INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CDCTI-1540-2024 VF ORD. 017/2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 5	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 23.05.2025 hasta el 27.07.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	10.09.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NEMOCON
NIT / C.C.:	8600240265
Supervisor:	LUIS FAIBERTH GARCIA REYES
Cargo:	ASESOR
Objeto del Contrato o Convenio:	VF ORD. 017/2024 EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE NEMOCÓN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.12.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100059955, 7100067143
Registro Presupuestal	4600027372, 4700010174
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$167,067,470
Adición	$81,817,784
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	
Valor Total del Contrato	$248,885,254
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prorroga No.	2
Plazo de Ejecución Final	7 MESES Y 15 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	12.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 66%

EMUNICIPIO: Nemocón

* Casco urbano- centro poblado: mínimo 60 visitas al mes *rural baja dispersión (entre 15 -30 minutos entre viviendas): mínimo 40 visitas al mes.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Para el periodo 5 de ejecución comprendido entre el 23 de mayo de 2025 a 24 de Julo de 2025, la auxiliar aplico 31 encuestas de caracterización a 31 familias a través de las cuales se valoraron 64 personas en la vereda Mogua., cubriendo los diferentes cursos de vida.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Para el periodo del 23 de mayo de 2025 a 24 de Julio de 2025, la auxiliar Beatriz Quintero realizó valoración de 85 personas a traves de la aplicación de 32 fichas familiares de caracterización, en la vereda Cerro Verde, donde se identifican hogares en estrato 3.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Para el periodo del 23 de mayo de 2025 a 24 de Julio de 2025, la auxiliar Natalia Sanabria realiza valoración a 64 personas a través de la aplicación de 30 encuestas de fichas familiares en la vereda Patio Bonito.
Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Para el periodo comprendido entre el 23 de mayo a 24 de julio la auxiliar valoro a 63 personas de la vereda Patio bonito a través de la aplicación de 29 fichas familiares.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Para el periodo comprendido entre el 23 de mayo a 24 de julio la auxiliar valoró a 105 personas de la vereda Patio Bonito a través de la aplicación de 40 fichas familiares.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Para el periodo comprendido entre el 23 de mayo a 24 de julio la auxiliar valoró 78 personas a traves de la plaicación de 36 fichas familiares, en la población de la vereda Patio Bonito.

2.AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, al 100% de la población de infancia y primera infancia identificada en ficha de caracterización familiar (desde el primer día de nacido hasta los 11 años 11 meses y 29 días) del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
La auxiliar realiza valoración a traves de la aplicación de ficha familiar AIEPI A 11 niños así: *Primera Infancia 7 niños * Infancia 4 niños. Se certifica actividad al 100%.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
La auxiliar realiza valoración de 18 niños a través de la aplicación de ficha AIEPI así: ocho niños de Primera infancia y, 10 niños de Infancia de la vereda Cerro Verde.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
La auxiliar realiza caracterización a 20 menores a través de la ficha AIEPI, distribuidos así: 11 niños de primera infancia y 9 de infancia en la vereda Patio Bonito.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
La auxiliar realiza valoración a través de la aplicación de ficha familiar AIEPI A 22 niños así: *Primera Infancia 17 niños * Infancia 5 niños. Se certifica actividad al 100%.

Auxiliar 5: Diana Murcia
La auxiliar realizó valoración de 29 menores de la vereda Patio Bonito a través de la ficha AIEPI, los cuales se encuentran así: *Primera Infancia: 12 niños*Infancia: 17 niños.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
La auxiliar realizó valoración de 22 menores de la vereda Patio Bonito a través de la ficha AIEPI, los cuales se encuentran así: *Primera Infancia: 15 niños*Infancia: 7 niños.

