Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CDCTI-1540-2024 VF ORD. 017/2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 22.04.2025 hasta el 22.05.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	24.06.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
NIT / C.C.:	8600240265
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION
Objeto del Contrato o Convenio:	VF ORD. 017/2024 EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE NEMOCÓN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.12.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100059955
Registro Presupuestal	4600027372
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$167,067,470
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$167,067,470
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	5 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	27.06.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 80%

ENTORNO HOGAR

1.Realizar Visitas en el entorno hogar a través del diligenciamiento completo de la Ficha familiar surge 123 que incluyen (caracterización , actualización máximo 2 y seguimientos) al 100 % de los integrantes de la familia de acuerdo con la asignación de la territorialización del Municipio y la concentración geográfica
* Casco urbano- centro poblado: mínimo 60 visitas al mes *rural baja dispersión (entre 15 -30 minutos entre viviendas): mínimo 40 visitas al mes.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Realiza valoración a 30 familias de la vereda Mogua, de la cual se caracterizan a 30 perdonas, cumpliendo con la programación. Hace entrega de base de datos cargados a la plataforma Survey, junto con los formatos de custodia de la información, acuerdo de confidencialidad.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Realiza aplicación de 28 encuestas de caracterización, a través de las cuales valora a 57 personas de la vereda cerro verde del municipio de Nemocón. Hace entrega de base de datos descargad de la plataforma survey, junto con los formatos de custodia de la información y acuerdo de confidencialidad.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Realiza aplicación de 31 encuestas de las 30 programadas para este periodo, con una valoración de 69 personas. Entrega base de datos de caracterización descargada de plataforma survey, junto con los formatos de custodia de la información y acuerdo de confidencialidad.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Realiza aplicación de30 encuestas a través de las cuales valoro a 57 personas de la vereda Patio Bonito. Entrega base de datos de caracterización cargada a la plataforma survey. Entrega formatos de custodia de la información y acuerdo de confidencialidad.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Realiza aplicación de 25 encuestas a través de las cuales valoro a 63 personas de la vereda Patio Bonito. Entrega base de datos de caracterización cargada a la plataforma survey. Entrega formatos de custodia de la información y acuerdo de confidencialidad.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Realiza aplicación de 27 encuestas a través de las cuales valoro a 62 personas de la vereda Patio Bonito, y un seguimiento. Entrega base de datos de caracterización cargada a la plataforma survey. Entrega formatos de custodia de la información y acuerdo de confidencialidad.

2.AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, al 100% de la población de infancia y primera infancia identificada en ficha de caracterización familiar (desde el primer día de nacido hasta los 11 años 11 meses y 29 días) del microterritorio asignado.
Para el periodo del 22 de abril a 22 de mayo de 2025, las auxiliares realizan la aplicación de 130 fichas de las 120 programadas, por lo cual se certifica pago de la actividad.

3.GESTANTES caracterización y seguimiento 100% de las mujeres gestantes y puérperas debe realizarse a través de la plataforma ArcGIS diligenciando el Kardex de gestantes y puérperas de acuerdo con la situación encontrada.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Realza valoración a tres gestantes de la vereda Mogua, de 22, 30 y 25 años, alerta por riesgo alto; un seguimiento a mujer de 29 años de Mogua.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Realiza valoración a 3 gestantes de la vereda Cerro verde, una de ellas menor de edad, las tres gestantes son identificados con riesgo alto.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Realiza valoración a 2 gestantes de la vereda Pati Bonito, quienes se encuentran en riesgo alto. Realiza 4 seguimientos a gestantes de la misma Vereda, identificando riesgo balto y medio.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Valora una gestante de 34 años migrante, la cual es identificada con riesgo alto.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Realiza aplicación de kardex a una gestante de 30 años, trabajadora forma en flores. Realiza seguimiento a 4 gestantes, de vereda Patio Bonito, entre 17 y 35 años, de las cuales 2 se identifican en riesgo alto y 2 en riesgo medio.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Realiza valoración de una gestante de 26 años de edad, identificada en riesgo alto en salud. Seguimiento a una gestante de la vereda Patio Bonito de 30 años, identificada en riesgo medio.

