



ACTA DE RECIBO ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA, TINTAS Y TÓNER PARA LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO DE ANDALUCÍA VALLE DEL CAUCA.

En el municipio de Andalucía, Valle del Cauca, el 08 de octubre de 2025, siendo las 15:30 horas, se procede a realizar el acto de recibo de los elementos de oficina, tintas y tóner entregados por **PUNTO NET ANDALUCIA SAS con RUT No. 901438079-0**, conforme al contrato **CC-286-2025**, que se describen a continuación:

1. INFORMACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE OFICINA, TINTAS Y TÓNER RECIBIDOS:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CAN T.	VR. UNIT IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	PAPEL FOTOCOPIA CARTA - RESMA DE 10 UNIDADES CADA UNA Producto: Papel Fotocopia - Modelo: Carta - Formato: Envoltorio de Resma - Cantidad: 500 hjs - Material: A base de Caña de Azúcar - Dimensiones: 21.6 x 27.9 cm - Peso: 75 grs/m² - Color: Blanco - Blancura/Albura: 92% - Tolerancia: (+ o -) 5% en Cantidad. CARACTERISTICAS - Papel esta hecho a base de fibra Virgen de Bagazo de la Caña de Azúcar. - Papeles Blancos, pulpa sin blanquear. - Papel con excelencia ambiental, operacional, comercial y talento humano. - Papeles amigable con el medio ambiente, 100% Reciclables. - Producto de la más alta calidad. - Papel biodegradable y compostable. - Papel libre de ácido. USOS: Papeles Finos para oficina y hogar, usos en: - Fotocopias - Ink Jet - Impresión Láser - Fax Plano - Pre-impresión Offset - Escritura.	CAJA	74	\$ 239.999	\$ 17.759.926
2	CARPETAS PARA ARCHIVO EN PH NEUTRO. Tamaño LARGO 35cm - ANCHO 25cm de estos 25 se utilizan 2 cm. de dobles. Grafadas con su respectivo gancho plástico 100% polipropileno. Función: Las carpetas de archivo deben proteger y sostener la documentación de la manipulación principalmente ya que están en contacto directo y permanente con los documentos y son el vehículo para el transporte y uso en la oficina. Se utilizan para almacenar folios sueltos de formatos estándar tipo carta u oficio e igualmente se utilizan para almacenar documentos de gran formato como mapas, dibujos, etc. para lo cual requieren ajustarse a los tamaños de los documentos que protegen. Las carpetas deben almacenarse entre cajas de archivo y éstas a su vez en estanterías que se recomienda de tipo metálico con pintura antioxidante. Para los archivos de oficina las carpetas deben almacenarse en muebles de madera inmunizada y complementarse con el uso de carpetas colgantes. Diseño: El diseño de las carpetas debe estar acorde con el volumen y las dimensiones de los documentos. Se debe evitar el uso de adhesivos y armellas para sostener bandas elásticas para el cierre y que estén en contacto con los documentos ya que estos elementos pueden deteriorar el material que se almacena. Se pueden usar carpetas plegadas por la mitad para almacenar documentos de diferentes tamaños; igualmente se pueden utilizar carpetas con bordes laterales tipo aletas que se pueden cerrar como solapas (carpetas de cuatro aletas), las cuales garantizan una mayor protección a la documentación. Estas carpetas no requieren la utilización de adhesivos. No se deben utilizar carpetas que requieran la perforación de los documentos y el contacto con el material metálico de los ganchos. Para los archivos de gestión y que no van a tener una retención permanente pueden usarse ganchos plásticos teniendo en cuenta que la perforación de los documentos no se haga sobre la información. Los documentos históricos NO se deben perforar. Las carpetas deben tener la identificación del contenido en un lugar visible, utilizando una marquilla autoadhesiva impresa en tinta no soluble al agua. Nota: Los productos van marcados con certificación de PH. Neutro al 100%	UND	1500	\$ 12.131.56	\$ 18.197.340



