Código: F-CC-13 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**ORDEN DE PAGO**	PERSONERÍA DE BELLO

Bello, 27 de noviembre 2025

Rad N°: 2025-PMB-00660-010 - Fecha rad: 2025-11-28 11:07:51

Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Personería de Bello

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. 001-2025 CD PMB
Asunto: Orden de Pago No. 011

Respetados Señores:

Solicitó elaborar ORDEN DE PAGO para el informe de actividades N° 011 del 1 al 30 de noviembre de 2025, por valor de tres millones doscientos mil pesos ($3.200.000), por concepto de Pago No. 011 dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001-2025 CD PMB, a nombre de LUIS ALFONSO URREGO MANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1041176717.

Adjunto para el efecto copia de:

- Remisión del informe de actividades por parte del contratista
- Autorización del pago No. 011
- Informe ejecutivo de actividades.
- Informe de supervisión
- Comprobantes de pago de la seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00005 del 2025
- Certificado de Registro Presupuestal No. 00005 del 2025
- Cuenta bancaria del contratista: Cuenta de ahorros N° 35182272645 de Bancolombia.

Atentamente,

Alejandra Roldán

CEIDY ALEJANDRA ROLDÁN OSPINA
Secretaria General
Delegada para el desarrollo de la Gestión Contractual

Bello, 27 de noviembre de 2025

Doctor
LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor contrato 001-2025 CD PMB
Personería de Bello

Referencia: Contrato de apoyo a la gestión No.001-2025 CD PMB
Asunto: Remisión de informe de actividades

Luis Alfonso Urrego Manco, persona natural con cédula de ciudadanía número 1041176717 remito el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 1 y 30 de noviembre de 2025 a fin de proceder con el pago No. 011 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en mención cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000).

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 35182272645 de Bancolombia.

Cordialmente,

Luis Urrego

Luis Alfonso Urrego Manco
CC. 1041176717
Cel. 313 726 5856

Código: F-CC-14 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Nombre o razón social:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
RUT:	1.037.604.693
Contrato N°:	001-2025 CD PMB
Fecha de suscripción del contrato:	24 DE enero 2025
Fecha de inicio de actividades:	24 DE enero 2025

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
¿El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas?	Entre los días 1 y 30 de noviembre 2025, el contratista llevo a cabo actividades encaminadas a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. se observó que el contratista adelantó las actividades para dar cumplimiento al objeto contractual con el desarrollo de las actividades las cuales relaciona en el respectivo informe de actividades adjunto a esta cuenta de cobro.

EL PAGO CORRESPONDE A:		
Primero		
segundo		
Tercero		
Cuarto		
Otro	X	Cuál: Once

Valor a pagar: $3.200.000 Saldo del contrato: $3.200.000

Observaciones: Anexa cuenta de cobro Nº 011 correspondiente del 1 al 30 de de noviembre de 2025, planilla de pago de seguridad social, certificado de disponibilidad Nº00005 , Registro Nº00005, Rut y Nº 35182272645 cuenta ahorros de Bancolombia.

Fecha de la certificación:	27 de noviembre de 2025

LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor

Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	**INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	PERSONERÍA DE BELLO

No. CONTRATO:	001-2025 CD PMB	**OBJETO:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO.				**FECHA:**	27-11-2025
NOMBRE CONTRATISTA:	Luis Alfonso Urrego Manco		**No. INFORME**	11	**PERÍODO:**	1 al 30 de noviembre	**SUPERVISOR:**	Luis Hernando Pérez

No.	ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	EVIDENCIA
1	Apoyar las revisiones y auditorías de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.	Se realiza la recolección de datos para dar respuesta a las solicitudes de la contraloría	Correo electrónico con Resolución plan de acción Actas de comité solicitadas Informes de auditoría Planes de mejora
2	Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.	Se realiza la tabulación e informe de mecanismos de percepción	Informe de satisfaccion de los usuarios
3	Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRSD asignadas, de conformidad con el proceso.	Se realiza informe de PQRSD del mes de octubre	Informes de PQRSD octubre
4	Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.	Esta actividad ya se realizo	Esta actividad ya se realizo

5	Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno.	Esta actividad se realizó en el mes de agosto	Esta actividad se realizó en el mes de agosto
6	Apoyar a los líderes de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos Institucionales.	Esta actividad para este mes no se programó	Esta actividad para este mes no se programó
7	Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos	Se participa en el comité directivo con el fin de aprobar procedimientos y definir directrices para los planes institucionales del año 2026	Lista de asistencia
8	Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.	Se elabora el informe de planeación estratégica, calidad y control interno	Informe consolidado
9	Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.	Esta actividad ya se realizó	Esta actividad ya se realizó
10	Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero
11	Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero
12	Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y MIPG (control interno)	Se apoya en la elaboración de los Procedimientos: Procedimientos de libranzas Procedimiento de acoso laboral Procedimiento de sostenibilidad contable	Procedimientos codificados Procedimientos de libranzas Procedimiento de acoso laboral Procedimiento de sostenibilidad contable

13	Las demás obligaciones que sean encomendadas por el contratante o el supervisor del contrato y en relación con el normal desarrollo del contrato.	No se realizaron otras actividades de las ya mencionadas	No se realizaron otras actividades de las ya mencionadas

OBSERVACIONES:

Servicios Técnicos $3.200.000, IBC 40% $1.423.500, PLANILLA Nº 81296380 MES: octubre de 2025, CDP Nº00005 del 2025, RP. Nº00005 de 2025, Contrato: 0001-2025 CD PMB del 24/01/2025, Cuenta de cobro N° 011 Período: 1 al 30 del mes de noviembre de 2025.

