Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHImparra	LADY MILENA PARRA CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	32-02-00-000	IDEAM-GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema:	2025-11-10-9:32 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	**426762925**	**Fecha Registro:**	2025-11-06	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	**Pagada**	**Nro Obligación:**	**812925**	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	**2025-11-10**	**Código de Referencia:**	04500127400426762925	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	**3.955.200,00**	**Valor Deducciones:**	**26.842,00**	**Valor Neto:**	**3.928.358,00**	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.955.200,00**	Valor Deducciones	26.842,00	Valor Neto	**3.928.358,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1085347636	**Razón Social:**	**SANTIAGO CASTRO CHINCHAJOA**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	**88178955025**	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	3192025	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-11-06

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
05 IDEAM-GG-SUBDIRECCION HIDROLOGIA / C-3204-0900-5-10101B-3204041-02 ADQUIS. DE BYS - ESTACIONES METEOROLÓGICAS MEJORADAS - FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESTAURACIÓN AMBIENTAL NACIONAL												
	Nación	10	CSF	3.955.200,00	0,00	3.955.200,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	26.842,00	26.842,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
00 - DEPENDECIA DE AFECTACION DE PAC	3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-11	3.955.200,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	319 /2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007543E
Nombre del contratista	Santiago Castro Chinchajoa
Nombre del supervisor 1	Jorge Andrés Gonzales Rojas
Número del informe	8 de 9 informes
Número de documento de identidad del contratista	1085347636
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 de noviembre y hasta el 30 de noviembre 2025
Número de planilla de pago de seguridad social	**4630684842**
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	90%
Objeto del contrato	(HIDRO-330) PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR EN EL SEGUIMIENTO DE LA TRANSMISIÓN DE LOS DATOS, Y MANTENER LA RED NACIONAL DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS AUTOMÁTICAS DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLÓGICAS DEL IDEAM, DIAGNOSTICAR EQUIPOS ELECTRÓNICOS CON FINES HIDROMETEOROLÓGICOS QUE CONSTITUYEN LA RED AUTOMATICA DE LA ZONA NARIÑO Y PUTUMAYO.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Apoyar la planeación, programación y ejecución de las actividades desplazamiento, mantenimiento, supervisión o seguimiento a las diferentes estaciones hidrometeorológicas de la zona Nariño y Putumayo cumpliendo con el sistema de gestión integrado establecido por el IDEAM.	De acuerdo con la necesidad el coordinador del grupo de automatización me asigna AOP-09 para su validación y posterior seguimiento de los diferentes parámetros de cada estación para que las estaciones tengan un buen funcionamiento.	Estado de la Red 11-Noviembre
2	Apoyar el desarrollo del diagnóstico haciendo uso de las herramientas tecnológicas para identificar el estado, las necesidades y/o posibles fallos en el funcionamiento adecuado de las estaciones hidrometeorológicas automáticas de la zona Nariño y Putumayo asignadas por el coordinador del Grupo de Automatización.	De acuerdo con la necesidad el coordinador del grupo de automatización me asigna AOP-09 para la verificación de las estaciones automáticas de alta montaña y validar que variables están transmitiendo correctamente y cuales están n falla.	Plataforma Polaris, OneDrive – grupo de automatización y correo Hojas de Inspección Actualizacion Polaris
3	Realizar las actividades de alistamiento, pruebas y verificación de funcionamiento	De acuerdo con la necesidad el coordinador del grupo de automatización me asigna AOP-	OneDrive – grupo de automatización y correo

	de equipos, sensores, herramientas e insumos necesarios para adelantar las labores de instalación, mantenimiento y operación de las estaciones hidrometeorológicas automáticas de la zona Nariño y Putumayo, asignadas por el coordinador del Grupo de Automatización.	09 y se realizan itinerarios y formatos previos realizando pruebas de funcionamiento de sensores para la operación de estaciones automáticas de alta montaña que se realizaran por parte del IDEAM y por parte de contratos externos para reestablecer la red.	ITINEARIOS NOVIEMBRE
4	Realizar actividades de instalación, mantenimiento preventivo y/o correctivo a los sistemas de procesamiento y almacenamiento de datos (Dataloggers), sensores análogos y digitales, sistemas de alimentación y protección eléctrica (baterías, reguladores de carga, paneles solares, sistema de protección externa contra rayos, puesta a tierra, protecciones eléctricas) y sistemas de telecomunicaciones (Celular, Radio, Satelital, entre otros) instalados en las estaciones hidrometeorológicas automáticas de la zona Nariño y Putumayo.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
5	Realizar el apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo cuando se requiera a la red automáticas del IDEAM, asignadas por el Coordinador del Grupo de Automatización.	De acuerdo con la necesidad el coordinador del grupo de automatización me asigna AOP-09 se realizará la visita las estaciones automáticas del AO-09, En las cuales se realizará el cambio de batería, se limpiará panel solar, se realizará la configuración la transmisión, se cambiarán sensores que se encuentran en mal estado y efectuando un mal dato, se configurara su dattalogger, si es	OneDrive – grupo de automatización y correo/ Comisiones 2025 8-NOVIEMBRE 2025

		necesario se instala modem externo Hughes, se configura, se validan sensores y transmisión en Polaris. Con esta comisión se realizan las activaciones a las 12 estaciones presupuestadas, y solucionando problemas de los datos de las mismas, de tal forma se tienen datos confiables en tiempo real de estaciones con comunicación INMARSAT de alerta ya que la estación.	
6	Utilizar software especializado para la programación y configuración de los diversos tipos de equipos electrónicos para asegurar la transmisión de información al sistema de visualización de datos (SCADA) del IDEAM.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
8	Asistir técnicamente en los procesos de inducción en operación y mantenimiento de las estaciones hidrometeorológicas automáticas.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
9	Efectuar la elaboración, revisión, y evaluación de especificaciones técnicas, de equipos electrónicos para la red hidrometeorológicas, de acuerdo a las recomendaciones	De acuerdo con la necesidad el coordinador del grupo de automatización me asigna AOP-09 y la visita las estaciones automáticas de las cuales se retiraron equipos electrónicos	OneDrive – grupo de automatización y correo/ Comisiones 2025 Formatos de baja

	de la organización meteorológica mundial (OMM) y las tendencias tecnológicas del mercado.	que ya no cumplen con su función dada en su ficha técnica el cual se realizó formatos de baja para su completo retiro ya que no se podrá utilizar en otras estaciones.	
10	Realizar verificación en los diferentes proyectos y procesos contractuales asociados al Grupo de Automatización para la adquisición, renovación y puesta en funcionamiento de equipos y estaciones automáticas proyectando los requerimientos y las respuestas a observaciones presentadas	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
11	Realizar actividades de instalación, mantenimiento, supervisión o seguimiento a las diferentes estaciones de Radiosonda y/o radares meteorológicos pertenecientes al IDEAM.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
12	Gestionar respuestas y orientaciones de las diferentes peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, requerimientos, comunicaciones, acciones de tutela e información que se soliciten al Grupo de Automatización en los términos y parámetros establecidos por la entidad y la normatividad vigente.	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
13	Participar en reuniones, eventos y actividades inherentes al desarrollo de las actividades contractuales	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.
14	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a	No se tuvo el requerimiento para este periodo de informe.	No aplica.

	cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.		

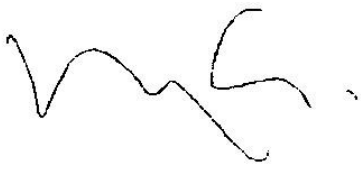
III. OBLIGACIONES GENERALES			
N.º de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se entrega este examen en los requisitos solicitados desde Jurídica.	Jurídica
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II - administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Se actualiza antes de presentar documentación.	SIGEP II
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante	Realice el pago de la planilla de seguridad social mediante la entidad COMEVA.	Planilla de seguridad social

	contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.		
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual	Realice el pago de la planilla de seguridad social mediante la entidad COMEVA.	Planilla de seguridad social
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Se realiza la afiliación al sistema de general de riesgos laborales en el momento de entra a Ideam.	Pago planilla seguridad social.
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se gestiona los tramites asignados mediante Orfeo.	Orfeo
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se tiene en cuenta todos los criterios de calidad por parte de IDEAM para realizar el objeto del contrato.	Estado de la red, OneDrive – grupo de automatización y correo.
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al	Se entrega hasta la fecha todos los archivos y documentos desarrollados.	OneDrive – grupo de automatización

	supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.		
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales	Mediante informes semanales detallados, se da a conocer los procesos que se realizan semanalmente cumpliendo a la buena fe y lealtad con la institución.	OneDrive. contratos e informes de la red, estado de la red.
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No aplica.	No aplica.
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se actualiza la documentación y se presenta pantallazo en la documentación de trámite.	Secop II
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No aplica.	No aplica.
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	No aplica para este periodo.	No aplica.

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1		
2		
3		
4		
5		

V. ANEXOS DEL INFORME **(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**		
Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1		
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
	

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos