INFORME DE ACTIVIDADES N. 10 CONTRATO 0049 DE 2025

PERIODO:	**29 DE OCTUBRE A 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.**
De:	**VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ**
Para:	**Dra. Janeth Cabrera Julio. Jefe Oficina Asesora Comunicaciones.**
Asunto:	**Informe de Actividades No. 10 de 29 DE OCTUBRE A 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.**
Contrato N°:	**0049 de 2025.**
Valor:	**SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 70.400.000)**
Plazo de ejecución:	**11 MESES**
Fecha Acta de inicio:	**29 DE ENERO DE 2025.**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

Obligación No. 1

Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la formulación y ejecución de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la comunicación asertiva entre los públicos internos.

El presente periodo estuvo marcado por una comunicación interna activa, estratégica, empática y profundamente humana.
Se lograron avances significativos en la socialización de información clave para el funcionamiento institucional, se fortalecieron los canales digitales con contenidos pertinentes y atractivos, se desarrollaron procesos de medición útiles para la toma de decisiones y se acompañaron eventos que reflejan la esencia y los valores de la C.R.A.

La estrategia Somos C.R.A. de comunicación interna se consolidó como un eje articulador entre las dependencias, gracias a un trabajo continuo de socialización, acompañamiento y producción de contenidos que. Se hizo un acompañamiento integral en los procesos, articulando la planeación, producción de contenidos, reportería y cubrimiento de eventos.

Con el desarrollo de estas actividades se da cumplimiento al objeto contractual fortaleciendo la cultura organizacional y la participación de los servidores públicos y contratistas en las iniciativas estratégicas de la Entidad. Las actividades realizadas son coherentes con el Plan de Comunicaciones de la entidad, se desarrollan en el marco de ejecución de la estrategia de comunicación interna: Somos C.R.A. y se encuentran alineadas con: Plan de Bienestar Laboral y Política de Sistema de Gestión Integrado, lo cual contribuye directamente al logro de metas institucionales.

Se realizaron acciones estratégicas para mantener informados a los miembros de la Corporación sobre aspectos operativos, administrativos y misionales. Esto incluyó la participación activa en

los eventos organizados en la estructura de la Bio feria Somos Sostenibilidad, la divulgación oportuna del encendido navideño—un hito emocional que marca el cierre de año institucional y la proximidad de la Navidad—, la información sobre el daño presentado en Orfeo, las medidas de tránsito frente a vehículos mal estacionados, el fallo de fibra óptica y los ajustes en la jornada laboral, asegurando claridad, prevención y orden en los flujos internos.

De igual forma, se apoyaron los procesos de socialización asociados a eventos institucionales y de interés general, como la Jornada de Recolección de Residuos Posconsumo, la apertura de la Auditoría Externa y la posterior entrega de resultados preliminares del Icontec, así como la aprobación de la declaratoria del Área Protegida del Cerro de la Vieja. Estos mensajes fortalecieron el sentido de pertenencia y la comprensión de la gestión ambiental de la entidad.

La comunicación interna también integró temas de bienestar y cultura institucional: la socialización del Día de SPA pro fondos Navidad Sin Fronteras, la despedida del compañero Kike Vega, la actividad en modo disfraz vinculada a la actualización y preparación para el ciclo de auditoría, y la invitación a participar en la acción solidaria Quibbes con propósito, reafirmaron el carácter humano y colaborativo de la entidad.
Adicionalmente, se acompañó la socialización de logros académicos de funcionarios beneficiados con estímulos educativos, fortaleciendo el reconocimiento y la motivación colectiva.

Con estas acciones se contribuyó a un ambiente informativo más cercano, transparente y cohesionado.

Obligación No. 2
Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación de los diferentes canales digitales de comunicación interna de la Entidad, con un plan de contenidos de interés para el público interno.

Con el objetivo de mantener un flujo dinámico y atractivo de información, se desarrollaron contenidos para los canales digitales institucionales que invitaron a la reflexión, la participación y el reconocimiento del trabajo en equipo.

Se produjeron piezas como el TBT del mes, mensajes sobre la campaña vial, publicaciones especiales para la despedida de Kike Vega, la invitación al curso de Cambio Climático y Gestión Pública Ambiental y piezas asociadas a la XI versión del Premio Ambiental Gemas. Publicación de los informativos Pone en Ambiente del mes.

Destaca especialmente la co-creación de videos de bienvenida a la Navidad con la participación de jóvenes funcionarios. Esta piezas, desde su concepto hasta su ejecución, buscan fortalecer el sentido de familia C.R.A., integrando emociones, creatividad y propósito ambiental. De esta línea también hizo parte la producción de nuestro informativo digital interno Ponte en Ambiente – Bienvenida la Navidad”.

El trabajo realizado contribuyó a mantener los canales internos activos, relevantes y alineados con la identidad institucional.

Obligación No. 3
Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan la toma de decisiones y una mejora continua.

En cumplimiento de esta obligación, se apoyó el sondeo de percepción de imagen, garantizando la socialización de los resultados y la lectura estratégica necesaria para la toma de decisiones.
Esta medición permitió identificar tendencias internas, entender percepciones sobre los contenidos y orientar mejoras en los flujos comunicacionales, fortaleciendo el principio de mejora continua.

Obligación No. 4
Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y para apoyar en los informes de avances de la gestión Institucional de la entidad.

La reportería interna del mes se enfocó en capturar el espíritu de la gestión institucional ad portas de cierre de vigencia, destacando experiencias, logros y participación de los equipos.

Se acompañó y se hizo la reportería previa para el evento de Acción de Gracias. Realice presentación, intro, moderación y cierre del evento, apoyando a la Oficina de Gestión Humana en su ejecución.

Asimismo, se realizó la reportería respectiva para conocer los fundamentos de la actividad conversatorio Innova Verde, moderación asignada a mi cargo, en el marco de la Bioferia Somos Sostenibilidad. Para ellos se elaboró el libreto y se realizó la presentación del conversatorio sobre negocios verdes aspirantes a certificación del Ministerio de Ambiente, liderado por la Ventanilla Verde de la entidad. Se apoyó la entrega de certificaciones de los programas de resignificación de PRAES y otros diplomados, generando narrativas que resaltaron la importancia de estos procesos en el fortalecimiento de capacidades ambientales de los participantes.

En la XI versión del Premio Ambiental Gemas se brindó apoyo inmediato en corrección de textos durante el evento, asegurando calidad y coherencia en las comunicaciones públicas de la entidad. Cada una de estas acciones aportó insumos clave para la memoria institucional y el fortalecimiento de la imagen interna.

Obligación No. 5
Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionadas con el objeto del contrato.

La labor realizada contribuyó a la construcción de una entidad más cohesionada, informada, participativa y conectada con su misión ambiental y su cultura organizacional.

Durante el presente periodo se cumplieron a cabalidad las obligaciones del contrato, brindando apoyo constante a las estrategias de comunicación interna, digital, de reportería y producción de contenidos con enfoque institucional interno. Las acciones descritas fortalecieron el posicionamiento de la entidad, el reconocimiento de su talento humano y los canales de comunicación con sus públicos internos.

Cordial saludo,



VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CC. 32730231
Dirección: CALLE 75b 41 – 87
Celular: 3107396925 E-mail: karyros@gmail.com