3.GESTANTES caracterización y seguimiento 100% de las mujeres gestantes y puérperas debe realizarse a través de la plataforma ArcGIS diligenciando el Kardex de gestantes y puérperas de acuerdo con la situación encontrada.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Realiza valoración a 3 gestantes de la vereda Mogua. Valoración a una puérpera identificada con riesgo alto.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
La auxiliar realiza seguimiento a 4 gestantes de Cerro Verde afiliadas a salud, en curso de vida adolescente, juventud y adultez, las cuales se encuentran en riesgo medio.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Realiza seguimiento a 4 gestantes, de curso de vida juventud afiliadas al régimen subsidiado en salud, las cuales se encuentran en riesgo medio. Se realiza visita de primera vez a gestante de 24 años de edad, quien se encuentra en alerta por riesgo alto.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Realiza valoración a gestante de 21 años, trabajadora informal, la cual se encuentra en riesgo alto en salud. Realiza 5 seguimientos a gestantes de vereda Patio Bonito, las cuales se encuentran tres en riesgo medio y dos gestantes en

alto en salud. Realiza 4 seguimientos a mujeres en curso de vida Adolescencia, Juventud y Adultez, identificando tres mujeres en riesgo alto y una en riesgo medio.
Auxiliar 6: Amparo Contreras
Realiza seguimiento a gestante de 30 años de edad de la vereda Patio Bonito, identificada en riesgo medio. Seguimiento a una puérpera de 26 años identificada en riesgo bajo.

4.Identificar la población mayor de 11 años para canalizar efectivamente a los servicios de vacunación, con el biológico de VPH, DTaP acelular, Td, influenza, fiebre amarilla, sarampión y rubeóla en caso de brotes o casos sospechosos ESPECIFICAR EDADES POR CADA BIOLÓGICO.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Entrega base de canalización con una remisión, de menor de 11 años a servicio de vacunación . Se encuentra estado de atención en proceso.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega base de canalización con 3 usuarios, de los cuales se canaliza a menor de 13 años a servicio de vacunación.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega base de canalización con 5 menores de los cuales se validan tres por cumplir con la población objeto de esta actividad. Se canalizan a vacunación tres menores de 11 y 13 años.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega base de canalización en donde se identifican dos menores de 11 y 16 años de sexo masculino, quienes son remitidos a servicio de vacunación.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Entrega base de canalización de 8 usuarios mayores de 11 años en curso de vida infancia y adolescencia, los cuales son canalizados a servicios de vacunación.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega base de canalización con usuarios de 12, 14 y 15 años de edad canalizados a servicios de vacunación. Entrega formato pdf de registro de remisiones individuales.

5.De acuerdo con la identificación de riesgos de salud y sociales canalizar los usuarios a los servicios de salud, corresponsal en salud, a los profesionales de equipos básicos (psicólogo, nutricionista, enfermera, vacunación, etc) y demás actores de competencia, con el fín de garantizar la atención individual requerida e impactar positivamente en su estado de salud y calidad de vida.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Realiza 9 remisiones a servicios de salud. , entrega base de canalización y formato de remision individual. Participa en reunión del 27 de junio con corresponsal, a quein se le entregan las remisiones.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Realiza reunión con corresponsal de salud el día 24 de junio de 2025, en la cual hace entrega de caracterizaciones y ocho canalizaciones realizadas en el periodo a certificar. Hace entrega de cta de reunión. Entrega 9 remisiones individuales. Entrega base de datos.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
La auxiliar realiza entrega de caracterizaciones realizadas durante el periodo a certificar, así como canalizaciones efectivas gestionadas, se soporta con acta de reunión del día 25 de Junio de 2025 con la corresponsal en salud. Hace entrega de base de datos APS, y base de canalización con seguimiento a demanda efectiva.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Realiza articulación con corresponsal en salud del municipio de Nemocón el día 17 de Junio de 2025, en el cual se hizo entrega de canalizaciones de usuarios, en el acta de reunión se relacionan 5 usuarios, en pdf de remisiones individuales hay 34.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Realiza articulación con corresponsal en salud el día 26 de Julio de 2025, lo cual se soporta con acta de reunión, donde se socializan 31 casos. Entrega base de canalización con 31 usuarios, entrega pdf con remisiones individuales.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Realiza reunión con corresponsal de salud el dia 16 de Junio de 2025, donde se genera socialziación de canalizaciones realizadas. Entrega acta de reunión, base de canalizaciones. Base de caracterización.

6.Participar en mesa de trabajo con el corresponsal en salud, en donde se definan mecanismos de articulación con aseguradores, IPS y ente territorial municipal, para la gestión de trámites y servicios que garanticen una canalización efectiva, eficiente, resolutiva para la continuidad en su atención integral; donde se evidencie la búsqueda de alternativas de solución a las problemáticas de la población del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
La auxiliar hace entrega de acta de reunión con corresponsal en salud del día 27-06-2025, adjunta evidencias de gestión de citas y formatos de remisiones. Base de datos de caracterizaciones.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Participa en reunión con equipo de auxiliares a cargo de los microterritorios, del día 27 de Junio de 2025, en cuyo espacio

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Participa en reunión con equipo de auxiliares a cargo de los microterritorios, del día 27 de Junio de 2025, en cuyo espacio se analizaron canalizaciones realizadas en el actual periodo y se establecen estrategias a implementar. Entrega acta de reunión. Entrega base de canalización, con tres remisiones. Entrega soportes de gestión a canalizaciones efectivas.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Participa en reunión con equipo de auxiliares a cargo de los microterritorios, del día 27 de Junio de 2025, en cuyo espacio swe analizaron canalizaciones realizadas en el actual periodo y se establecen estrategias a implementar. Entrega acta de reunión. Entrega base de canalizaciones con 34 seguimientos identificando una canalización efectiva.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Participa en reunión con equipo de auxiliares a cargo de los microterritorios, del día 27 de Junio de 2025, en cuyo espacio swe analizaron canalizaciones realizadas en el actual periodo y se establecen estrategias a implementar. Entrega acta de reunión. Entrega base de canalizaciones con 31 seguimientos identificando una canalización efectiva de 29 remisiones y 2 en trámite.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Participa en reunión con equipo de auxiliares a cargo de los microterritorios, del día 27 de Junio de 2025, en cuyo espacio se analizaron canalizaciones realizadas en el actual periodo y se establecen estrategias a implementar. Entrega base de canalización con 12 usuarios.

7.Realizar acciones de información a las las familias visitadas, con el fín de promover la salud y la cultura del autocuidado para la detección temprana de riesgos asociados a :
*Enfermedades prevalentes de la infancia, materno-perinatal, salud ambiental, salud mental y convivencia social, sexualidad y derechos sexuales y reproductivos, vida saludable y enfermedades transmisibles, promoción de la higiene y la salud bucal, salud en el entorno laboral, gestión diferencial de las poblaciones vulnerables (Indígenas, Negros, Afrodescendientes, Raizales, Palanqueros-NARP y RrOM, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrantes, etc), deberes y derechos en salud, promoción de la vacunación en la población objeto del programa ampliado de inmunizaciones – PAI y demás riesgos identificados en el microterritorio.
Base de datos y listados de asistencia donde se evidencia información a 70 personas. Con relación a la información en salud brindadas de acuerdo a las alertas identificadas en la ficha AIEPI, fue del 73,56%, por lo cual se certifica un pago parcial.

8.JORNADAS DE SALUD
Las 6 auxiliares de enfermería apoya jornada de salud del día 14 de mayo de 2025 en la Vereda Cerro verde, en la cual se contó con servicios de Medicina General, Enfermería, Salud Oral, Pediatria, Ginecología, Vacunación y auxiliares de Enfermería. En la jornada participaron 80 personas.

9.Identificar, activar rutas de atención y brindar información en signos, síntomas, factores de riesgo y alertas ante la aparición de Enfermedades de Interés en Salud Pública encontradas en la población.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Entrega formato de canalizaciones, base de datos descargada de la platafroma survey, Soporte de agendamiento de citas.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega formato de canalización donde se remite a menor de 8 años psicología APS, por diagnostico de Déficit de atención.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega formato de canalización donde se remite a cuatro usuarios, 2 menores de primera infancia a servicio de aseguramiento, odontología y nutrición. Adolescente sin IPS y adulto con diagnostico psicológico.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Hace entrega de base de caracterización descargada de plataforma survey 5 periodo, tres remisiones individuales correspondiente a menor canalizado a urgencias, menor con canalización a vacunación y aseguramiento.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Hace entrega de remisión individual de adulto con diagnóstico de ansiedad. Entrega base de canalización

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega formato de remisión individual con un caso de primera infancia. Entrega formato de canalización ..