Luis Urrego Firma Contratista	Supervisor

DATOS GENERALES

Contrato N°	001-2025 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO.
Fecha de contrato	24/01/2025
Contratista	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
Cédula de ciudadanía o NIT	1.041.176.717
Valor	$36.053.333
Plazo	TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO (338) DÍAS
Fecha acta de inicio	24 de enero de 2025
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de diciembre de 2025
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	Luis Hernando Pérez Palacio
Cargo	Personero Auxiliar Delegado en Proteccion del Interes Público

Período a que corresponde el informe	01	11	2025	30	11	2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]			NO [X]			
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física			Presupuestal			
	91%			$32.853.333			
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	NA			NA			

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Para el mes de noviembre del año 2025, el contratista desempeña las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, entregando informe ejecutivo de actividades de la ejecución, en el que se adjuntan los soportes digitales en cd ordenados por actividades.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
01	Apoyar las revisiones y auditorias de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.	X		El contratista apoya la revisión de la auditoria de Contraloría a satisfacción
02	Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.	X		El contratista cumple con la elaboración el informe de satisfacción de los usuarios
03	Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRSD asignadas, de conformidad con el proceso.	X		El contratista realiza la recolección de la información y el informe de PQRSD del mes de octubre para luego subirlo al Sitio web de la entidad

04	Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.		NA	Esta actividad ya se desarrollo en el mes de octubre
05	Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno.		NA	Esta actividad no se programó para este mes
06	Apoyar a los líderes de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos Institucionales.		NA	Esta actividad no se programó para este mes
07	Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos	X		El contratista cumple con la participación en el comité directivo de la entidad
08	Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.	X		El contratista cumple a satisfacción con la elaboración del informe de planeación estratégica, calidad y control interno
09	Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.		NA	Esta actividad ya se desarrolló toda en el trascurso del año
10	Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.		NA	El contratista elabora el plan de acción 2025 y lo presenta en el comité para su aprobación (se realizó en el mes de enero)
11	Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.		NA	El contratista elabora el plan anticorrupción y atención al ciudadano y lo presenta en el comité para su aprobación (se realizó en el mes de enero)
12	Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y MIPG (control interno)	X		El contratista apoya a con diversas actividades para dar cumplimiento a los requisitos de ISO 9001 y MIPG
13	Las demás obligaciones que sean encomendadas por el contratante o el supervisor del contrato y en relación con el normal desarrollo del contrato.		NA	No se programaron actividades diferentes a las ya mencionadas
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				El contratista ha desempeñado en el mes de octubre de 2025 las

	obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista realiza 6 actividades de las 13 programadas en el contrato, 3 de estas actividades se realizan una vez al año las cuales se realizaron en el mes de enero, febrero y agosto (Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025 y Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025 y el reporte de FURAG e ITA. las demás actividades se realizarán de acuerdo a necesidad de la entidad.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Número de planilla integrada: 81296380

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2025-10	22-11-2025	$ 227.800
SALUD	2025-10	22-11-2025	$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-10	22-11-2025	$ 7.500
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	0	0	$ 28.500
TOTAL			$ 441.800,

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO (x)
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
Se adjunta informe de la ejecución de tales actividades, en el que se anexan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [x]	NO [ ]
Orden de pago No 011, correspondiente a la remisión del informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2025, ambas fechas incluidas; por un valor de $3.200.000	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se recibe a satisfacción por parte del supervisor, el informe de actividades y se certifica que el contratista ha desempeñado en el mes de noviembre las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, rindiendo informe de la ejecución de tales actividades, en el que se adjuntan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 27 de noviembre de 2025

LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025

PERSONERÍA • BELLO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP Nº 00005

Fecha de Expedición: 24/01/2025

Documentos Asignados	
Núm Doc.	Fecha Doc.
00005	23/01/2025

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2025, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.041.176.717
Beneficiario:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	36.053.333,00
CCPET01 - CPC V2 1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	36.053.333,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	36.053.333,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	36.053.333,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	36.053.333,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	36.053.333,00

Valor en letras: 96D5D5C0958B691235D13C80D1A666FD

TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L

Objeto del Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO. CTO No 001-2025-CD-PMB. 338 DIAS.

Elaboró:

Ordenador del Gasto:

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025

PERSONERÍA DE BELLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP Nº 00005

Fecha de Expedición: 23/01/2025

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2025 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

5933BAFC53A6C7D54DB1389919766947

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	36.053.333,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	85190	Otros servicios relacionados con el empleo	36.053.333,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	36.053.333,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	36.053.333,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	36.053.333,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	36.053.333,00

Valor en letras:
TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.

Elaboró: Autorizó: Ordenador del Gasto:

Certificado
Bancario

Miércoles, 18 de Agosto de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ALFONSO URREGO MANCO identificado(a) con CC 1041176717, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	35182272645	2017/09/14	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico