INFORME FINAL

IDENTIFIACIÓN

Contratista: Julio César Amaya Méndez
Cédula de Ciudadanía: 1.015.398.025
Nº Contrato: 2160 de 2025
Plazo de Ejecución: Cuatro (4) meses.
Dependencia: Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras con funciones de Delegada para Curadores Urbanos.
Nombre Supervisor: Diana Paola Torres Saavedra
Cargo Supervisor: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19
Objeto del Contrato: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS
Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D

DESARROLLO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º 2160 de 2025, realicé las siguientes actividades:

1. Participé en el desarrollo de las visitas generales a los curadores urbanos, efectuando la revisión técnica del componente jurídico verificando la adecuada prestación de la función pública delegada en los curadores urbanos, y que la misma se cumpliera en las condiciones jurídicas dispuestas por la normatividad que rige a éstos particulares, para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones administrativas asociadas a las mismas, analizando y procesando la información solicitada al curador y dejando en cada caso constancia de su conformidad.
2. Participé en las reuniones de apertura y cierre de las visitas generales y especiales a los curadores urbanos, con el fin de señalar los objetivos y conclusiones principales, siguiendo de las directrices establecidas por la dependencia.
3. Presenté y socialicé los hallazgos del componente jurídico que evidencié durante el desarrollo de la visita con el curador urbano y el profesional del equipo interdisciplinario delegado por este.
4. Recopilé, organicé y entregué la información producida y recibida durante el desarrollo de las visitas, asociada a la revisión del componente jurídico, así mismo,

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

adelanté las gestiones necesarias posteriores al cierre de las visitas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la dependencia.
5. Efectué los aportes que permitieron la formulación de los planes de mejoramiento y los traslados al equipo disciplinario, otras dependencias o entidades, con base en los hallazgos del componente jurídico que evidencié durante el desarrollo de las visitas.
6. Recomendé las acciones de mejora a los procesos y procedimientos para la práctica de las visitas a los curadores urbanos.
7. Presenté los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
8. Realicé las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño

Las evidencias de las actividades realizadas se pueden encontrar en los informes mensuales cargados en SECOP II, en los drive de la oficina, los sistemas de gestión de la entidad y archivos digitales y físicos del Grupo para el control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

Cordialmente,

JULIO CÉSAR AMAYA MÉNDEZ
Contratista
CC 1.015.398.025

DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA
Supervisora

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co