ENTORNO EDUCATIVO
PERFIL CON EJECUCIÓN A APATIR DEL SEGUNDO PERIODO DE EJECUCIÓN
1.Realizar socialización de la estrategia APS, incluyendo cronograma, plan de trabajo y seguimiento mensual con: Rector, docentes de la Institución Educativa y coordinador PIC o quien haga sus veces en el municipio, con el fin de que ellos conozcan los procesos, los guíen de manera constructiva aportando desde su experiencia ideas para que las actividades de los ejecutores se realicen con calidad.

La ejecutora hace entrega de 2 soportes
Acta de reunión que incluye el registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, socialización de cronograma.
Matriz consolidada de población intervenida.

Sesión 3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicída, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía).

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC con tema desarrollo de capacidades en Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), con el registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y asistentes
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 14participantes.
Matriz consolidada de población intervenida 14 participantes.
2. Informe de Actividades PIC con tema desarrollo de capacidades en Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), con el registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y asistentes
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 20 participantes.
Matriz consolidada de población intervenida 20 participantes.

3. Informar a padres,madres y cuidadores a través de talleres:
1. Masculinidades no violentas y corresponsables, como estrategia para prevención de violencias y fortalecimiento en el rol de la paternidad y economía del cuidado.
2. Manejo de redes sociales y dispositivos electrónicos en los niños, niñas y adolescentes, estrategias de control parental, prevención de ciber acoso y sexting.
3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía), incluido desarrollo de capacidades Primeros Auxilios Psicológicos (PAP).
4. a. Trabajo protegido y permisos de Trabajo. b. Prevención de Trabajo Infantíl y su impacto en el desarrollo integral del niño, haciendo énfasis a nivel psicosocial.
Se debe realizar en dos (02) Instituciones Educativas del Municipio. Una (01) IED sede urbana, una (01) IED sede rural.
La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC con tema Trabajo Protegido y Permisos de Trabajo
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 10 participantes
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora ejecutor y asistentes.
Matriz consolidada de población intervenida 10 participantes.
2. Informe de Actividades PIC
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 10 participantes
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora ejecutor y asistentes.
Matriz consolidada de población intervenida 10 participantes

4.Realizar identificación, reporte, canalización, activación de ruta, seguimiento, orientación, escucha e intervención de los casos que requieren atención en servicios de Salud y servicios sociales. Mínimo (15) casos nuevos mensuales y a partir de la segunda entrega, relacionar los respectivos seguimientos de los periodos anteriores.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
Informe de Actividades PIC con su respectivo soporte en el cual se realizan canalizaciones de 15 adolescentes de la institución educativa Alfonso López Pumarejo
Formato de confidencialidad
Formato base de canalización y seguimiento, 15 canalizaciones y soportes en medio físico.
Matriz consolidada de población intervenida 15 estudiantes.
Correo solicitud de asignación de citas

5. Realizar articulación con las IPS públicas y privadas del municipio para el desarrollo de una Feria de Servicios de Salud al interior de las Instituciones Educativas, con el fin de lograr que los estudiantes se beneficien de la canalización efectiva y eficiente en los diferentes servicios de Salud (planificación familiar, consulta del joven, optometría, psicología, tamizaje visual, salud oral, vacunación, canalización a certificación de discapacidad, abordaje con enfoque psicosocial a Población Víctima del Conflicto Armado PVCA, etc). Dichas Ferias, deberán ser diferentes a las programadas de manera extramural (Jornadas de Salud). La ejecutora entrega de los siguientes soportes:
Acta de concertación con, Institución Educativa, y responsabilidades de cada entidad para el desarrollo de las Ferias de Servicios de Salud.
Acta de concertación con el PIC
Informe de Actividades PIC con registro fotográfico, donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 10 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida.

6. Realizar espacios de desarrollo de capacidades concertado con las Instituciones Educativas con docentes y orientadores presentes en el Municipio.
1. Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) en las Instituciones Educativas presentes en el municipio.

2. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsia).
3. Identificación de eventos de interés en Salud Pública en las Instituciones Educativas.
4. Habilidades sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional.
Se debe contar con un mínimo de cinco (05) representantes por IED.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
. Informe de Actividades PIC, con tema de habilidades sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional. Ajunta evidencia soportes de la convocatoria, material de apoyo utilizado en la sesión y final que ejecutaron los participantes.
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 6 participantes.
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes.

Sesión 1. Tres mensajes básicos: ¿Cómo evitar enfermarse? ¿Cómo cuidarnos en casa/colegio? ¿Cuándo asistir al servicio médico?
Sesión 2. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 3. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 4. Promoción de hábitos alimentarios y actividad física.
Los grupos a trabajar, serán concertados con la (s) Institución (es) Educativa (s).
La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC con tema de educación y comunicación para la adopción de estilos de vida saludables
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 25 participantes.
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, a la ejecutora y estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida.
2. Informe de Actividades PIC
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 24 estudiantes.
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, a la ejecutora y asistentes.
Matriz consolidada de población intervenida.

8. Generar espacios de diálogo y desarrollo de capacidades con estudiantes de:
1. Grados 1, 2 y 3; 2. Grados 4 y 5; 3. Grados 6 y 7; 4. Grados 8 y 9, que fomenten el bienestar en la comunidad educativa, promoviendo habilidades de comunicación asertiva, salud mental, habilidádes sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional, teniendo en cuenta la identificación, expresión y regulación de emociones.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Informe de Actividades PIC con tema comunicación asertiva
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 28 estudiantes.
Registro fotográfico
Matriz consolidada de población intervenida.

9.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Tercero y Cuarto en:
Sesión 1. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 2. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 3. Vivencia de la sexualidad a través de la expresión de emociones.
Sesión 4. Relaciones interpersonales dignas, sanas y divertidas.
La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC, con tema Relaciones interpersonales dignas, sanas y divertidas. Con registro fotográfico donde se evidencie el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 26 estudiantes
Matriz consolidada de población intervenida 26 estudiantes.
2. Informe de Actividades PIC, registro fotográfico donde se evidencie el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 23 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida.

10.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Quinto y Sexto en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad con énfasis en: Componentes y funciones.
Sesión 2. Vivir y expresar libremente tu identidad de género, respeto por las orientaciones e identidades diversas.
Sesión 3. Consentimiento.
Sesión 4. Salud e higiene menstrual.
La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC, con tema Salud e higiene menstrual, registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 26 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida 26 estudiantes.
2. Informe de Actividades PIC, registro fotográfico donde se evidencie el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 25 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida.

11.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Séptimo y Octavo en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad con énfasis en: Componentes y funciones.
Sesión 2. Consentimiento, inicio de relaciones sexuales y elección de pareja sexual.
Sesión 3. Relaciones sexuales seguras con énfasis en anticoncepción y métodos de doble protección.
Sesión 4. Construcción de relaciones equitativas y solidarias entre géneros
La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC, con tema Construcción de relaciones equitativas y solidarias entre géneros, se incluye registro fotográfico donde se evidencie el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 28 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida 28 estudiantes.
2. Informe de Actividades PIC, registro fotográfico donde se evidencie el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 27 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida.

12. Educar a los adolescentes del grupo semillero del GRADO NOVENO en el marco de los Derechos Humanos, Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos, con el fin de desarrollar capacidades para el trabajo entre pares con base en la estrategia PIENSA Y ACTÚA POSITIVAMENTE:
- Sesión alistamiento. Bienvenida a la estrategia y convocatoria grupo semillero.
- Sesión conformación. Construcción del grupo semillero.

Sesión 4. Formación/ Decisiones sexuales y reproductivas.
Sesión 5. Transformando imaginarios: Talleres para promover la visibilización de masculinidades y feminidades que se alejan de lo tradicional, fomentando su reconocimiento positivo, respeto e inclusión para adolescentes y jóvenes.
Sesión 6. Encuentro vivencial de opciones de vida.
Sesión 7. Proyecciones de vida: Charlas en el derecho a decidir si se contrae matrimonio, se convive con la pareja o si permanece sola/o para adolescentes y jóvenes.
Sesión 8. Cinco razones para no embarazarse en la adolescencia.
Sesión 9. Transformando realidades (Agentes educativos y cuidadores).
Sesión 10. Moviendo transformaciones.

La ejecutora hace entrega de 3 actividades.
1. Informe de Actividades PIC, con tema Cinco razones para no embarazarse en la adolescencia. registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 19 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida 20 personas,
2. Informe de Actividades PIC, con tema Transformando realidades (Agentes educativos y cuidadores). registro fotográfico donde se evidencie el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 19 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida 20 personas, revisar.
3. Informe de Actividades PIC, con tema Moviendo transformaciones, registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad
Listados de asistencia en medio físico y en Excel 19 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida 20 participantes.

13. Informar a estudiantes de grado décimo y once sobre: 1. Oferta de servicios en salud sexual y reproductiva (Anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo, Tamización de infecciones de transmisión sexual, y atención a víctimas de violencia sexual). 2. Proyecto de vida y orientación vocacional.
Se debe desarrollar cada temática en los grados por separado.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Informe de Actividades PIC, con tema Oferta de servicios en salud sexual y reproductiva (Anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo, Tamización de infecciones de transmisión sexual, y atención a víctimas de violencia sexual).
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, al ejecutor y asistentes de grado 10 y 11
Listados de asistencia en medio físico 20 estudiantes y en Excel 20 estudiantes.
Matriz consolidada de población intervenida.

ENTORNO COMUNITARIO
PROFESIONAL: Maria Paula Rodriguez
1.Realizar análisis social de las relaciones de los actores locales, niveles de participación comunitaria y tensiones existentes en cada uno de los municipios con ampliación del conocimiento a través de la elaboración y/o actualización de cartográfica social. PRIMER MOMENTO: Levantamiento de línea base de los determinantes sociales en salud pública. SEGUNDO MOMENTO: Levantamiento de mapa de actores y tensiones (cartografía social). TERCER MOMENTO: Desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de problemáticas y alternativas de solución (organizaciones institucionales). CUARTO MOMENTO: Desarrollo de mesas de trabajo para la identificación de problemáticas y alternativas de solución (organizaciones comunitarias). QUINTO MOMENTO: Elaboración de informe final y socialización con actores.
La ejecutora hace entrega de Informe final cualicuantitativo.
2actividades
1.Informe de actividades de Socialización ante jóvenes líderes del municipio de Nemocón el Informe de Diagnóstico Participativo
Listado de asistencia en medio físico y Excel 14 participantes

2.Informe de actividades de Socialización ante los actores institucionales del municipio de Nemocón el Informe de Diagnóstico
Listado de asistencia en medio físico y Excel 17 participantes
Presentación del informe y formato de informe.

2.Teniendo en cuenta el análisis de los determinantes en salud realizado en la actividad número 1, desarrollar acciones de sensibilización y capacitación acorde a los temas priorizados dirigidos a: Juntas de accion comunal, asociaciones comunitarias, vigías de vigilancia comunitaria, grupos ICBF (madres comunitarias, personas responsables de primera infancia), grupos institucionalizados, comunidad en general.
La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1 Informe de Actividades PIC, Sobre Determinantes en salud. que incluye registro fotografico de personas capacitadas incluidos los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, Anexos de la ejecución de actividad.
Listas de asistencia física-y en excel 15 participantes.
Matriz consolidado 15 participantes.
2. Informe de Actividades PIC, que incluye registro fotografico de personas capacitadas incluidos los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.
Listas de asistencia física-y en excel 15 Participantes.
Matriz consolidado

3. Sensibilizar y capacitar a la comunidad en general como proceso de educación en salud, en donde se desarrollen sesiones articulados con la entidad territorial con los siguientes núcleos temáticos:

- Cuidado de la salud mental basado en los siguientes temas: Bienestar emocional, psicológico y social, socialización de rutas de atención de eventos especificos de salud mental y líneas de teleorientación y demás acciones que incidan en la disminución de riesgos de salud mental en el entorno comunitario.
- Primeros Auxilios Psicológicos.
- El cuidado del Recien Nacido; detectar los signos de peligro y muerte, promoviendo el control del recién nacido y control postparto de puérperas.

