



Alcaldía Municipal
de Yumbo

MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCESO: GESTIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

SUBPROCESO: N/A

REGISTRO: ACTA DE SUPERVISION DE
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Código:
GJU-GC-FO008

TRD: 150.10.07.

Versión: 04

Fecha de Emisión:
Abril 08 de 2021

Página 1 de 5

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	150-10-07-086-2025
CONTRATISTA:	JEFRY ALEXIS TELLO MATEUS
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES, OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE.(\$19.800.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	13 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	CLÁUSULA SÉPTIMA: Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS PESOS (\$ 19.800.000) M/CTE. EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) ONCE(11) cuotas por valor UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.800.000) previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: EL CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	NELSON EDUARDO MUÑOZ GUTIERREZ Secretario de Bienestar Social y Participación
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	QUINTA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo profesional en la ejecución de actividades lúdicas recreativas y culturales para ofrecer alternativas de utilización del tiempo libre y el reconocimiento de los derechos de la población del Proyecto de Implementación de Estrategias en cumplimiento de la Política Pública de Juventudes - Acuerdo 008 de 2023 del Municipio de Yumbo.	Actualización de las bases de datos teléfonos y direcciones del programa de asistencia nutricional.	Registro Fotográfico	Reposa en la secretaria de Bienestar Social.



Alcaldía Municipal
de Yumbo

MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCESO: GESTIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

SUBPROCESO: N/A

REGISTRO: ACTA DE SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

Código:
GJU-GC-FO008


TRD: 150.10.07.

Versión: 04

Fecha de Emisión:
Abril 08 de 2021

Página 2 de 5

<p>2. Apoyar profesionalmente en la realización de actividades preventivas y de protección social para el reconocimiento y goce de los derechos de la población del Proyecto de Implementación de Estrategias en cumplimiento de la Política Pública de Juventudes -Acuerdo 008 de 2023 del Municipio de Yumbo.</p>	<p>Apoyo en la ventanilla brindando información a los Adultos Mayores que se encuentran en el programa Colombia Mayor y que se encuentran en la base de datos como Potencial Beneficiario y activos en nomina</p>	<p>Formato de Atención</p>	<p>Reposa en la secretaria de Bienestar Social.</p>
<p>3. Brindar apoyo profesional en la gestión para el acceso de la población del Proyecto de Implementación de Estrategias en cumplimiento de la Política Pública de Juventudes -Acuerdo 008 de 2023 del Municipio de Yumbo, a los programas de promoción, protección y defensa de los derechos.</p>	<p>Apoyo en las visitas domiciliarias para la verificación de vulnerabilidad de los Adultos Mayores en estado de vulnerabilidad.</p>	<p>Listado Asistencia</p>	<p>Reposa en la secretaria de Bienestar Social.</p>
<p>4. Apoyar profesionalmente en las actividades programadas para el debido seguimiento a los programas nacionales relacionados con la juventud en el municipio de yumbo, dentro del Proyecto de Implementación de Estrategias en cumplimiento de la Política Pública de Juventudes - Acuerdo 008 de 2023 del Municipio de Yumbo.</p>	<p>Apoyo en generar reporte de priorizados, revisar y formalizar el resultado del sistema, revisar y cargar novedades, envío de pagos alternativos, asignación de cupos, envío de solicitudes para cambio de punto de pago en el programa de Colombia Mayor.</p>	<p>Registro Fotográfico</p>	<p>Reposa en la secretaria de Bienestar Social.</p>
<p>5. Brindar apoyo profesional en terreno para la recopilación de información como insumo para la consolidación de la base de datos de la población del Proyecto de Implementación de Estrategias en cumplimiento de la Política Pública de Juventudes - Acuerdo 008 de 2023 del Municipio de Yumbo.</p>	<p>Se realiza apoyo en la activación de ruta de atención integral. Se realizan visitas domiciliarias verificando la condición de los Adultos Mayores reportados en abandono.</p>	<p>Base de datos</p>	<p>Reposa en la secretaria de Bienestar Social.</p>

