INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CDCTI-1540-2024 VF ORD. 017/2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 19.03.2025 hasta el 21.04.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	23.05.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
NIT / C.C.:	8600240265
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION
Objeto del Contrato o Convenio:	VF ORD. 017/2024 EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE NEMOCÓN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.12.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100059955
Registro Presupuestal	4600027372
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$167,067,470
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$167,067,470
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	5 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	27.06.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 60%

1.Realizar Visitas en el entorno hogar a través del diligenciamiento completo de la Ficha familiar surge 123 que incluyen (caracterización , actualización máximo 2 y seguimientos) al 100 % de los integrantes de la familia de acuerdo con la asignación de la territorialización del Municipio y la concentración geográfica
* Casco urbano- centro poblado: mínimo 60 visitas al mes *rural baja dispersión (entre 15 -30 minutos entre viviendas): mínimo 40 visitas al mes.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

La auxiliar realiza para la tercera entrega caracterización a 30 familias a traves de la aplicación de 30 encuestas, a través de la cual se valoró a 59 personas. Hace entrega de Formato de custodia de la información firmada por la coordinadora de salud pública del Hospital, Doctora Adriana Cortes. Formato de acuerdo de confidencialidad de la información firmad a por la Auxiliar Yamile Buitrago. Formato de datos de la persona que registra la información. Entregando de manera completa y con calidad los soportes requeridos para validar esta actividad.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

La auxiliar realiza para la tercera entrega caracterización a 33 familias a traves de la aplicación de 33 encuestas, a través de la cual se valoró a 76 personas. Hace entrega de Formato de custodia de la información firmada por la coordinadora de salud pública del Hospital, Dra Adriana Cortes. Formato de acuerdo de confidencialidad de la información firmada por la Auxiliar Beatriz Quintero. Formato de datos de la persona que registra la información. Entregando de manera completa y con calidad los soportes requeridos para validar esta actividad.
Auxiliar 3: Natalia Sanabria

La auxiliar realiza para la tercera entrega caracterización a 26 familias a través de la aplicación de 26 encuestas, a través de la cual se valoró a 60 personas. Hace entrega de Formato de custodia de la información firmada por la coordinadora de salud pública del Hospital, Dra Adriana Cortes. Formato de acuerdo de confidencialidad de la información firmad a por la Auxiliar Natalia Sanabria. Formato de datos de la persona que registra la información. Entregando de manera completa y con calidad los soportes requeridos para validar esta actividad

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

La auxiliar realiza para la tercera entrega caracterización a 29 familias a través de la aplicación de 29 encuestas, a través de la cual se valoró a 67 personas. Hace entrega de Formato de custodia de la información firmada por la coordinadora de salud pública del Hospital, Dra Adriana Cortes. Formato de acuerdo de confidencialidad de la información firmad a por la Auxiliar Luisa Johana Gordillo. Formato de datos de la persona que registra la información. Entregando de manera completa y con calidad los soportes requeridos para validar esta actividad.

Auxiliar 5: Diana Murcia

La auxiliar realiza para la tercera entrega caracterización a 27 familias a través de la aplicación de 27 encuestas, a través de la cual se valoró a 72 personas. Hace entrega de Formato de custodia de la información firmada por la coordinadora de salud pública del Hospital, Dra Adriana Cortes. Formato de acuerdo de confidencialidad de la información firmad a por la Auxiliar Diana Carolina Murcia Garnica. Formato de datos de la persona que registra la información. Entregando de manera completa y con calidad los soportes requeridos para validar esta actividad.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

La auxiliar realiza para la tercera entrega caracterización a 30 familias a través de la aplicación de 30 encuestas, a través de la cual se valoró a 77 personas. Hace entrega de Formato de custodia de la información firmada por la coordinadora de salud pública del Hospital, Dra Adriana Cortes. Formato de acuerdo de confidencialidad de la información firmad a por la Auxiliar Amparo Contreras. Formato de datos de la persona que registra la información. Entregando de manera completa y con calidad los soportes requeridos para validar esta actividad.

2.AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, al 100% de la población de infancia y primera infancia identificada en ficha de caracterización familiar (desde el primer día de nacido hasta los 11 años 11 meses y 29 días) del microterritorio asignado.
Para el presente periodo de ejecución las auxiliares realizan la aplicación de 130 fichas AIEPUI de las 120 programadas, por lo cual se genera un pago total de la actividad. Esta información es validada por la Estrategia AIEPI.

3.GESTANTES caracterización y seguimiento 100% de las mujeres gestantes y puérperas debe realizarse a través de la plataforma ArcGIS diligenciando el Kardex de gestantes y puérperas de acuerdo con la situación encontrada.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Se realiza seguimiento a gestante de 29 años con 10 semanas de Gestación, en la vereda Mogua, quien se identifica con riesgo alto.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Se realizan dos seguimientos a mujeres gestantes de 22 y 24 años de edad, las cuales a través de la valoración son identificadas como riesgo medio.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Se valora una gestante de 19 años de edad, de la vereda Patio bonito, con 13 semanas de gestación, quien tras la valoración se identifica con riesgo alto. Realiza dos seguimientos a mujeres gestantes de 26 y 33 años, identificadas con riesgo alto.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Realiza seguimiento a tres gestantes de la vereda Patio Bonito de 22,16 y 24 años de edad, las cuales se identifican con riesgo alto.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Entrega base de caracterización donde se identifican 3 gestantes por parte de la auxiliar.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Realiza valoración a una puerpera de la vereda patio Bonito de 22 años de edad, quien se encuentra con riego alto.

4.Identificar la población mayor de 11 años para canalizar efectivamente a los servicios de vacunación, con el biológico de VPH, DTaP acelular, Td, influenza, fiebre amarilla, sarampión y rubeóla en caso de brotes o casos sospechosos ESPECIFICAR EDADES POR CADA BIOLÓGICO.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Canaliza a 4 menores al servicio de vacunación a VPH, los cuales se soportan con los formatos de canalización individual a servicios de salud y base de canalizaciones.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Se entrega base de canalización con una canalización de adolescente de 14 años de edad, para vacunación de VPH.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Se realiza canalización a dos casos de mayores de 11 años a servicios de vacunación a VPH. Entrega base de canalización.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Se realiza canalización a 5 usuarios al servicio de vacunación. Entrega base excel de canalización.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Realiza canalización a 7 menores de edad, al servicio de vacunación, de los cuales uno ha sido efectivo y 6 en trámite.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Realiza canalización a 3 menores de edad, al servicio de vacunación, de los cuales uno se encuentra en tramite y dos efectivos.

5.De acuerdo con la identificación de riesgos de salud y sociales canalizar los usuarios a los servicios de salud, corresponsal en salud, a los profesionales de equipos básicos (psicólogo, nutricionista, enfermera, vacunación, etc) y demás actores de competencia, con el fin de garantizar la atención individual requerida e impactar positivamente en su estado de salud y calidad de vida.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Hace entrega de base de datos de caracterización del periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2025 a 21 de abril de 2025. Acta de reunión para entrega de caracterización y canalización del día 16 de abril de 2025. Pdf con información de 25 canalizaciones individuales.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Hace entrega de base de datos de caracterización del periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2025 a 21 de abril de 2025. Acta de reunión para entrega de caracterización y canalización del dia 14 de abril de 2025. PDf con información de 18 canalizaciones individuales. Base de caracterización del periodo a certificar y base de canalización.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Hace entrega de base de datos de caracterización del periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2025 a 21 de abril de 2025. Acta de reunión para entrega de caracterización y canalización del dia 14 de abril de 2025. PDf con información de 29 canalizaciones individuales. Base de caracterización del periodo a certificar y base de canalización.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Hace entrega de base de datos de caracterización del periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2025 a 21 de abril de 2025. Acta de reunión para entrega de caracterización y canalización del dia 11 de abril de 2025. PDf con información de 51 canalizaciones individuales. Base de caracterización del periodo a certificar y base de canalización con 48 casos.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Hace entrega de base de datos de caracterización del periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2025 a 21 de abril de 2025. Acta de reunión para entrega de caracterización y canalización del día 14 de abril de 2025. Pdf con información de 40 canalizaciones individuales. Base de caracterización del periodo a certificar y base de canalización con 40 casos.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Hace entrega de base de datos de caracterización del periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2025 a 21 de abril de 2025. Acta de reunión para entrega de caracterización y canalización del día 13 de abril de 2025. Pdf con información de 32 canalizaciones individuales. Base de caracterización del periodo a certificar y base de canalización con 32 casos

6.Participar en mesa de trabajo con el corresponsal en salud, en donde se definan mecanismos de articulación con aseguradores, IPS y ente territorial municipal, para la gestión de trámites y servicios que garanticen una canalización efectiva, eficiente, resolutiva para la continuidad en su atención integral; donde se evidencie la búsqueda de alternativas

de solución a las problemáticas de la población del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega acta de reunión del 15 de abril, entre auxiliares de enfermería del PIC departamental y corresponsal de Salud, en la cual se definen los mecanismos de articulación programados o definidos por el grupo para la garantía de atención. Entrega base de canalización con 25 datos.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Entrega acta de reunión del 15 de abril, entre auxiliares de enfermería del PIC departamental y corresponsal de Salud, en la cual se definen los mecanismos de articulación programados o definidos por el grupo para la garantía de atención.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Entrega acta de reunión del 15 de abril, entre auxiliares de enfermería del PIC departamental y corresponsal de Salud, en la cual se definen los mecanismos de articulación programados o definidos por el grupo para la garantía de atención. Entrega base de canalización.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Entrega acta de reunión del 15 de abril, entre auxiliares de enfermería del PIC departamental y corresponsal de Salud, en la cual se definen los mecanismos de articulación programados o definidos por el grupo para la garantía de atención. Entrega base de canalización.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Entrega acta de reunión del 15 de abril, entre auxiliares de enfermería del PIC departamental y corresponsal de Salud, en la cual se definen los mecanismos de articulación programados o definidos por el grupo para la garantía de atención. Entrega base de canalización.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Entrega acta de reunión del 15 de abril, entre auxiliares de enfermería del PIC departamental y corresponsal de Salud, en la cual se definen los mecanismos de articulación programados o definidos por el grupo para la garantía de atención. Entrega base de canalización.

7.Realizar acciones de información a las las familias visitadas, con el fín de promover la salud y la cultura del autocuidado para la detección temprana de riesgos asociados a :
*Enfermedades prevalentes de la infancia, materno-perinatal, salud ambiental, salud mental y convivencia social, sexualidad y derechos sexuales y reproductivos, vida saludable y enfermedades transmisibles, promoción de la higiene y la salud bucal, salud en el entorno laboral, gestión diferencial de las poblaciones vulnerables (Indígenas, Negros, Afrodescendientes, Raizales, Palanqueros-NARP y RrOM, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrantes, etc), deberes y derechos en salud, promoción de la vacunación en la población objeto del programa ampliado de inmunizaciones – PAI y demás riesgos identificados en el microterritorio.
Las seis auxiliares hicieron entrega listados de asistencia en medio físico y digital, consolidado y base de datos. Con relación a la actividad de información se evidencia que fue al 60,50% de los menores valorados por lo que no cumple en su totalidad. Se certifica un pago parcial.

8.JORNADAS DE SALUD Participar activamente en la jornada, apoyar la convocatoria y la organización para la realización de las Jornadas de Salud en el marco de las acciones de concurrencia; con el fin de garantizar la atención de los usuarios por parte de los prestadores de servicios sociales y de salud.

Las 6 auxiliares de enfermería apoya jornada de salud programada por la ESE, el día 26-03-2025, en la vereda Patio Bonito, donde se brindan servicios de las especialidades de Pediatría, Ginecología, enfermería y odontología, la cual se soporta con acta de reunión, en la cual también se relaciona el cronograma de las 4 jornadas de salud a desarrollar. Entrega listados de asistencia en físico, digital y Excel con dicha información donde se evidencia la asistencia de 80 personas.

9.Identificar, activar rutas de atención y brindar información en signos, síntomas, factores de riesgo y alertas ante la aparición de Enfermedades de Interés en Salud Pública encontradas en la población.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Se canaliza un menor de 8 días de nacido, a control por medicina general o familiar. Se soporta con canalización individual y base de canalización.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Se canaliza una mujer en curso de vida adultez de 51 años, a valoración por medicina. Se soporta con canalización individual y base de canalización.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Canaliza a una mujer adulta y menor de 9 años. Se soporta con canalización individual y base de canalización.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Se entregan dos formatos de canalización individual, de un menor y una adulta por control de crónicos.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Se canaliza un usuario de 5 años a pediatría. Anexa formato de remisión individual, base de canalización.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Canaliza un menor de primera infancia con 22 meses, a cita de medicina general. Al cual se realiza seguimiento el 24 de marzo teniendo una atención efectiva.

ENTORNO EDUCATIVO
PERFIL CON EJECUCIÓN A APATIR DEL SEGUNDO PERIODO DE EJECUCIÓN

1.Realizar socialización de la estrategia APS, incluyendo cronograma, plan de trabajo y seguimiento mensual con: Rector, docentes de la Institución Educativa y coordinador PIC o quien haga sus veces en el municipio, con el fin de que ellos conozcan los procesos, los guíen de manera constructiva aportando desde su experiencia ideas para que las actividades de los ejecutores se realicen con calidad.

La ejecutora entrega 2 soportes
-Acta de reunión con cronograma, inicialmente dice temas a tratar febrero, por favor ajustar al mes correspondiente, No se evidencia el registro fotográfico de la socialización.
- Matriz consolidada de población intervenida 4 participantes.

2.Educar a través de talleres a Docentes y Directivos de la Institución Educativa en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad: Énfasis en funciones y componentes, Derechos Sexuales - Derechos Reproductivos y Educación integral en sexualidad. Sesión 2. Diálogo, escucha activa y comunicación asertiva dentro de los procesos pedagógicos, manejo de inteligencia emocional.
Sesión 3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicída, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía).

Sesión 4. Realizar espacios de desarrollo de capacidades en Primeros Auxilios Psicológicos (PAP).

Actividad no ejecutada. No se certifica pago.

3. Informar a padres,madres y cuidadores a través de talleres:
1. Masculinidades no violentas y corresponsables, como estrategia para prevención de violencias y fortalecimiento en el rol de la paternidad y economía del cuidado.
2. Manejo de redes sociales y dispositivos electrónicos en los niños, niñas y adolescentes, estrategias de control parental, prevención de ciber acoso y sexting.
3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía), incluido desarrollo de capacidades Primeros Auxilios Psicológicos (PAP).
4. a. Trabajo protegido y permisos de Trabajo. b. Prevención de Trabajo Infantil y su impacto en el desarrollo integral del niño, haciendo énfasis a nivel psicosocial.
Se debe realizar en dos (02) Instituciones Educativas del Municipio. Una (01) IED sede urbana, una (01) IED sede rural.

La profesional hace entrega de 2 actividades
1- Informe de Actividades PIC donde evidencia el desarrollo de la actividad, con padres de familia sobre, herramientas a los padres de familia y/o cuidadores que les permita gestionar de forma asertiva el control parental, en el marco del manejo de las redes sociales, la prevención del ciberacoso y el sexting
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 participantes, correctamente diligenciado.
-Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad con registros de fecha, hora y georreferenciación.
-Matriz consolidada de población intervenida con 20 participantes.
2-Informe de Actividades PIC donde evidencia el desarrollo de la actividad, con padres de familia sobre, herramientas a los padres de familia y/o cuidadores que les permita gestionar de forma asertiva el control parental, en el marco del manejo de las redes sociales, la prevención del ciberacoso y el sexting
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 participantes, correctamente diligenciado.
-Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad con registros de fecha, hora y georreferenciación.
-Matriz consolidada de población intervenida con 20 participantes.

4.Realizar identificación, reporte, canalización, activación de ruta, seguimiento, orientación, escucha e intervención de los casos que requieren atención en servicios de Salud y servicios sociales. Mínimo (15) casos nuevos mensuales y a partir de la segunda entrega, relacionar los respectivos seguimientos de los periodos anteriores.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes.
- Informe de Actividades PIC en donde se evidencia la descripción de las actividad y canalizaciones
-Formato base de canalización con 30 canalizaciones, 15 realizadas en el mes de abril entre ellas se encuentran canalizaciones efectivas, en trámite y por remisión.
-Soportes de 15 canalizaciones y planes de cuidado y 4 soportes de seguimiento.
-Soporte de correo electrónico con solicitud de asignación de citas.
-Formato de confidencialidad.

5. Realizar articulación con las IPS públicas y privadas del municipio para el desarrollo de una Feria de Servicios de Salud al interior de las Instituciones Educativas, con el fin de lograr que los estudiantes se beneficien de la canalización efectiva y eficiente en los diferentes servicios de Salud (planificación familiar, consulta del joven, optometría, psicología, tamizaje visual, salud oral, vacunación, canalización a certificación de discapacidad, abordaje con enfoque psicosocial a Población Víctima del Conflicto Armado PVCA, etc). Dichas Ferias, deberán ser diferentes a las programadas de manera extramural (Jornadas de Salud).

La ejecutora hace entrega de 6 soportes.

- Acta de concertación con institución educativa para el desarrollo de una feria de servicios en salud.
-Acta de concertación con Hospital, para que durante el desarrollo de la jornada se brinden acciones de información a los diferentes adolescentes en temáticas de salud
-Informe de Actividades PIC con registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad.
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 14 participantes.
-Matriz consolidada de población intervenida, con la actividad información en salud para mejorar el acceso y la calidad de los servicios de salud a adolescentes y jóvenes 14 participantes.

6. Realizar espacios de desarrollo de capacidades concertado con las Instituciones Educativas con docentes y orientadores presentes en el Municipio.
1. Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) en las Instituciones Educativas presentes en el municipio.

2. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsia).
3. Identificación de eventos de interés en Salud Pública en las Instituciones Educativas.
4. Habilidades sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional.
Se debe contar con un mínimo de cinco (05) representantes por IED.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes.
-Informe de actividades con registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, al ejecutor y asistentes
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel con 10 participantes.
-Matriz consolidada de población intervenida con la actividad información en salud para la prevención de la conducta suicida 10 participantes
-Entrega material utilizado en la socialización con los docentes

7. Realizar talleres para el desarrollo de actividades de autocuidado y generar hábitos que promuevan bienestar en relación con:
Sesión 1. Tres mensajes básicos: ¿Cómo evitar enfermarse? ¿Cómo cuidarnos en casa/colegio? ¿Cuándo asistir al servicio médico?
Sesión 2. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 3. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 4. Promoción de hábitos alimentarios y actividad física.
Los grupos a trabajar, serán concertados con la (s) Institución (es) Educativa (s).

La ejecutora hace entrega de 2 actividades con los siguientes soportes
1.- Informe de Actividades PIC con el tema de reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo, realizada en IEDR Patio Bonito, con su respectivo registro fotográfico.
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
-Matriz consolidada de población intervenida. Revisar el número de participantes no concuerda con los listados de asistencia.
2- Informe de Actividades PIC, con registro fotográfico que evidencia el desarrollo de la actividad.
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
-Matriz consolidada de población intervenida con actividad información en salud para mejorar el acceso y la calidad de los servicios de salud a adolescentes y jóvenes e información en salud para la prevención de violencias por razones de género y violencias sexuales. 20 participantes.

8. Generar espacios de diálogo y desarrollo de capacidades con estudiantes de:
1. Grados 1, 2 y 3; 2. Grados 4 y 5; 3. Grados 6 y 7; 4. Grados 8 y 9, que fomenten el bienestar en la comunidad educativa, promoviendo habilidades de comunicación asertiva, salud mental, habilidades sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional, teniendo en cuenta la identificación, expresión y regulación de emociones.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
-Informe de Actividades realizado con grupos de primero a tercero con el tema de comunicación asertiva, registro fotográfico
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel con 20 estudiantes
- Matriz consolidada de población intervenida con 20 asistentes.

9.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Tercero y Cuarto en:
Sesión 1. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 2. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 3. Vivencia de la sexualidad a través de la expresión de emociones.
Sesión 4. Relaciones interpersonales dignas, sanas y divertidas.

La ejecutora hace entrega de dos actividades con siguientes soportes
1.-Informe de Actividades PIC
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 20 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 20 estudiantes
2-Informe de Actividades PIC
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 22 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 22 estudiantes

10.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Quinto y Sexto en:

Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad con énfasis en: Componentes y funciones.
Sesión 2. Vivir y expresar libremente tu identidad de género, respeto por las orientaciones e identidades diversas.
Sesión 3. Consentimiento.
Sesión 4. Salud e higiene menstrual.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1.-Informe de Actividades PIC, con su respectivo registro fotográfico y soporte audivisual empleado.
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 20 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 20 estudiantes
2.-Informe de Actividades PIC, con su respectivo registro fotográfico y soporte audivisual empleado.
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 20 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 20 estudiantes

11.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Séptimo y Octavo en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad con énfasis en: Componentes y funciones.
Sesión 2. Consentimiento, inicio de relaciones sexuales y elección de pareja sexual.
Sesión 3. Relaciones sexuales seguras con énfasis en anticoncepción y métodos de doble protección.
Sesión 4. Construcción de relaciones equitativas y solidarias entre géneros

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1.-Informe de Actividades PIC, con su respectivo registro fotográfico
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 30 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 30 estudiantes
2.-Informe de Actividades PIC, con su respectivo registro fotográfico.
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 27 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 27 estudiantes

12. Educar a los adolescentes del grupo semillero del GRADO NOVENO en el marco de los Derechos Humanos, Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos, con el fin de desarrollar capacidades para el trabajo entre pares con base en la estrategia PIENSA Y ACTÚA POSITIVAMENTE:
- Sesión alistamiento. Bienvenida a la estrategia y convocatoria grupo semillero.
- Sesión conformación. Construcción del grupo semillero.
Sesión 1. Sensibilización.
Sesión 2. Formación/Cuerpo y sexualidad: Talleres sobre la vivencia de la Sexualidad, incluyendo temas como afecto, expresión de emociones, sentimientos y ética del cuidado para adolescentes y jóvenes.
Sesión 3. Formación/Derechos sexuales y derechos reproductivos.
Sesión 4. Formación/ Decisiones sexuales y reproductivas.
Sesión 5. Transformando imaginarios: Talleres para promover la visibilización de masculinidades y feminidades que se alejan de lo tradicional, fomentando su reconocimiento positivo, respeto e inclusión para adolescentes y jóvenes.
Sesión 6. Encuentro vivencial de opciones de vida.
Sesión 7. Proyecciones de vida: Charlas en el derecho a decidir si se contrae matrimonio, se convive con la pareja o si permanece sola/o para adolescentes y jóvenes.
Sesión 8. Cinco razones para no embarazarse en la adolescencia.
Sesión 9. Transformando realidades (Agentes educativos y cuidadores).
Sesión 10. Moviendo transformaciones.

La ejecutora hace entrega de 3 actividades
1.-Informe de Actividades PIC, con su respectivo registro fotográfico
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 20 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 20 estudiantes
2.-Informe de Actividades PIC, con su respectivo registro fotográfico y soporte audivisual
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 21 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 21 estudiantes.
3.-Informe de Actividades PIC, con su respectivo registro fotográfico
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 20 estudiantes
-Matriz consolidada de población intervenida 20 estudiantes.

13. Informar a estudiantes de grado décimo y once sobre: 1. Oferta de servicios en salud sexual y reproductiva (Anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo, Tamización de infecciones de transmisión sexual, y atención a víctimas de violencia sexual). 2. Proyecto de vida y orientación vocacional.
Se debe desarrollar cada temática en los grados por separado.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
-Informe de Actividades PIC con grado decimo y once sobre La oferta de servicios en Salud Sexual y Reproductiva, con su respectivo registro fotográfico.
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
-Matriz consolidada de población intervenida 20 estudiantes.

ENTORNO COMUNITARIO
PROFESIONAL: Maria Paula Rodriguez

1.Realizar análisis social de las relaciones de los actores locales, niveles de participación comunitaria y tensiones existentes en cada uno de los municipios con ampliación del conocimiento a través de la elaboración y/o actualización de cartográfica social. PRIMER MOMENTO: Levantamiento de línea base de los determinantes

sociales en salud pública. SEGUNDO MOMENTO: Levantamiento de mapa de actores y tensiones (cartografía social). TERCER MOMENTO: Desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de problemáticas y alternativas de solución (organizaciones institucionales). CUARTO MOMENTO: Desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de problemáticas y alternativas de solución (organizaciones comunitarias). QUINTO MOMENTO: Elaboración de informe final y socialización con actores.
La ejecutora hace entrega de
- Acta de mesa de trabajo en donde se evidencia el adecuado desarrollo de la actividad, con registro de material lúdico empleado.
- matriz de priorización de problemas
-Listado de asistencia en medio físico y en Excel 5 participantes.
-Registro fotográfico con georeferenciación y con la evidencia de la ejecución de la actividad.

2.Teniendo en cuenta el análisis de los determinantes en salud realizado en la actividad número 1, desarrollar acciones de sensibilización y capacitación acorde a los temas priorizados dirigidos a: Juntas de accion comunal, asociaciones comunitarias, vigías de vigilancia comunitaria, grupos ICBF (madres comunitarias, personas responsables de primera infancia), grupos institucionalizados, comunidad en general.
La ejecutora entrega los siguientes soportes
- Informe de Actividades PIC, con soporte de registro fotográfico de personas capacitadas, soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.
-Listas de asistencia física y en excel 15 participantes
- Matriz consolidado 15 participantes

3. Sensibilizar y capacitar a la comunidad en general como proceso de educación en salud, en donde se desarrollen sesiones articulados con la entidad territorial con los siguientes núcleos temáticos:
- Fortalecimiento de redes sociales y comunitarias.
- Empoderamiento y participación social.
- El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad.

- Cuidado de la salud mental basado en los siguientes temas: Bienestar emocional, psicológico y social, socialización de rutas de atención de eventos especificos de salud mental y líneas de teleorientación y demás acciones que incidan en la disminución de riesgos de salud mental en el entorno comunitario.
- Primeros Auxilios Psicológicos.
- El cuidado del Recien Nacido; detectar los signos de peligro y muerte, promoviendo el control del recién nacido y control postparto de puérperas.

La ejecutora hace entrega de 3 actividades
1.-Informe de Actividades, con el tema de primeros auxilios psicológicos, incluye registro fotográfico de personas capacitadas, los soportes de las herramientas audivisuales folleto y ludicopedagogícas empleadas
-Listas de asistencia en Excel y físico 15 participantes
-Matriz consolidado 15 participantes.
2.-Informe de Actividades, con el tema el cuidado de sí, registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.
-Listas de asistencia en Excel y físico 15 participantes
-Matriz consolidado 15 participantes.
3.-Informe de Actividades, con el tema fortalecimiento en redes, incluye registro fotográfico de personas y soportes de las herramientas audivisuales -ludicopedagogícas empleadas.
-Listas de asistencia en Excel y físico 16 participantes.
-Matriz consolidado 16 participantes.

4.Desarrollar capacidades con el Talento Humano que realiza acciones de atención en salud pública al municipio (PIC Municipal, EAPB, IPS, E.S.E, entre otros) para cualificar y socializar información relacionada con la atención en salud pública a los habitantes del municipio, atendiendo a la implementación de acciones con enfoque en población diferencial (Indígenas, NARP, LGBTIQA+, Género) o vulnerables por condición o situación (Migrantes, Habitante de calle, Población Privada de la Libertad, entre otros).

La ejecutora hace entrega 2 actividades
1- Acta de reunión con el tema de rutas de atención integral en salud e informe de actividad.
-Listas de asistencia física y en Excel 20 participantes
-Matriz consolidado 20 participantes.
-Regístro fotográfico de personas capacitadas con georeferenciación incluidos los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogicas empleadas.

2- Acta de reunión e informe de actividad.
-Listas de asistencia física y en Excel 20 participantes
-Matriz consolidado control de asistencia.
-Registro fotográfico de personas capacitadas con georeferenciación incluidos los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogicas empleadas.

5. Proveer la conformación y el fortalecimiento de la Red de Vigilancia Comunitaria de eventos de interés en salud pública (ReVCom), a través de jornadas de capacitación.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
-Actas de reunión sobre socialización de ficha informativa sobre enfermedades inmunoprevenibles, ETAS ybrotes.
-Listas de asistencia física y en excel 10 Participantes.
-Matriz consolidado 10 participantes.
-Registro fotográfico de personas capacitadas con georeferenciación y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.

6. Apoyar la convocatoria y participar en las Jornadas de Salud dentro del marco de la Concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio, informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental y realizando acciones educativas a la comunidad participante.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
-Material utilizado para la convocatoria.
-Informe de Actividades en donde se evidencia el desarrollo de oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental
-Registro fotográfico de participación en la jornada.
- Lista de asistencia en medio físico
- Formato de consolidación en Excel.

7. Organizar encuentros con grupos priorizados (juntas de acción comunal, madres comunitarias, organizaciones sociales, grupos de jóvenes etc.) en el municipio, donde se promocione la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflictos y demás actividades enfocadas a la salud a través de (cineforos, jornadas artísticas, culturales y deportivas, caminatas, murales, ciclopaseos,etc.)

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
-Acta de concertación del desarrollo de la actividad.
-Registro fotográfico de personas capacitadas con georeferenciación y los soportes de las herramientas ludicopedagogicas empleadas.
- Informe de Actividades
- Registro de asistencia en medio físico y en Excel 28 participantes.
-Formato de consolidación de excel 28 participantes.

8. Sensibilizar frente a los derechos y deberes de la población trabajadora de la economía popular y comunitaria, incluyendo acceso a atención médica en el momento de presentrar accidentes relacionados con el trabajo. Mensualmente diez (10) unidades de trabajo informal UTI.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
-Informe de actividades, donde se evidencia la información socializada, unidades de trabajo intervenidas, número de trabajadores informados, actividades económicas y conclusiones.
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 12 Participantes.
-Registro fotográfico con fecha, hora y evidenciar la actividad realizada.
-Material utilizado

9.Desarrollar talleres teórico prácticos sobre alimentación saludable de acuerdo a las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAs) teniendo en cuenta la región, la memoria ancestral del territorio, la producción de alimentos del territorio, disponibilidad y acceso a los alimentos y al agua en el municipio. Un (1) taller por entrega dirigido a líderes, comunidad en general, organizaciones de la sociedad civil, asociaciones de campesinos, población de programas sociales, jóvenes, adulto mayor, etc. Se debe garantizar la diversidad de población en los diferentes momentos del curso de la vida a fin de garantizar el intercambio generacional de información.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
- Informe de Actividades PIC
- Listados de asistencia en medio físico y Excel 10 participantes.
-Registro fotográfico con fecha, hora y evidencia de la actividad realizada.
- Mapa alimentario del territorio y registro de material utilizado para la parte práctica.

