



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CODIGO:
FOR-GB-016

VERSIÓN: 04

INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES

Vigente desde:
23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Brindar apoyo a la Secretaría de Salud el Tolima – Dirección de desarrollo de servicios y calidad de la Prestación, en la realización de visitas de verificación de condiciones de habilitación a prestadores de servicios de salud que le sean asignadas de acuerdo con la programación definida y certificar el cumplimiento o incumplimiento de las condiciones de habilitación a los prestadores de servicios de salud del departamento.	<ul style="list-style-type: none">• Brindará apoyo a la Secretaría de Salud del Tolima – Dirección de Desarrollo de Servicios y Calidad de la Prestación, en la realización de visitas de verificación de condiciones de habilitación a los prestadores de servicios de salud que le sean asignadas de acuerdo con la programación definida, y certificará el cumplimiento o incumplimiento de dichas condiciones a los prestadores de servicios de salud del departamento.	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN
2.Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cierre de las visitas los informes correspondientes en medio físico y magnético para el cargue en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS).	<ul style="list-style-type: none">• Presentará, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cierre de las visitas, los Informes correspondientes en medio físico y magnético para el cargue en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS).	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN
3.Brindar apoyo a la secretaria de salud del Tolima prestando asistencia técnica profesional a los prestadores de Servicios de salud que lo soliciten relacionados con el proceso de habilitación.	<ul style="list-style-type: none">• Planeación asistencia Técnica prestadores de servicios de salud Telemedicina a desarrollar el 15 de diciembre del 2025.• Brindará apoyo a la Secretaría de Salud del Tolima, prestando asistencia técnica profesional a los prestadores de servicios de salud que lo soliciten, relacionada con el proceso de habilitación.	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN
4.Entregar los soportes documentales de las visitas en las que participe para el inicio de investigaciones administrativas por fallas en la calidad o por incumplimiento de la normativa vigente, que deben ser adelantadas en la oficina jurídica de la Secretaría de Salud del Tolima.	<ul style="list-style-type: none">• Se entrega informe de IVC, Hospital Federico Lleras, 20 de noviembre.• Entregará los soportes documentales de las visitas en las que participe, para el inicio de investigaciones administrativas por fallas en la calidad o por incumplimiento de la normativa vigente, que deben ser adelantadas en la oficina jurídica de la Secretaría de Salud del Tolima.	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN
5.Apoyar a la proyección de respuesta a los derechos de petición de manera oportuna, solicitudes e informes relacionados con el proceso de habilitación que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyará la proyección de respuesta a los derechos de petición, solicitudes e informes relacionados con el proceso de habilitación que le sean asignados, de manera oportuna	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN
6.Apoyar la realización de visitas, operativos y contingencias diferentes a las visitas de verificación de condiciones de habilitación que programen o se presenten de acuerdo a los procedimientos establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos de calidad establecidos.	<ul style="list-style-type: none">• IVC Hospital Federico Lleras, 20 de noviembre• IVC fundación ministros competentes, 25 de noviembre• Apoyará la realización de visitas, operativos y contingencias diferentes a las visitas de verificación de condiciones de habilitación que se programen o se presenten, de acuerdo con los procedimientos establecidos, la normatividad vigente y los lineamientos de calidad.	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN

<p>7. Apoyar la actualización y organización del archivo de los procesos de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental. Deberá realizar entrega oficial del mismo con los formatos de inventario documental una vez finalice la ejecución del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la organización de los soportes generados de las visitas realizadas por el equipo de habilitación en medio físico y magnético, para la gestión de la información. • Apoyará la actualización y organización del archivo de los procesos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental. Realizará la entrega oficial del mismo con los formatos de inventario documental, una vez finalice la ejecución del contrato. 	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN
<p>8. Asistir a las reuniones de trabajo, y las actividades de capacitación que programe la Dirección de Desarrollo de Servicios y Calidad de la Prestación, y diferentes entidades relacionadas con el sistema Obligatorio de la calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión dispositivos médicos sobre medida optómetras 21 de noviembre. • Asistirá a las reuniones de trabajo y a las actividades de capacitación que programe la Dirección de Desarrollo de Servicios y Calidad de la Prestación, así como a las de diferentes entidades relacionadas con el Sistema Obligatorio de Calidad <p style="text-align: center;">5</p>	Informe de Actividades	Carpeta del contrato No. 1680 del 9 de Abril de 2025	EN EJECUCIÓN

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :

FERNANDO DIAZ ESCANDÓN

FIRMA:

