Alcaldía de Aguazul	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

CAJA TIPO NEVERA, CALIBRES DISPONIBLES: 540-620, CAPACIDAD: 200 FOLIOS, ESTILO: TROQUELADA, CLAVE: C540-C620, MEDIDAS: 25*19.5*39CM , COLOR Y MATERIAL: CARTÓN DE PRIMERA, CAFÉ.	

C.UNIDAD DE MEDIDA
UNIDAD
CANTIDAD
500
D. CALIDAD MINIMA
✓ Garantizar el cumplimiento oportuno del suministro solicitado. ✓ Asumir los costos de transportes y seguro de los equipos hasta el lugar de entrega de los elementos en los lugares de destino. ✓ Asumir el riesgo por pérdida o deterioro de los elementos hasta el lugar de destino y momento de entrega de los mismos. ✓ Realizar una sola entrega de todos los elementos al Almacén Municipal
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS
El oferente deberá allegar listado actualizado de las hojas de datos de seguridad de materiales utilizadas en los productos, y recomendación de almacenamiento adecuado de las sustancias químicas de acuerdo al procedimiento (MSDS). Al momento de realizar entrega de los productos. ✓ DURABILIDAD: FABRICACIÓN NACIONAL O MARCA RECONOCIDA

CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO
Secretario de Despacho – Secretaria General

Proyectó: **María Teresa Orduz Fonseca**
Tecnólogo Contratado