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 150.10.07.
	SUBPROCESO: N/A	Versión: 04
	REGISTRO: ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Emisión: Abril 08 de 2021
		Página 3 de 5

6. Brindar apoyo profesional en la supervisión de los contratos que se adelanten por parte de la Secretaría de Bienestar social participación en el marco del Proyecto de Implementación de Estrategias en cumplimiento de la Política Publica de Juventudes - Acuerdo 008 de 2023 del Municipio de Yumbo.	Atención en la ventanilla informando sobre los diferentes programas que se le brinda a los Adultos Mayores.	Listado de asistencia	Reposa en la secretaria de Bienestar Social.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

7. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20250895	04.12.00.00.41.4104.1500.2024768920030.4104008.2.3.2.02.02.009	31/01/2025	19.800.000
Registro Presupuestal	20250895	04.12.00.00.41.4104.1500.2024768920030.4104008.2.3.2.02.02.009	11/02/2025	19.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$1.800.000	\$9.000.000	\$10.800.000


Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.423.500	178.000	227.800	14.900	420.700	09/06/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 150.10.07. Versión: 04
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Abril 08 de 2021
	REGISTRO: ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 4 de 5

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		x
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente a la quinta cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del decreto 1601 de 2022.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 30 días de JUNIO de 2025.

Nelson Eduardo Muñoz

Firma Supervisor 1

Nombre: NELSON EDUARDO MUÑOZ GUTIERREZ

Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO

Dependencia: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN

Jefry Tello


Firma del Contratista:

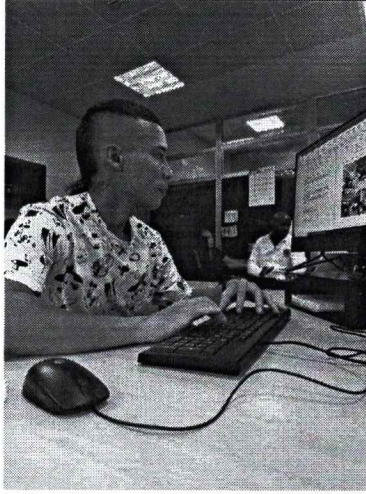
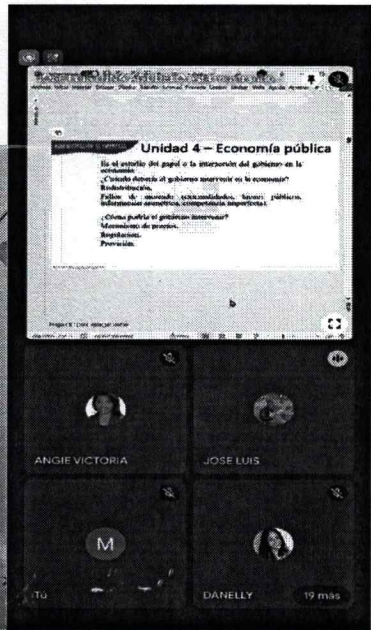
Nombre: JEFRY ALEXIS TELLO MATEUS

Documento Identidad: 1.118.309.084 de Yumbo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.

JUNIO de 2025, JEFRY ALEXIS TELLO MATEUS

 Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 150.10.07.
	SUBPROCESO: N/A	Versión: 04
	REGISTRO: ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha de Emisión: Abril 08 de 2021
		Página 5 de 5



Pago electrónico

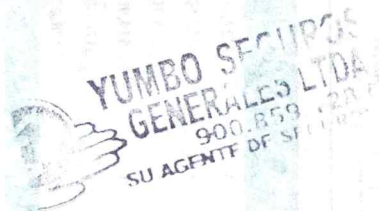
El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	38.191.219.194
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9486944283
Valor:	420,700
Período de pago:	2025-05
No Transacción (CUS):	1541749148
Fecha:	2025/06/09
Banco:	BANCOLOMBIA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9486944283
Aportes en línea:	9999001472382

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquidado mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)