4.Identificar la población mayor de 11 años para canalizar efectivamente a los servicios de vacunación, con el biológico de VPH, DTaP acelular, Td, influenza, fiebre amarilla, sarampión y rubeóla en caso de brotes o casos sospechosos ESPECIFICAR EDADES POR CADA BIOLÓGICO.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Realiza canalización y seguimiento a dos usuarios de sexo femenino a servicios de vacunación,. Las cuales fueron efectivas.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Se realiza canalización dé un adolescente de 16 años, de sexo masculino a servicio de vacunación por biologico de VPH
Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Realiza 5 canalizaciones a servicio de vacunación, de los cuales tras el seguimiento dos se identifican como efectivas y 3 en proceso.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Se realiza canalización a 5 usuarios al servicio de vacunación. Entrega base excel de canalización. Realiza 4 canalizaciones a un adolescente de 16 años y adulto de 42. a servicio de vacunación. Los cuales fueron efectivas. Entrega base de canalización.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Entrega 6 formatos de canalización individual. Entrega base de canalización de 6 usuarios a servicio de vacunación.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Entrega formato de remisión individual, totalmente diligenciados. Entrega base de canalización.

5.De acuerdo con la identificación de riesgos de salud y sociales canalizar los usuarios a los servicios de salud, corresponsal en salud, a los profesionales de equipos básicos (psicólogo, nutricionista, enfermera, vacunación, etc) y demás actores de competencia, con el fín de garantizar la atención individual requerida e impactar positivamente en su estado de salud y calidad de vida.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega base de datos de caracterización a familias. Realiza reunión el día 20 de mayo de 2025, con corresponsal de salud. Remisiones individuales de usuarios canalizados..

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Entrega base de datos descargada de la plataforma Survey 123. Acta de reunión del día 19 de mayo de 2025, con la corresponsal en salud. Entrega 29 formatos de remisión individual , con su respectiva digitalización en excel.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Entrega base de canalización de 34 usuarios, con sus respectivos formatos de canalización individual. Entrega acta de reunión del 16 de mayo de 2025 con corresponsal en salud. Base de datos descargada de la plataforma SURVEY.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Entrega base de canalización de 36 usuarios, con sus respectivos formatos de canalización individual, Realiza reunión del 14 de mayo de 2025, con corresponsal en salud..

Auxiliar 5: Diana Murcia

Entrega base de canalización de 26 usuarios, con sus respectivos formatos de canalización individual, Realiza reunión el 10 de mayo de 2025, con corresponsal en salud a quien se le socializa la caracterización y canalización realizada en el periodo.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Entrega excel de canalización. Entrega formatos de remisión individual de 36 usuarios, los cuales no están diligenciados en su totalidad. Entrega acta de reunión del 15 de mayo de 2025, con corresponsal en salud.

6.Participar en mesa de trabajo con el corresponsal en salud, en donde se definan mecanismos de articulación con aseguradores, IPS y ente territorial municipal, para la gestión de trámites y servicios que garanticen una canalización efectiva, eficiente, resolutiva para la continuidad en su atención integral; donde se evidencie la búsqueda de alternativas de solución a las problemáticas de la población del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Acta de reunión desarrollada el día 21 de Mayo, con la participación de la corresponsal y todo el equipo de auxiliares de la concurrencia Departamental. Entrega formato de canalizaciones de 8 usuarios, de los cuales 6 son efectivos y dos están en proceso. Entrega base de datos cargada a survey..

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Acta de reunión desarrollada el día 21 de Mayo, con la participación de la corresponsal y todo el equipo de auxiliares de la concurrencia Departamental. Entrega formato de canalizaciones de 16 usuarios, de los cuales 11 son efectivos y cinco están en proceso..

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Acta de reunión desarrollada el dia 21 de Mayo, con la participación de la corresponsal y todo el equipo de auxiliares de la concurrencia Departamental. Entrega formato de canalizaciones de 27 usuarios.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Acta de reunión desarrollada el día 21 de Mayo, con la participación de la corresponsal y todo el equipo de auxiliares de la concurrencia Departamental. Entrega formato de canalizaciones con seguimiento a 33 usuarios

Auxiliar 5: Diana Murcia

Acta de reunión desarrollada el dia 21 de Mayo, con la participación de la corresponsal y todo el equipo de auxiliares de la concurrencia Departamental. Entrega formato de canalizaciones con seguimiento a 26 usuarios.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Acta de reunión desarrollada el dia 21 de Mayo, con la participación de la corresponsal y todo el equipo de auxiliares de la concurrencia Departamental. Entrega formato de canalizaciones con seguimeinto a 26 usuarios,

7.Realizar acciones de información a las las familias visitadas, con el fín de promover la salud y la cultura del autocuidado para la detección temprana de riesgos asociados a :
*Enfermedades prevalentes de la infancia, materno-perinatal, salud ambiental, salud mental y convivencia social, sexualidad y derechos sexuales y reproductivos, vida saludable y enfermedades transmisibles, promoción de la higiene y la salud bucal, salud en el entorno laboral, gestión diferencial de las poblaciones vulnerables (Indígenas, Negros, Afrodescendientes, Raizales, Palanqueros-NARP y RrOM, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrantes, etc), deberes y derechos en salud, promoción de la vacunación en la población objeto del programa ampliado de inmunizaciones – PAI y demás riesgos identificados en el microterritorio.

Las 6 auxiliares de enfermería realizan información en salud a 60,67 de los menores valorados por AIEPI, por lo cual se realiza un pago proporcional al cumplimiento.

8.JORNADAS DE SALUD Participar activamente en la jornada, apoyar la convocatoria y la organización para la realización de las Jornadas de Salud en el marco de las acciones de concurrencia; con el fin de garantizar la atención de los usuarios por parte de los prestadores de servicios sociales y de salud.

Las 6 auxiliares de enfermería apoya jornada de salud programada por la ESE, el día 24-04-2025. Entregan acta de reunión del 24 de abril de 2025, se relaciona en ella el cronograma de las jornadas de salud programadas, así como la metodología utilizada. Entrega listado de asistencia en físico y Excel, en la cual se evidencia la asistencia de 33 personas.

9.Identificar, activar rutas de atención y brindar información en signos, síntomas, factores de riesgo y alertas ante la aparición de Enfermedades de Interés en Salud Pública encontradas en la población.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega base de datos descargada de la plataforma Survey 123. Realiza soportes de canalización a vacunación de un menor de 4 años de genero femenino, por refuerzo de triple viral.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Realiza soportes de canalización a ginecologia y psiquitria a una usuaria. Entrega formato de canalización y base de survey 123.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Realiza remision a 4 serrvicios. Entrega Base de datos de survey y base de canalización..

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Entrega formato de canalización individual del 8 de mayo de 2025.. Entrega base de datos de caracterización y formato de canalización..

Auxiliar 5: Diana Murcia

Entrega formato de remisión individual a gestante de 30 años a psicología y vacunación. Entrega base de caracterización.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Entrega dos remisiones individuales de una puerpera y un menor de 23 meses, Entrega base de canalización.

ENTORNO EDUCATIVO
PERFIL CON EJECUCIÓN A APATIR DEL SEGUNDO PERIODO DE EJECUCIÓN

1.Realizar socialización de la estrategia APS, incluyendo cronograma, plan de trabajo y seguimiento mensual con: Rector, docentes de la Institución Educativa y coordinador PIC o quien haga sus veces en el municipio, con el fin de que ellos conozcan los procesos, los guíen de manera constructiva aportando desde su experiencia ideas para que las actividades de los ejecutores se realicen con calidad.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Acta de reunión con cronograma de actividades a ejecutar, el cual no cuenta con registro fotográfico donde se evidencie el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes, además debe contener el registro de la Fecha, hora y Lugar.
Matriz con 4 participantes.
La actividad no se válida por no contar con los soportes completos que son requeridos.

2.Educar a través de talleres a Docentes y Directivos de la Institución Educativa en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad: Énfasis en funciones y componentes, Derechos Sexuales - Derechos Reproductivos y Educación integral en sexualidad. Sesión 2. Diálogo, escucha activa y comunicación asertiva dentro de los procesos pedagógicos, manejo de inteligencia emocional.
Sesión 3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicída, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía).

Actividad no realizada.

3. Informar a padres,madres y cuidadores a través de talleres:
1. Masculinidades no violentas y corresponsables, como estrategia para prevención de violencias y fortalecimiento en el rol de la paternidad y economía del cuidado.
2. Manejo de redes sociales y dispositivos electrónicos en los niños, niñas y adolescentes, estrategias de control parental, prevención de ciber acoso y sexting.
3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía), incluido desarrollo de capacidades Primeros Auxilios Psicológicos (PAP).
4. a. Trabajo protegido y permisos de Trabajo. b. Prevención de Trabajo Infantíl y su impacto en el desarrollo integral del niño, haciendo énfasis a nivel psicosocial.
Se debe realizar en dos (02) Instituciones Educativas del Municipio. Una (01) IED sede urbana, una (01) IED sede rural.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades

1.Actividad: Informe de Actividades sobre tema Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida,violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsia), incluido desarrollo de capacidades primeros auxilios psicológicos, con el registro fotográfico de la actividad, Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel con 10 participantes diligenciado adecuadamente y la matriz consolidada.
2.Actividad: Informe de Actividades, con el registro fotográfico de la actividad, Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel con 20 participantes y la matriz consolidada

4.Realizar identificación, reporte, canalización, activación de ruta, seguimiento, orientación, escucha e intervención de los casos que requieren atención en servicios de Salud y servicios sociales. Mínimo (15) casos nuevos mensuales y a partir de la segunda entrega, relacionar los respectivos seguimientos de los periodos anteriores.

La ejecutora hace entrega de
- Informe de Actividades PIC, que contiene las canalizaciones, efectivas atendidas y resueltas, 15 Planes de cuidado y 3 seguimientos
-Formato base de canalizacion y seguimiento a la demanda efectiva y eficiente con las 15 canalizaciones y soporte de correo enviado al hospital de Nemocón , adjunto agrega acuerdo de confidencialidad y custodia de la información debidamente diligenciado.

5. Realizar articulación con las IPS públicas y privadas del municipio para el desarrollo de una Feria de Servicios de Salud al interior de las Instituciones Educativas, con el fin de lograr que los estudiantes se beneficien de la canalización efectiva y eficiente en los diferentes servicios de Salud (planificación familiar, consulta del joven, optometría, psicología, tamizaje visual, salud oral, vacunación, canalización a certificación de discapacidad, abordaje con enfoque psicosocial a Población Víctima del Conflicto Armado PVCA, etc). Dichas Ferias, deberán ser diferentes a las programadas de manera extramural (Jornadas de Salud).

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
- Acta de concertación con Institución Educativa y hospital del municipio.
- Informe de Actividades PIC donde se evidencia el desarrollo de la Feria de Servicios de Salud, con el registro fotográfico.
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida

6. Realizar espacios de desarrollo de capacidades concertado con las Instituciones Educativas con docentes y orientadores presentes en el Municipio.
1. Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) en las Instituciones Educativas presentes en el municipio.

2. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsia).
3. Identificación de eventos de interés en Salud Pública en las Instituciones Educativas.
4. Habilidades sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional.
Se debe contar con un mínimo de cinco (05) representantes por IED.

Se evidencia la entrega de los siguientes soportes
-Informe de Actividades PIC con el tema Identificación de eventos de interés en Salud Pública en las Instituciones Educativas. – ENtrega material audivisual de apoyo utilizado en la sesión.
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 19 participantes.

- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y asistentes.
- Matriz consolidada de población intervenida

7. Realizar talleres para el desarrollo de actividades de autocuidado y generar hábitos que promuevan bienestar en relación con:
Sesión 1. Tres mensajes básicos: ¿Cómo evitar enfermarse? ¿Cómo cuidarnos en casa/colegio? ¿Cuándo asistir al servicio médico?
Sesión 2. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 3. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 4. Promoción de hábitos alimentarios y actividad física.
Los grupos a trabajar, serán concertados con la (s) Institución (es) Educativa (s).

Se evidencia la entrega de dos actividades con los siguientes soportes
1.actividad: -Informe de Actividades PIC con educación a través de talleres en derechos sexuales y derechos reproductivos dirigido a grados 3 y 4; secretos buenos y secretos malos y prevención del abuso sexual
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 25 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida.
2. actividad: : -Informe de Actividades PIC
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida.

8. Generar espacios de diálogo y desarrollo de capacidades con estudiantes de:
1. Grados 1, 2 y 3; 2. Grados 4 y 5; 3. Grados 6 y 7; 4. Grados 8 y 9, que fomenten el bienestar en la comunidad educativa, promoviendo habilidades de comunicación asertiva, salud mental, habilidádes sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional, teniendo en cuenta la identificación, expresión y regulación de emociones.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes.
- Informe de Actividades PIC con grado 6 y 7.
-Listados de asistencia formato en medio físico y en Excel 30 estudiantes.
-Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad.
-Matriz consolidada de población intervenida..

9.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Tercero y Cuarto en:
Sesión 1. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 2. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 3. Vivencia de la sexualidad a través de la expresión de emociones.
Sesión 4. Relaciones interpersonales dignas, sanas y divertidas.

Se evidencia la entrega de dos actividades con los siguientes soportes
1.actividad: -Informe de Actividades PIC con el tema de sobre la vivencia de la sexualidad a travésde la expresión de emociones
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 25 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida.
2. actividad: : -Informe de Actividades PIC
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 24 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida 25 personas

10.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Quinto y Sexto en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad con énfasis en: Componentes y funciones.
Sesión 2. Vivir y expresar libremente tu identidad de género, respeto por las orientaciones e identidades diversas.
Sesión 3. Consentimiento.
Sesión 4. Salud e higiene menstrual.

Se evidencia la entrega de dos actividades con los siguientes soportes
1.actividad: -Informe de Actividades PIC con educación en sexualidad a estudiantes de los grados Séptimo y Octavos sobre Consentimiento, inicio de relaciones sexuales y elección de pareja sexual
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 25 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida.
2. actividad: : -Informe de Actividades PIC
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 24 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida 24 estudiantes.

11.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Séptimo y Octavo en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad con énfasis en: Componentes y funciones.
Sesión 2. Consentimiento, inicio de relaciones sexuales y elección de pareja sexual.
Sesión 3. Relaciones sexuales seguras con énfasis en anticoncepción y métodos de doble protección.
Sesión 4. Construcción de relaciones equitativas y solidarias entre géneros

Se evidencia la entrega de dos actividades con los siguientes soportes

1.actividad: -Informe de Actividades PIC con tema Relaciones sexuales seguras con énfasis en anticoncepción y métodos de doble protección.
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 25 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida.
2. actividad: : -Informe de Actividades PIC
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 25 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida 25 estudiantes.

12. Educar a los adolescentes del grupo semillero del GRADO NOVENO en el marco de los Derechos Humanos, Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos, con el fin de desarrollar capacidades para el trabajo entre pares con base en la estrategia PIENSA Y ACTÚA POSITIVAMENTE:
- Sesión alistamiento. Bienvenida a la estrategia y convocatoria grupo semillero.
- Sesión conformación. Construcción del grupo semillero.
Sesión 1. Sensibilización.
Sesión 2. Formación/Cuerpo y sexualidad: Talleres sobre la vivencia de la Sexualidad, incluyendo temas como afecto, expresión de emociones, sentimientos y ética del cuidado para adolescentes y jóvenes.
Sesión 3. Formación/Derechos sexuales y derechos reproductivos.
Sesión 4. Formación/ Decisiones sexuales y reproductivas.
Sesión 5. Transformando imaginarios: Talleres para promover la visibilización de masculinidades y feminidades que se alejan de lo tradicional, fomentando su reconocimiento positivo, respeto e inclusión para adolescentes y jóvenes.
Sesión 6. Encuentro vivencial de opciones de vida.
Sesión 7. Proyecciones de vida: Charlas en el derecho a decidir si se contrae matrimonio, se convive con la pareja o si permanece sola/o para adolescentes y jóvenes.
Sesión 8. Cinco razones para no embarazarse en la adolescencia.
Sesión 9. Transformando realidades (Agentes educativos y cuidadores).
Sesión 10. Moviendo transformaciones.

Se evidencia la entrega de tres actividades con los siguientes soportes
1.actividad: -Informe de Actividades PIC con tema Transformando imaginarios: Talleres para promover la visibilización de masculinidades y feminidades que se alejan de lo tradicional, fomentando su reconocimiento positivo, respeto e inclusión para adolescentes y jóvenes.
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida.
2. actividad: : -Informe de Actividades PIC con tema encuentro vivencial de opciones de vida.
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida 25 estudiantes.
3. actividad: : -Informe de Actividades PIC, tema proyecciones de vida: Charlas en el derecho a decidir si se contrae matrimonio, se convive con la pareja o si permanece sola/o para adolescentes y jóvenes.
- Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 estudiantes.
- Registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
- Matriz consolidada de población intervenida 20 estudiantes.

13. Informar a estudiantes de grado décimo y once sobre: 1. Oferta de servicios en salud sexual y reproductiva (Anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo, Tamización de infecciones de transmisión sexual, y atención a víctimas de violencia sexual). 2. Proyecto de vida y orientación vocacional.
Se debe desarrollar cada temática en los grados por separado.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
-Informe de Actividades PIC, con el tema Oferta de servicios en salud sexual y reproductiva (Anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo, Tamización de infecciones de transmisión sexual, y atención a víctimas de violencia sexual).
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 23 participantes.
-Registro fotográfico
-Matriz consolidada de población intervenida.

ENTORNO COMUNITARIO
PROFESIONAL: Maria Paula Rodriguez

1.Realizar análisis social de las relaciones de los actores locales, niveles de participación comunitaria y tensiones existentes en cada uno de los municipios con ampliación del conocimiento a través de la elaboración y/o actualización de cartográfica social. PRIMER MOMENTO: Levantamiento de línea base de los determinantes sociales en salud pública. SEGUNDO MOMENTO: Levantamiento de mapa de actores y tensiones (cartografía social). TERCER MOMENTO: Desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de problemáticas y alternativas de solución (organizaciones institucionales). CUARTO MOMENTO: Desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de problemáticas y alternativas de solución (organizaciones comunitarias). QUINTO MOMENTO: Elaboración de informe final y socialización con actores.
La ejecutora hace entrega de Acta de mesa de trabajo en donde se evidencia el desarrollo de dialogo y ejecución de la actividad, matriz de priorización de problemas, listado de asistencia en medio fisico y excel con 20 participantes, y registro fotográfico con georeferenciación.

2.Teniendo en cuenta el análisis de los determinantes en salud realizado en la actividad número 1, desarrollar acciones de sensibilización y capacitación acorde a los temas priorizados dirigidos a: Juntas de accion comunal, asociaciones comunitarias, vigías de vigilancia comunitaria, grupos ICBF (madres

comunitarias, personas responsables de primera infancia), grupos institucionalizados, comunidad en general.
La ejecutora hace entrega de Informe de Actividades PIC el cual incluye registro fotografico de personas capacitadas y adjunta soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.
-Listas de asistencia fisico y Excel 15 Participantes.
-Matriz consolidado control de asistencia.

3. Sensibilizar y capacitar a la comunidad en general como proceso de educación en salud, en donde se desarrollen sesiones articulados con la entidad territorial con los siguientes núcleos temáticos:
- Fortalecimiento de redes sociales y comunitarias.
- Empoderamiento y participación social.
- El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad.
- Cuidado de la salud mental basado en los siguientes temas: Bienestar emocional, psicológico y social, socialización de rutas de atención de eventos especificos de salud mental y líneas de teleorientación y demás acciones que incidan en la disminución de riesgos de salud mental en el entorno comunitario.
- Primeros Auxilios Psicológicos.
- El cuidado del Recien Nacido; detectar los signos de peligro y muerte, promoviendo el control del recién nacido y control postparto de puérperas.

La ejecutora hace entrega de 3 actividades

1.-Informe de Actividades PIC cuidado de la salud mental con los soportes audivisuales adjutnos.
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 15 participantes.
-Registro fotográfico con georeferenciación.
-Matriz consolidada de población intervenida.

2.-Informe de Actividades PIC Empoderamiento y protección social
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 15 participantes.
-Registro fotográfico
-Matriz consolidada de población intervenida.
3.-Informe de Actividades PIC fortalecimiento en redes
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 16 participantes.
-Registro fotográfico
-Matriz consolidada de población intervenida.

4.Desarrollar capacidades con el Talento Humano que realiza acciones de atención en salud pública al municipio (PIC Municipal, EAPB, IPS, E.S.E, entre otros) para cualificar y socializar información relacionada con la atención en salud pública a los habitantes del municipio, atendiendo a la implementación de acciones con enfoque en población diferencial (Indígenas, NARP, LGBTIQA+, Género) o vulnerables por condición o situación (Migrantes, Habitante de calle, Población Privada de la Libertad, entre otros).

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1.-Acta de reunión de concertación con Lider del hospital
-Informe de Actividades con soportes audivisuales empleados
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 participantes.
-Registro fotográfico
-Matriz consolidada de población intervenida.

2.-Acta de reunión de concertación
-Informe de Actividades sobre Ruta para la atención integral en salud a la población LGBTIQA+ y material utilizado.
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 participantes.
-Registro fotográfico
-Matriz consolidada de población intervenida.

5. Proveer la conformación y el fortalecimiento de la Red de Vigilancia Comunitaria de eventos de interés en salud pública (ReVCom), a través de jornadas de capacitación.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
-acta de reunión
-Listado de asistencia en medio fisico y en excel con un total de 10 participantes
-Matriz consolidado
-Registro fotografico con georeferenciación y material audiovisual utilizado.

6. Apoyar la convocatoria y participar en las Jornadas de Salud dentro del marco de la Concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio, informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental y realizando acciones educativas a la comunidad participante.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
-Material utilizado para la convocatoria y para la actividad educativa con cartelera y sopa de letras.
-Informe de Actividades con su respectivo registro fotográfico que da soporte de la ejecución de la actividad
-Registro de asistencia en medio físico y en Excel 33 participantes.
- Formato de consolidación en Excel. .

7. Organizar encuentros con grupos priorizados (juntas de acción comunal, madres comunitarias, organizaciones sociales, grupos de jóvenes etc.) en el municipio, donde se promocione la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflíctos y demás actividades enfocadas a la salud a través de (cineforos, jornadas artísticas, culturales y

deportivas, caminatas, murales, ciclopaseos,etc.)

La ejecutora hace entrega de
-Acta de concertación del desarrollo de la actividad para la integración de distintas áreas del desarrollo social, cultural y educativo.
-Registro fotográfico de personas capacitadas con georeferenciación y adjunto los soportes de las herramientas ludicopedagogícas empleadas.
-Informe de Actividades
* Registro de asistencia, en medio físico y en Excel.
* Formato de consolidación de excel 29 participantes

8. Sensibilizar frente a los derechos y deberes de la población trabajadora de la economía popular y comunitaria, incluyendo acceso a atención médica en el momento de presentrar accidentes relacionados con el trabajo. Mensualmente diez (10) unidades de trabajo informal UTI.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
-Informe de actividades mensual, donde se detalle la información socializada, unidades de trabajo intervenidas 4, número de trabajadores informados 11, actividades económicas y conclusiones.
-Listados de asistencia, en medio físico y digitado en Excel 11 participantes.
-Registro fotográfico con georeferenciación
-Material utilizado

9.Desarrollar talleres teórico prácticos sobre alimentación saludable de acuerdo a las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAs) teniendo en cuenta la región, la memoria ancestral del territorio, la producción de alimentos del territorio, disponibilidad y acceso a los alimentos y al agua en el municipio. Un (1) taller por entrega dirigido a líderes, comunidad en general, organizaciones de la sociedad civil, asociaciones de campesinos, población de programas sociales, jóvenes, adulto mayor, etc. Se debe garantizar la diversidad de población en los diferentes momentos del curso de la vida a fin de garantizar el intercambio generacional de información.

Se evidencian lo siguientes soportes
- Informe de Actividades
- Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 16 participantes.
-Registro fotográfico con geofereferenciación y soporte de material utilizad
-Mapa alimentario del y registro de material utilizado para la parte práctica

CORRESPONSALEN SALUD
Profesional: Haydee Rodriguez

1.Identificar la oferta pública y privada de servicios sociales y de salud, teniendo en cuenta las redes institucionales y de cooperantes, para generar acciones de canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de
-Directorio de actores locales 10 participantes.
-Acta de articulación con registro fotográfico.

2.Identificar y coordinar con los integrantes de los equipos básicos locales (profesionales y auxiliar), los trámites pertinentes para la resolución de canalización efectiva teniendo en cuenta la especificidad del rol de cada uno en el equipo.
Se evidencia soporte de acta de articulación con integrantes de los equipos básicos y su respectivo registro fotográfico 10 participantes y la base de datos de la ficha de caracterización familiar
3.Desarrollo de mesas de trabajo con los diferentes actores Municipales con la finalidad de gestionar, generar estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y servicios de salud, garantizando la canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de 8 actas de reunión, evidenciando tramites, canalizaciones, concertación de estrategias y caracterizaciones

4.JORNADAS DE SALUD: Participacion del Corresponsal en Salud.
1. Apoyar proceso de agendamiento y demanda efectiva y eficiente, para la realización de las jornadas de Salud en el marco de las acciones de concurrencia; con el fin de garantizar la atención de los usuarios por parte de los prestadores de servicios sociales y de salud, de los usuarios que hayan sido priorizados con algún tipo de canalización, que se pueda resolver en las Jornadas de Salud, en busca de aportar a la efectividad de las canalizaciones del equipo de concurrencia.
Brindar asesoría e información a los usuarios en los procesos de gestión de trámites ante las EAPB e IPSs, informando los canales de comunicación actualizados de cada EAPB.

La ejecutora hace entrega de
-Formato base de canalización y seguimiento con 28 personas con canalización efectiva.
-Soportes de la metodología utilizada con carteleras y Regístro fotográfico, tambien la difusión.
-Informe de actividades PIC
-Listados de asistencia en medio físico y en Excel 33 participantes.
-Formato de consolidación en Ex

5.Notifícar mensualmente al ente territorial sobre los casos sociales y de Salud exitosos de canalización efectiva, su tramitología y los fallidos para su apoyo e intervención.
La ejecutora hace entrega de Acta de mesa de trabajo de participación en Cove
-screenshot de Correo electrónico al ente territorial municipal de canalizacicones efectivas.
-Informe de casos con cierre, refiriendo que no se han identificado canalizaciones sin efectividad.

6.Realizar gestión sectorial para los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS de

la población no afiliada – PNA mensualmente.
La ejecutora entrega los siguientes soportes:
-Acta de reunión y registro fotográfico, donde se evidencia la radicación de documentos para afiliación Sisbén -Base de canalizaciones a aseguramiento municipal.

7. Realizar apoyo a la gestión de las autorizaciones y solicitudes de la totalidad de los riesgos priorizados de la población canalizada, con el fin de mitigar vulneración de derechos y barreras presentadas en la prestación del servicio tales como:
- Gestantes sin asistencia a controles y con dificultad en la afiliación
- Persona sin afiliación al sistema de Salud.
- Pacientes crónicos con riesgo urgente o sin tratamiento.
- Menores con desnutrición.
- Menores con signo de peligro de muerte.
- Personas con situaciones críticas de riesgo y o muerte en salud mental.
- Recién nacido sin consulta posparto.
- Menor de 30 días sin valoración de lactancia materna.
- Menor sin esquema completo de vacunación.
- Adultos mayores en abandono y población en riesgo. social.

-Población víctima de conflicto de armado sin atender.
y demás casos prioritarios en salud y sociales que se puedan evidenciar dentro del ente territorial.

Se evidencia entrega de soporte, informe de actividades PIC, adjunto pantallazos de los soportes.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138824	28.04.2025	$1,816,365
3300138825	28.04.2025	$1,210,910
3300138826	28.04.2025	$22,386,689
3300139539	06.05.2025	$1,816,365
3300139540	06.05.2025	$1,110,910
3300139542	06.05.2025	$31,462,595
3300143619	06.06.2025	$1,816,365
3300143620	06.06.2025	$1,210,910
3300143621	06.06.2025	$31,664,393

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA