



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR7943473 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7943473
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 de junio del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	ROBERTO CARLOS GÓMEZ ZAPATA
CC o NIT	98565184
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	05 de junio del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 30.510.090
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 30.510.090
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de noviembre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en Compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de junio 2025	00747-800441	\$ 3.986.243	\$0	\$ 30.510.090	0%
31 de julio 2025	54250-871555	\$ 4.599.511	\$ 3.986.243	\$ 26.523.847	13,06%
31 de agosto 2025	67494-959559	\$ 4.599.511	\$ 8.585.754	\$21.924.336	28,14%
30 septiembre 2025	29790-747211	\$ 4.599.511	\$ 13.185.265	\$ 17.324.825	43,2%
31 octubre 2025	41865-156872	\$ 4.599.511	\$ 17.784.776	\$ 12.725.314	58,2%
30 noviembre 2025	57224-804559	\$ 4.599.511	\$ 22.024.287	\$ 8.125.803	72,1%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado junio	Planilla nro. 4610863643 pagada el 02/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado julio	Planilla nro. 4615839635 pagada el 05/08/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado agosto	Planilla nro. 4617030930 pagada el 04 de septiembre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado septiembre	Planilla nro. 4620188308 pagada el 06 de octubre de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado octubre	Planilla nro. 4624740099 pagado el 10 de noviembre de 2025

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 4 de diciembre del 2025



Nicolás Espinosa
Santana
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

https://drive.google.com/drive/folders/1tjOrmnKcOBLPYss_AvJsi1Nyf5DzLBjr?usp=sharing

The screenshot shows a presentation slide with a blue header and a white main content area. The header contains navigation icons and the text 'Proyecto de Ley de Formación Profesional, Técnica y Formación de Aprendizaje'. The main content area features a green logo at the top, followed by the title 'PROYECTO DE LEY DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TECNICA Y FORMACIÓN DE APRENDIZAJE'. Below the title is a list of bullet points under the heading 'EVIDENCIAS DE LA GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN'. The bullet points are: 'Implementación del Programa de Formación Profesional de Grado', 'Ley de Formación Profesional de Grado', 'Modelo de Proyecto de Ley de Formación Profesional de Grado', 'Formación de Aprendizaje', 'Acción de Formación de Aprendizaje', 'Competencias', 'Evidencias de Implementación', and 'Evidencias de la Guía de Implementación'. The slide is displayed in a window titled 'Proyecto de Ley de Formación Profesional, Técnica y Formación de Aprendizaje'.

Proyecto de Ley de Formación Profesional, Técnica y Formación de Aprendizaje

PROYECTO DE LEY DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TECNICA Y FORMACIÓN DE APRENDIZAJE

EVIDENCIAS DE LA GUÍA DE IMPLEMENTACIÓN

- Implementación del Programa de Formación Profesional de Grado
- Ley de Formación Profesional de Grado
- Modelo de Proyecto de Ley de Formación Profesional de Grado
- Formación de Aprendizaje
- Acción de Formación de Aprendizaje
- Competencias
- Evidencias de Implementación
- Evidencias de la Guía de Implementación

PROYECTO DE LEY DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TECNICA Y FORMACIÓN DE APRENDIZAJE

The screenshot shows a Google search for the word "Căminar". The search results are displayed on a page with a light blue header. The first result is from the Ministry of Education and Research of Romania, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The second result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The third result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The fourth result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The fifth result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The sixth result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The seventh result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The eighth result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The ninth result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii". The tenth result is from the same ministry, titled "Căminar - Denumirea unei profesii".



Reunion equipo ejecutor.

The image shows a blank 'Formulario de Registro de Vehículo' (Vehicle Registration Form) from the 'Ministerio de Transportación y Obras Públicas' (Ministry of Transport and Public Works). The form is divided into several sections for data entry:

- Top Section:** Includes a star logo, a box for 'Código de Verificación', and a title 'MINISTERIO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS' with the subtitle 'REGISTRO DE VEHÍCULOS'.
- Vehicle Identification:** Fields for 'Placa', 'Marca', 'Modelo', 'Año', 'Tipo', and 'Color'.
- Owner Information:** Fields for 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', 'Fecha de Nacimiento', 'Sexo', 'Profesión', 'Domicilio', 'Teléfono', and 'Correo Electrónico'.
- Registration Details:** Fields for 'Fecha de Registro', 'Lugar de Registro', 'Tipo de Registro', and 'Valor de Registro'.
- Vehicle History Table:** A table with columns for 'Fecha', 'Evento', 'Valor', and 'Observaciones'.
- Footer:** A large 'Página 1' watermark is visible across the center of the form.

OBLIGACIÓN 7.1

Asistencia.

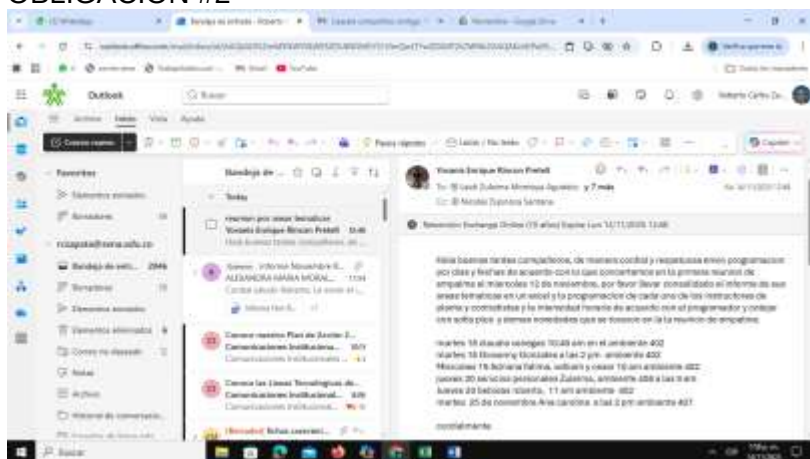
[illegible]

OBLIGACION # 12



Evento divulgación sector del hueco restaurante brasas.

Reunion equipo desarrollo curricular. OBLIGACIÓN #2



Sofia plus

Cuentas de Moodle

No seguro http://venasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.html

SofiaPlus

ROBERTO CARLOS ZAPATA

Apoyo y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR: Esténdase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular: PREPARACION DE BEBIDAS CON Y SIN ALCOHOL SEGUN LA SOLICITUD DEL CLIENTE

Cantidad de Horas: 15

Fecha Inicial: 03/11/2025

Fecha Final: 07/11/2025

Justificación: Reunión equipo A y B, Dirección fichas interactivas - Sección - subsección (Ingreso en Bases)

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v142

Sofia plus

Cuentas de Moodle

No seguro http://venasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.html

SofiaPlus

ROBERTO CARLOS ZAPATA

Apoyo y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR: Esténdase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular: PREPARACION DE BEBIDAS CON Y SIN ALCOHOL SEGUN LA SOLICITUD DEL CLIENTE

Cantidad de Horas: 20

Fecha Inicial: 04/11/2025

Fecha Final: 07/11/2025

Justificación: Reunión equipo ejecutivo, Programación eventos Sección Subsección Interactiva

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v142

Sofia plus

Cuentas de Moodle

No seguro http://venasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.html

SofiaPlus

ROBERTO CARLOS ZAPATA

Apoyo y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR: Esténdase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular: PREPARACION DE BEBIDAS CON Y SIN ALCOHOL SEGUN LA SOLICITUD DEL CLIENTE

Cantidad de Horas: 5

Fecha Inicio: 24/11/2025

Fecha Fin: 25/11/2025

Justificación: Matrícula, programación ficha interactiva del **sofista** en **laboratorio** jornada mañana

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © SENA 2019 - Bogotá - Colombia - v142

Sofia plus

Cuentas de Moodle

No seguro http://venasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.html

SofiaPlus

ROBERTO CARLOS ZAPATA

Apoyo y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR: Esténdase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad: Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional: Desarrollo Curricular

Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular: PREPARACION DE BEBIDAS CON Y SIN ALCOHOL SEGUN LA SOLICITUD DEL CLIENTE

Cantidad de Horas: 20

Fecha Inicio: 10/11/2025

Fecha Fin: 16/11/2025

Justificación: Reunión equipo ejecutor, cambio de coordinación, matras fin de año, apertura de grupos, invitación **aprendizaje** ficha 3/11/152

Registrar Actividad

SOFIA Plus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © SENA 2019 - Bogotá - Colombia - v142