



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de noviembre de 2025

Señor

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1. PCCNTR. 7557792**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes noviembre del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7557792 del año 2025

José Alfonso Vásquez Cardozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13846029 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$45.995.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por la suma de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.073.219) b) Nueve (9) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

**54\_9119\_378 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red de conocimiento PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN-TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA en sus diferentes niveles y modalidades.**

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>*Se aplicaron instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación para evaluar los conocimientos mediante diferentes actividades aplicadas</p> <table border="1"> <tr> <td><b>3378027</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3378033</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3386585</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3394923</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </table>	<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<p>-Portafolio del instructor</p> <p>- OneDrive coordinación académica.</p>												
<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																						
<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																						
<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																						
<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																						
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>* Se impartió formación en la línea y red de conocimiento PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN-TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA en sus diferentes niveles y modalidades, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3378027</td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> <td>25</td> <td>40</td> </tr> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementaria	3378027	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	25	40	<p>-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</p>
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																							
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																							
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																			
Complementaria	3378027	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	25	40																			



		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Complementaria</td> <td><b>3378033</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> <td>34</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td><b>3386585</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> <td>27</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td><b>3394923</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> <td>25</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td><b>160</b></td> </tr> </tbody> </table>	Complementaria	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	34	40	Complementaria	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	27	40	Complementaria	<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	25	40	<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				<b>160</b>	
Complementaria	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	34	40																			
Complementaria	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	27	40																			
Complementaria	<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	25	40																			
<b>TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				<b>160</b>																			
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>*Se desarrolló la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><b>3378027</b></td> <td><b>3272164</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3378033</b></td> <td><b>3272168</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3386585</b></td> <td><b>3272169</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3394923</b></td> <td><b>3272170</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </tbody> </table>	<b>3378027</b>	<b>3272164</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3378033</b>	<b>3272168</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3386585</b>	<b>3272169</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3394923</b>	<b>3272170</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-Portafolio del instructor  - OneDrive coordinación académica.								
<b>3378027</b>	<b>3272164</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																					
<b>3378033</b>	<b>3272168</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																					
<b>3386585</b>	<b>3272169</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																					
<b>3394923</b>	<b>3272170</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																					
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	<p>*Se evaluó la FPI de las fichas relacionadas y se generó el reporte de juicios evaluativos para enviar a Certificación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3378027</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3378033</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3386585</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Se envió correo electrónico para el proceso de certificación de las formaciones:</p>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-GC Evidencias.  -Reporte de Juicios Evaluativos												
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación																						
<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																						
<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																						
<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos																						



	<p>formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3378027</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3378033</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3386585</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos				
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación													
<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<p>9</p>	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>*Se realizó solicitud de inscripción y matrícula con los documentos de identidad y firmas de asistencia a matrícula de las fichas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3378027</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3378033</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3386585</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3394923</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos		<p>-Correo electrónico . - Plataforma Sofía Plus.</p>
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación													
<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<p>10</p>	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y</p>	<p>*Se hizo verificación de la información de aprendices inscritos y matriculados en los programas de formación.</p> <p>*Se crearon las rutas de aprendizaje.</p> <p>*Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente.</p> <p>De las siguientes fichas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3378027</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3378033</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3386585</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos		<p>-Reporte de aprendices en formación. - Plataforma Sofía Plus.</p>		
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación													
<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													
<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos													



<p>matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>	<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	
--	----------------	--	--



12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	*Se realizó la sensibilización sobre el reglamento del aprendizaje y normas de convivencia a los aprendices por medio de actividades didácticas.	-Ambiente de Formación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	*Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.	- Comunidad en General.
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	*Se realizaron los procesos de administración educativa y evaluación de la FPI desde la plataforma Sofia Plus.	- Plataforma Sofia Plus
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se hizo el respectivo cargue de programación en el drive de coordinación académica.	-Reporte programación semanal mensual.



23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>*Se realizó el cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica con los siguientes archivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GF - Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</li> <li>2. GC- Gestión Contable formato .ZIP <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Mensual de Ejecución Contractual.</li> <li>-Evidencias.</li> <li>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)</li> </ul> </li> </ol>	-SECOP II										
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	*Se dio cumplimiento a las normas y reglamentos establecidos en la institución. SG-SST durante la formación.	-Ambiente de Formación										
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<p>*Se realizó la ejecución de la FPI según programación.</p> <table border="1" data-bbox="448 1377 1268 1556"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3378027</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3378033</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3386585</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> <tr> <td><b>3394923</b></td> <td>Elaboración de Biofertilizantes Líquidos</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos	-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus. Programación Drive Coordinación Académica
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación												
<b>3378027</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos												
<b>3378033</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos												
<b>3386585</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos												
<b>3394923</b>	Elaboración de Biofertilizantes Líquidos												

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4631395471** de la planilla **SOI** y periodo **OCTUBRE DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

**JOSÉ ALFONSO VÁSQUEZ CARDOZO**

**Contratista**

**C.C. 13846029 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**NESTOR SANCHEZ BOTELLO**

**Supervisor Contrato**

**No CO1.PCCNTR. 7557792 del año 2025**

**Coordinador Académico Programas Especiales**