La ejecutora hace entrega de:
-Informe de Actividades PIC, sobre el cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad. con registro fotográfico de personas incluidos los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.
-Listas de asistencia física y en excel 15 participantes
-Matriz consolidado control de asistencia 15 participantes.
4.Desarrollar capacidades con el Talento Humano que realiza acciones de atención en salud pública al municipio (PIC Municipal, EAPB, IPS, E.S.E, entre otros) para cualificar y socializar información relacionada con la atención en salud pública a los habitantes del municipio, atendiendo a la implementación de acciones con enfoque en población diferencial (Indígenas, NARP, LGBTIQA+, Género) o vulnerables por condición o situación (Migrantes, Habitante de calle, Población Privada de la Libertad, entre otros).

La ejecutora hace entrega 2 actividades
Acta de concertación para el desarrollo de capacidades con el Talento Humano que realiz acciones de atención en salud pública al municipio (E.S.E), presentación y ruta de aseguramiento.
1 grupo
Informe de actividades con tema Rutas para la atención integral en salud a población Retornada, Refugiada y Migrante.
Listas de asistencia física y Excel 20 participantes.
Matriz consolidada
Regístro fotográfico de personas capacitadas incluidos los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogicas empleadas.
2 grupo
Informe de actividades con tema Rutas para la atención integral en salud a población Retornada, Refugiada y Migrante.
Listas de asistencia física y Excel 20 participantes.
Matriz consolidada
Regístro fotográfico de personas capacitadas incluidos los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogicas empleadas.

5. Proveer la conformación y el fortalecimiento de la Red de Vigilancia Comunitaria de eventos de interés en salud pública (ReVCom), a través de jornadas de capacitación.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Actas de reunión para fortalecer los conocimientos y capacidades de la comunidad en la identificación, prevención y mitigación de riesgos asociados a salud mental y desnutrición.
Listas de asistencia físicay excel 10 participantes.
Matriz consolidado control de asistencia 10 participantes.
Registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.

6. Apoyar la convocatoria y participar en las Jornadas de Salud dentro del marco de la Concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio, informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental y realizando acciones educativas a la comunidad participante.
La ejecutora hace entrega de:
Material utilizado para la convocatoria y para la actividad educativa.
Informe de Actividades PIC, que incluye la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud mental realizando acciones educativas a la comunidad participante. con registro fotográfico que de soporte a la difusión del material de convocatoria y jornada y registro fotográfico de participación en la jornada.
Listado de asistencia en medio físico y en Excel 79 participantes.
Matriz de consolidación en Excel.

7. Organizar encuentros con grupos priorizados (juntas de acción comunal, madres comunitarias, organizaciones sociales, grupos de jóvenes etc.) en el municipio, donde se promocione la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflíctos y demás actividades enfocadas a la salud a través de (cineforos, jornadas artísticas, culturales y deportivas, caminatas, murales, ciclopaseos,etc.)

La ejecutora hace entrega de:

Acta de concertación del desarrollo de la actividad con los diferentes sectores
Registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.
Informe de Actividades ejecutivo PIC con tema Promoción de la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflictos
Registro de asistencia en medio físico y en Excel 10 participantes.
* Formato de consolidación de excel. 10 participantes.

8. Sensibilizar frente a los derechos y deberes de la población trabajadora de la economía popular y comunitaria, incluyendo acceso a atención médica en el momento de presentrar accidentes relacionados con el trabajo. Mensualmente diez (10) unidades de trabajo informal UTI.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:

Material utilizado

9.Desarrollar talleres teórico prácticos sobre alimentación saludable de acuerdo a las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAs) teniendo en cuenta la región, la memoria ancestral del territorio, la producción de alimentos del territorio, disponibilidad y acceso a los alimentos y al agua en el municipio. Un (1) taller por entrega dirigido a líderes, comunidad en general, organizaciones de la sociedad civil, asociaciones de campesinos, población de programas sociales, jóvenes, adulto mayor, etc. Se debe garantizar la diversidad de población en los diferentes momentos del curso de la vida a fin de garantizar el intercambio generacional de información.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Informe de Actividades PIC con tema Alimentación saludable
Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 10 participantes
Registro fotográfico
Mapa alimentario del territorio

CORRESPONSALEN SALUD
Profesional: Haydee Rodriguez
1.Identificar la oferta pública y privada de servicios sociales y de salud, teniendo en cuenta las redes institucionales y de cooperantes, para generar acciones de canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de:
Directorio de actores locales, 10 participantes
Acta de articulación con actores servicios sociales y de salud teniendo en cuenta redes instituccionales y de cooperantes.

2.Identificar y coordinar con los integrantes de los equipos básicos locales (profesionales y auxiliar), los trámites pertinentes para la resolución de canalización efectiva teniendo en cuenta la especificidad del rol de cada uno en el equipo.
La ejecutora hace entrega de:
Acta de articulación con integrantes de los equipos básicos locales y registro fotográfico.
Base de datos descargada de la plataforma ArcGIs
3.Desarrollo de mesas de trabajo con los diferentes actores Municipales con la finalidad de gestionar, generar estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y servicios de salud, garantizando la canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de 6 actas de reunión, con alcaldía, hospital estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y de salud, garantizando la canalización efectiva, registro fotográfico de las mesas de trabajo.

4.JORNADAS DE SALUD: Participacion del Corresponsal en Salud.
1. Apoyar proceso de agendamiento y demanda efectiva y eficiente, para la realización de las jornadas de Salud en el marco de las acciones de concurrencia; con el fin de garantizar la atención de los usuarios por parte de los prestadores de servicios sociales y de salud, de los usuarios que hayan sido priorizados con algún tipo de canalización, que se pueda resolver en las Jornadas de Salud, en busca de aportar a la efectividad de las canalizaciones del equipo de concurrencia.
Brindar asesoría e información a los usuarios en los procesos de gestión de trámites ante las EAPB e IPSs, informando los canales de comunicación actualizados de cada EAPB.
La ejecutora hace entrega de:
Formato base de canalización y seguimiento a la demanda donde se evidencie el agendamiento de las personas.
Soportes de la metodología utilizada para el agendamiento y convocatoria a la jornada de Salud y el regístro fotográfico.
Informe de actividades PIC, Listados de en medio físico y en Excel y el respectivo formato de consolidación en Excel de las personas que recíbieron información a los usuarios en los procesos

5.Notifícar mensualmente al ente territorial sobre los casos sociales y de Salud exitosos de canalización efectiva, su tramitología y los fallidos para su apoyo e intervención.
•La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
•Acta de mesa de trabajo con ente territorrial en donde se haga retroalimentación de casos sociales y de salud exitosos de canalización efectiva.
•No se identifican barreras para la atención de los casos.
•Informe de actividades PIC casos con cierre con efectividad de 100%.
6.Realizar gestión sectorial para los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS de la población no afiliada – PNA mensualmente.
La ejecutora hace entrega de:
2 actas de reunión para para realizar radicación de documentos de personas para afiliación al Sisbén.
Base de canalizaciones a aseguramiento municipal, con 13 canalizaciones efectivas.

7. Realizar apoyo a la gestión de las autorizaciones y solicitudes de la totalidad de los riesgos priorizados de la población canalizada, con el fin de mitigar vulneración de derechos y barreras presentadas en la prestación del servicio tales como:
La ejecutora hace entrega de:
Formato de información de Actividades PIC, con anexos de pantallazos de los soportes (citas asignadas, remisiones de las gestiones realizadas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

3300138826	28.04.2025	$22,386,689
3300139539	06.05.2025	$1,816,365
3300139540	06.05.2025	$1,110,910
3300139542	06.05.2025	$31,462,595
3300143619	06.06.2025	$1,816,365
3300143620	06.06.2025	$1,210,910
3300143621	06.06.2025	$31,664,393
3300147015	03.07.2025	$31,363,019
3300147017	03.07.2025	$1,210,910
3300147018	03.07.2025	$1,816,365

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

LUIS FAIBERTH GARCIA REYES
ASESOR