



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de Noviembre de 2025

Señor (a)
NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7345537
Coordinador académico titulada
Dependencia CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7345537 del año (2025)

Hanrry Josman Medina Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090470924 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación para el desarrollo rural y minero en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables en sus diferentes niveles y modalidades.
--

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral



4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.



18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación
21. Utilizar la plataforma Territorium LMS o la que designe la entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
25. Se sugiere que en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista tenga que deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".
28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato



No	OBLIGACION	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																																								
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la programación semanal mensual 	Captura programación semanal mensual																																								
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación en el área de DEPORTES a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus</p> <table border="1" data-bbox="483 1041 1219 1841"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="483 1041 1219 1104">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="483 1104 1219 1136">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th data-bbox="483 1136 618 1251">Tipo formación</th> <th data-bbox="618 1136 727 1251">N° Ficha</th> <th data-bbox="727 1136 980 1251">Nombre del programa</th> <th data-bbox="980 1136 1127 1251">Aprendices activos</th> <th data-bbox="1127 1136 1219 1251">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1251 618 1356">Titulada</td> <td data-bbox="618 1251 727 1356">3353993</td> <td data-bbox="727 1251 980 1356">CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</td> <td data-bbox="980 1251 1127 1356">24</td> <td data-bbox="1127 1251 1219 1356">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1356 618 1493">Titulada</td> <td data-bbox="618 1356 727 1493">3310449</td> <td data-bbox="727 1356 980 1493">MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICO</td> <td data-bbox="980 1356 1127 1493">21</td> <td data-bbox="1127 1356 1219 1493">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1493 618 1629">Titulada</td> <td data-bbox="618 1493 727 1629">3241956</td> <td data-bbox="727 1493 980 1629">EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td> <td data-bbox="980 1493 1127 1629">1</td> <td data-bbox="1127 1493 1219 1629">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1629 618 1755">Titulada</td> <td data-bbox="618 1629 727 1755">2977664</td> <td data-bbox="727 1629 980 1755">COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td> <td data-bbox="980 1629 1127 1755">18</td> <td data-bbox="1127 1629 1219 1755">22</td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1755 618 1841">Titulada</td> <td data-bbox="618 1755 727 1841">3070406</td> <td data-bbox="727 1755 980 1841">GESTION AGROEMPRESARIAL</td> <td data-bbox="980 1755 1127 1841">10</td> <td data-bbox="1127 1755 1219 1841">23</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas	Titulada	3353993	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	24	48	Titulada	3310449	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICO	21	30	Titulada	3241956	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	1	14	Titulada	2977664	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	18	22	Titulada	3070406	GESTION AGROEMPRESARIAL	10	23	<p>Registro de tiempos descargado del aplicativo Sofía plus</p> <p>Fotos de las formaciones</p> <p>Anexo informe de conexión en zajuna</p>
REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS																																											
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																											
Tipo formación	N° Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N° Horas																																							
Titulada	3353993	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	24	48																																							
Titulada	3310449	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICO	21	30																																							
Titulada	3241956	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	1	14																																							
Titulada	2977664	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	18	22																																							
Titulada	3070406	GESTION AGROEMPRESARIAL	10	23																																							



		<table border="1"> <tr> <td>Titulada</td> <td>322821 1</td> <td>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td> <td>4</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td> </tr> <tr> <td colspan="5">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td> </tr> <tr> <td colspan="5">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> </tr> <tr> <td colspan="5">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td> </tr> <tr> <td colspan="5">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td>160</td> </tr> </table>	Titulada	322821 1	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	4	23	TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES					REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	
Titulada	322821 1	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	4	23																																												
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES																																																
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																
HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA																																																
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																
HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																																																
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																
TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																												
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.			Pantallazo instrumento de evaluación																																											
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices	<p>Cuando se aprueben juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus; deben relacionar la ficha, el programa, la competencia y los resultados evaluados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. FICHA</th> <th>Nombre del programa de formación</th> <th>Resultado de aprendizaje evaluado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3353993</td> <td>CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</td> <td> 1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA. 2. VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS. </td> </tr> </tbody> </table>			No. FICHA	Nombre del programa de formación	Resultado de aprendizaje evaluado	3353993	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA. 2. VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.	Anexo documentos en Excel reporte evaluativos																																					
No. FICHA	Nombre del programa de formación	Resultado de aprendizaje evaluado																																														
3353993	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA. 2. VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.																																														



<p>en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina</p>			<p>3. SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.</p>
	3316734	COCINA	<ol style="list-style-type: none"> 1. DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 2. APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIÓN. 3. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
	3207262	EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS	<ul style="list-style-type: none"> • 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL



				<p>DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICOS ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN
		3310449	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 2. APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIÓN. 3. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.



		3241956	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL • 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICOS ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. • 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN 	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	<p>Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.</p> <p>*Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.</p>			Evidencia pantallazo de las ofertas del centro



18	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Se divulgó en redes sociales, grupos y estados de WhatsApp las diferentes convocatorias ofertadas por bienestar del aprendiz.	Evidencia pantallazo oferta divulgada
21	Utilizar la plataforma Territorium LMS o la que designe la entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales .	Uso de la plataforma institucional LMS ZAJUNA	Pantallazo uso de plataforma
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con	Cargue de programación mensual en drive asignado por la coordinación	Evidencia pantallazo



	el desarrollo curricular planteado inicialmente.						
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	<p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP</p> <p>- Informe Mensual de Ejecución Contractual.</p> <p>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>	<p>Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>				
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	*Participar de las actividades dispuestas por el equipo de SG-STT regional y del centro de formación.	-Certificado de inducción SST plataforma Si Contratista.				
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe	<p>*Ejecución de la FPI según programación.</p> <p>*Informar a la coordinación académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.</p> <table border="1" data-bbox="483 1728 1127 1812"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3353993</td> <td>CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3353993	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	-Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación						
3353993	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO						



estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	3310449	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICO
	3241956	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
	2977664	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
	3070406	GESTION AGROEMPRESARIAL
	3228211	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	149125	CUCUTA-ARBOLEDAS	20-10-2025	24-10-2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493514339** de la planilla, OPERADOR APORTES EN LINEA del mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Henry Medina
HANRRY JOSMAN MEDINA DUARTE
 CC. N°. 1.090.470.924 expedida en Cúcuta

Nombres y apellidos

Contratista - C.C. No. 1090470924

Recibí a satisfacción:

Firma

Nestor Sánchez Botello
NESTOR SÁNCHEZ BOTELLO
 Supervisor(a) Contrato 7345537 de 2025
 COORDINADOR ACADEMICO