



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, noviembre 30 de 2025

Señor:
NÉSTOR SÁNCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7509805
Coordinador Académico
Programas Especiales
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato 7509805 de 2025

Adelmo Sanguino Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No 13491208 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS MONEDA NACIONAL (\$ 44.308.622,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de \$ 1.993.121,00 PESOS M/CTE. B) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de \$ 4.599.511,00 PESOS M/CTE, cada uno. C) Último pago por valor de \$ 766.585,00 por el mes de diciembre.

Plazo: Hasta el 5 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_274 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red tecnológica CLIENTE - TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS en sus diferentes niveles y modalidades.



Obligaciones Específicas:

Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

Obligaciones Específicas:

#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participación en los encuentros citados por la coordinación académica con fines informativos sobre temas pertinentes al objeto contractual.	Anexo en el informe de trazabilidad.																																			
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó evaluación de aprendizajes previos con los aprendices según los conocimientos que cada uno tiene, por medio de la participación de todo el grupo en las fichas 3373886- 3373889- 3373902	Anexo en el informe de trazabilidad Evidencia fotográfica del encuentro sostenido con los aprendices.																																			
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA en las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>No Horas</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>33355427</td><td>Emprendimiento de Unidades Productivas</td><td>25</td><td>24</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3373886</td><td>Servicio al cliente desde las unidades administrativas</td><td>25</td><td>48</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3373889</td><td>Elaboración de la propuesta de negocios</td><td>25</td><td>48</td></tr><tr><td>Complementaria</td><td>3373902</td><td>Formulación y evaluación de proyectos</td><td>25</td><td>40</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	No Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	No Horas	Complementaria	33355427	Emprendimiento de Unidades Productivas	25	24	Complementaria	3373886	Servicio al cliente desde las unidades administrativas	25	48	Complementaria	3373889	Elaboración de la propuesta de negocios	25	48	Complementaria	3373902	Formulación y evaluación de proyectos	25	40	- Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía plus. - Evidencias fotográficas de las formaciones. Anexo en el informe de trazabilidad
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS																																						
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																						
Tipo Formación	No Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	No Horas																																		
Complementaria	33355427	Emprendimiento de Unidades Productivas	25	24																																		
Complementaria	3373886	Servicio al cliente desde las unidades administrativas	25	48																																		
Complementaria	3373889	Elaboración de la propuesta de negocios	25	48																																		
Complementaria	3373902	Formulación y evaluación de proyectos	25	40																																		



		<table><tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td><td></td><td></td><td>160</td></tr><tr><td colspan="4">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td><td></td></tr><tr><td colspan="5">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="5"></td></tr></table>	TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160						
TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																													
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																	
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																	
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																													
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron estrategias de enseñanza- aprendizaje basada en proyectos, donde los aprendices ejecutaron según ficha técnica, el contenido de la guía de aprendizaje por medio del trabajo colaborativo e instrucciones directas del instructor en las fichas 3355427- 3373886- 3373889- 3373902	Anexo en el informe de trazabilidad Evidencias fotográficas de la práctica. Exposición grupal																														
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron por medio de la plataforma Sofía plus a cada uno de los aprendices con el juicio evaluativo Aprobado y No aprobado, según corresponde. Y se envió la solicitud de certificación de los aprendices de las fichas 3355427- 3373886- 3373889	Anexo en el informe de trazabilidad Reporte de juicios evaluativos de SOFIAPLUS. Solicitud mediante correo electrónico solicitando el proceso de certificación.																														
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Se realizó proceso de matrícula a las siguientes fichas: 3373886- 3373889- 3373902	Anexo en el informe de trazabilidad Correo electrónico con los Documentos enviados al apoyo de agente GAE.																														



	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d)	Se verificó que cada aprendiz se encuentre registrado en la plataforma Sofía plus, y que no se encuentre matriculado en el mismo programa de formación al cual está aspirando, para las fichas 3373886- 3373889- 3373902	Anexo en el informe de trazabilidad Plataforma Sofía pus



	Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializó con los aprendices sus derechos y deberes como aprendices SENA, para poder garantizar la ejecución adecuada de la formación profesional integral y crear un ambiente adecuado.	Anexo en el informe de trazabilidad
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó en el proceso de divulgación en la Quinta Oferta de tecnología presencial y a distancia 2025	Anexo en el informe de trazabilidad Pantallazo de estado de WhatsApp
21	Utilizar la plataforma, Sofía Plus, como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se creó en la plataforma Sofía Plus la ruta de actividades y se asociaron los aprendices de los programas de formación. Así mismo se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de los mismos en las fichas 3373886-3373889- 3373902	Anexo en el informe de trazabilidad Plataforma Sofía Plus.
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se realizó la programación mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes.	Anexo en el informe de trazabilidad Drive asignado por la coordinación académica.
23	Entregar mensualmente las	Se realizó la entrega y cargue de la cuenta de cobro en la Plataforma Secop II, en los tiempos establecidos por la	Plataforma Secop II.



	cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de las obligaciones de seguridad social.	
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Se dio cumplimiento de las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.	Anexo en el informe de trazabilidad
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se realizaron las formaciones en los tiempos establecidos en la programación enviada a coordinación académica.	Anexo en el informe de trazabilidad Drive de Complementaria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4629561321 expedido por Coomeva correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

Adelmo Sanguino Rodríguez
Contratista
C.C. No. 13491208

Recibí a satisfacción:

NÉSTOR SÁNCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7509805
Coordinador Académico CEDRUM