3	CAJAS DE ARCHIVO EN PH NEUTRO. Dimensiones de la caja: ANCHO 13.5 cm - LARGO 36.5 CM - ALTO 26.5 CM Troqueladas. Diseño: Caja de apertura lateral con pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su apertura. El ensamble debe hacerse a partir de lengüetas que encajen por presión (similar al sistema de caja y espigo), sin utilizar ningún adhesivo. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo, insectos y roedores. Material: Las especificaciones que deben cumplir los materiales con los cuales se elaboran las cajas que para el caso se recomienda el cartón corrugado con recubrimiento están dadas en la NTC 4436:1999. Papel para documentos de archivo. Requisitos para la permanencia y la durabilidad, y en la NTC 5397 Materiales para documentos de archivo con soporte papel. Características de calidad. Resistencia: Debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/my una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2. Recubrimiento interno: Debido a la composición del cartón corrugado, este material tiene un valor de pH inferior a 7, para evitar la migración de ácido a los documentos, el cartón debe contar con un recubrimiento interior constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro, debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. En ningún caso se deben usar cajas de cartón que tengan un recubrimiento cuyo único componente sea parafina. Acabado: Debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Nota: Los productos van marcados con certificación de PH. Neutro al 100%	UND	200	\$ 22.499.00	\$ 4.499.800
4	TONER HP LACER JET PRO M102 W (CF217) (17A)	UND	2	\$ 672.159	\$ 1.344.318
5	TONER HP CF226A (26A)	UND	8	\$ 984.149	\$ 7.873.192
6	TONER HP PRO 1006A (35A)	UND	4	\$ 620.999	\$ 2.483.996
7	TONER HP 55X	UND	4	\$ 1.784.464	\$ 7.137.856
8	TONER HP LASERJET M507 DN- CF289A (89A)	UND	6	\$ 1.322.999	\$ 7.937.994
9	TONER PARA IMPRESORA HP LASER 408 dn (330A)	UND	8	\$ 927.265	\$ 7.418.120
10	TONER KIOCERA ECOSYS FS4200DN (TK 3122)	UND	10	\$ 658.969	\$ 6.589.690
11	BOTELLA DE TINTA 664 IMPRESORA EPSON L575 COLOR AMARILLO	UND	20	\$ 64.734	\$ 1.294.680
12	BOTELLA DE TINTA 664 IMPRESORA EPSON L575 COLOR AZUL	UND	25	\$ 64.734	\$ 1.618.350
13	BOTELLA DE TINTA 664 IMPRESORA EPSON L575 COLOR FUSIA	UND	25	\$ 64.734	\$ 1.618.350
14	BOTELLA DE TINTA 544 PARA IMPRESORA EPSON L5290 COLOR NEGRO	UND	25	\$ 64.734	\$ 1.618.350
15	BOTELLA DE TINTA 544 IMPRESORA EPSON L5290 COLOR AZUL	UND	25	\$ 64.734	\$ 1.618.350
16	BOTELLA DE TINTA 544 IMPRESORA EPSON L5290 COLOR MAGENTA	UND	25	\$ 64.734	\$ 1.618.350
17	BOTELLA DE TINTA 544 IMPRESORA EPSON L5290 COLOR AMARILLA	UND	25	\$ 64.734	\$ 1.618.350
TOTAL					\$ 92.247.012



Yecid Garzón Ortiz, Técnico Administrativo con funciones de almacenista adscrito a la Subsecretaría de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Andalucía, Valle del Cauca, procede a recibir los insumos mencionados anteriormente, y verifica que las cantidades y especificaciones corresponden a lo solicitado. Además, se hace constar que los productos no presentan daños visibles al momento de la entrega.

La entrega se considera conforme en los términos mencionados, y se deja constancia de que los insumos serán destinados para las diferentes dependencias del municipio de Andalucía, valle del cauca.

Responsable

Nombre: **YECID GARZÓN ORTÍZ**
Cargo: Técnico Administrativo
Fecha: 08/10/2025

Proveedor

Nombre: **VALENTINA RENGIFO VIEDMA**
Cargo: Representante Legal/ **PUNTO NET ANDALUCIA SAS**
Fecha: 08/10/2025