

**INFORME 09-2025**  
**DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Señor.

**Miguel Antonio Diaz Navarro**  
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos  
Supervisor del Contrato CD-48-2025-3524  
Alcaldía de Barranquilla

**MILDRED JUDITH CORREA DIAZ**, identificado con cedula de ciudadanía 52.891.349 de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3524**, cuyo objeto es:

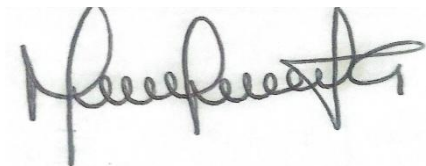
**LA PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.**

Declaro que hasta el periodo de **NOVIEMBRE** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Recogida del reciclaje de papel y plástico del edificio y de sedes externas.
- Revisión de las áreas comunes del edificio.
- También de la supervisión del personal operario del porte uniformes y carnet.
- Puntos ecológicos que se haga la separación correcta.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente,



**MILDRED JUDITH CORREA DIAZ**

**C.C 52.891.349**