CORRESPONSALEN SALUD
Profesional: Haydee Rodriguez

1.Identificar la oferta pública y privada de servicios sociales y de salud, teniendo en cuenta las redes institucionales y de cooperantes, para generar acciones de canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
-Directorio de actores locales
-Acta de articulación con actores servicios sociales y de salud.

2.Identificar y coordinar con los integrantes de los equipos básicos locales (profesionales y auxiliar), los trámites pertinentes para la resolución de canalización efectiva teniendo en cuenta la especificidad del rol de cada uno en el equipo.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
- Acta de articulación con integrantes de los equipos básicos locales.
-Acuerdo de confidencialidad
- Base de datos descargada de la plataforma
3.Desarrollo de mesas de trabajo con los diferentes actores Municipales con la finalidad de gestionar, generar estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y servicios de salud, garantizando la canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
-8 Actas de reunión, con Hospital para entrega de Caracterización
Canalización Efectiva

4.JORNADAS DE SALUD: Participacion del Corresponsal en Salud.
1. Apoyar proceso de agendamiento y demanda efectiva y eficiente, para la realización de las jornadas de Salud en el marco de las acciones de concurrencia; con el fin de garantizar la atención de los usuarios por parte de los prestadores de servicios sociales y de salud, de los usuarios que hayan sido priorizados con algún tipo de canalización, que se pueda resolver en las Jornadas de Salud, en busca de aportar a la efectividad de las canalizaciones del equipo de concurrencia.

Brindar asesoría e información a los usuarios en los procesos de gestión de trámites ante las EAPB e IPSs, informando los canales de comunicación actualizados de cada EAPB.

La ejecutora entrega los siguientes soportes:
- Formato base de canalización y seguimiento a la demanda donde se evidencie el agendamiento de las personas 76 canalizaciones efectivas
- Soportes de la metodología utilizada para el agendamiento y convocatoria a la jornada de Salud con el respectivo registró fotográfico. - Informe de actividades PIC
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 80 participantes.
-Consolidación en Excel.

5.Notificar mensualmente al ente territorial sobre los casos sociales y de Salud exitosos de canalización efectiva, su tramitología y los fallidos para su apoyo e intervención.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
- 2 Actas de mesa de trabajo de participación en COVE, con registro fotográfico
-Formato base de canalización y seguimiento a la demanda.
- Información de Actividades PIC, adjunto se evidencia pantallazo de correo electrónico al ente territorial municipal, refiriendo barreras para la atención de los casos no resueltos.

6.Realizar gestión sectorial para los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS de la población no afiliada – PNA mensualmente.
La ejecutora entrega los siguientes soportes:
-Acta de reunión y registro fotográfico, donde se evidencia la radicación de documentos para afiliación Sisbén 12 personas
-Base de canalizaciones a aseguramiento municipal, 12 personas.

7. Realizar apoyo a la gestión de las autorizaciones y solicitudes de la totalidad de los riesgos priorizados de la población canalizada, con el fin de mitigar vulneración de derechos y barreras presentadas en la prestación del servicio tales como:
- Gestantes sin asistencia a controles y con dificultad en la afiliación
- Persona sin afiliación al sistema de Salud.
- Pacientes crónicos con riesgo urgente o sin tratamiento.
- Menores con desnutrición.
- Menores con signo de peligro de muerte.
- Personas con situaciones críticas de riesgo y o muerte en salud mental.
- Recién nacido sin consulta posparto.
- Menor de 30 días sin valoración de lactancia materna.
- Menor sin esquema completo de vacunación.
- Adultos mayores en abandono y población en riesgo. social. -Población víctima de conflicto de armado sin atender.
y demás casos prioritarios en salud y sociales que se puedan evidenciar dentro del ente territorial.

Formato de información de Actividades PIC, en donde se evidencia pantallazos de los soportes citas asignadas, correo electrónico, entre otros, de las gestiones realizadas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138824	28.04.2025	$1,816,365
3300138825	28.04.2025	$1,210,910
3300138826	28.04.2025	$22,386,689
3300139539	06.05.2025	$1,816,365
3300139540	06.05.2025	$1,110,910
3300139542	06.05.2025	$31,462,595

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA