INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CDCTI-1540-2024 VF ORD. 017/2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 6	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 28.07.2025 hasta el 29.08.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	15.10.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NEMOCON
NIT / C.C.:	8600240265
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA
Objeto del Contrato o Convenio:	VF ORD. 017/2024 EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE NEMOCÓN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.12.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100059955, 7100067143
Registro Presupuestal	4600027372, 4700010174
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$167,067,470
Adición	$81,817,784
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$248,885,254
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prorroga No.	2
Plazo de Ejecución Final	7 MESES Y 15 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	12.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 75%

ENTORNO HOGAR

1.Realizar Visitas en el entorno hogar a través del diligenciamiento completo de la Ficha familiar surge 123 que incluyen (caracterización , actualización máximo 2 y seguimientos) al 100 % de los integrantes de la familia de acuerdo con la asignación de la territorialización del Municipio y la concentración geográfica

Scanned with CamScanner

* Casco urbano- centro poblado: mínimo 60 visitas al mes *rural baja dispersión (entre 15 -30 minutos entre viviendas): mínimo 40 visitas al mes.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Para la entrega #6 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 28 de Julio a 29 de Agosto, la auxiliar realiza 5 fichas de caracterización a familias nuevas, 20 fichas de seguimiento y 2 de seguimiento a gestantes. Por lo cual se certifican 30 fichas familiares.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Para la entrega #6 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 28 de Julio a 29 de Agosto, la auxiliar realiza 8 fichas de caracterización a familias nuevas, 19 fichas de seguimiento y 6 de seguimiento a gestantes.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Para la sexta entrega la auxiliar realiza aplicación de 13 hogares en la vereda Patio Bonito, seguimiento a 12 personas, un seguimiento a gestante de 25 años, un seguimiento a puérpera de 33 años. Para un total de 29 fichas familiares de 30 programadas.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Para la sexta entrega la auxiliar realiza la aplicación de 13 fichas de caracterización familiar, a través de la cual valora a 26 personas; realiza seguimiento a 16 personas, y seguimiento a 2 gestantes. Y dos puérperas. Para un total de 33 valoraciones.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Para la sexta entrega la profesional realiza caracterización de ocho hogares, a través de los cuales se valoraron 20 personas. Se realiza seguimiento a 19 personas, seguimiento a tres gestantes y valoración a una.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Para soportar a sexta entrega la auxiliar realiza caracterización de 7 hogares en las cuales se valoraron 12 personas. Seguimiento a 23 personas de la vereda Patio Bonito. Dos kardex de gestantes. Para un total de 30 fichas de caracterización.

2.AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, al 100% de la población de infancia y primera infancia identificada en ficha de caracterización familiar (desde el primer día de nacido hasta los 11 años 11 meses y 29 días) del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Aplica ficha AIEPI a los 3 menores identificados en caracterización. Siendo un menor de 1 años identificado con riesgo en salud oral, menor de 8 años y 10 años remitidos a valoración por medicina general.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Aplica ficha AIEPI a los 9 menores identificados en ficha familiar, donde se realiza valoración identificando la necesidad de remisión de dos menores a servicio de vacunación.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Aplica fichas AIEPI, a dos menores de 6 y 10 años de la vereda Patio Bonito, uno de ellos es remitido a valoración de medicina por riesgo de IRA.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
La profesional realiza valoración a través de ficha AIEPI a 8 niños de primera infancia y dos de infancia.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Se valoran 6 menores de la vereda Patio Bonito, así: 4 primera infancia y dos de infancia.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
La auxiliar valora 5 niños con ficha AIEPI, de los cuales cuatro fueron identificados a través de la ficha familiar.

3.GESTANTES caracterización y seguimiento 100% de las mujeres gestantes y puérperas debe realizarse a través de la plataforma ArcGIS diligenciando el Kardex de gestantes y puérperas de acuerdo con la situación encontrada.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Se realiza seguimiento a dos gestantes de la vereda Mogua, las cuales tras la valoración se identifican en riesgo medio.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Realiza seguimiento a 5 gestantes de la vereda Cerro verde, las cuales se identifican en riesgo medio.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Realiza un seguimiento a gestante de 19 años de la vereda Patio bonito la cual se identifica en riesgo medio.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Realiza valoración a gestante de vereda Patio Bonito, la cual se identifica en Riesgo alto.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Realiza valoración a dos gestantes.

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Scanned with CamScanner

Se caracteriza dos gestantes de la vereda Patio Bonito las cuales se identifican en riesgo alto.

4.Identificar la población mayor de 11 años para canalizar efectivamente a los servicios de vacunación, con el biológico de VPH, DTaP acelular, Td, influenza, fiebre amarilla, sarampión y rubeóla en caso de brotes o casos sospechosos ESPECIFICAR EDADES POR CADA BIOLÓGICO.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega base de canalización con una remisión, de menor de 9 años a servicio de vacunación . Se encuentra estado de atención en proceso.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero

Entrega base de canalización y formato de canalización individual de un menor de 9 años y uno de 11 años, solo se valida un menor de acuerdo a requerimiento de la actividad, a vacunación VPH.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria

Entrega base de canalización y demanda efectiva y eficiente, donde se relaciona la remisión a un menor de 11 años el cual es remitido a vacunación.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo

Entrega base de canalización y demanda efectiva y eficiente, donde se relaciona la remisión a un menor de 11 años el cual es remitido a vacunación.

Auxiliar 5: Diana Murcia

Realiza canalización de tres usuarios mayores de 11 años..

Auxiliar 6: Amparo Contreras

Realiza canalización a un menor de 9 años y dos adolescentes a servicios de vacunación.

5.De acuerdo con la identificación de riesgos de salud y sociales canalizar los usuarios a los servicios de salud, corresponsal en salud, a los profesionales de equipos básicos (psicólogo, nutricionista, enfermera, vacunación, etc) y demás actores de competencia, con el fín de garantizar la atención individual requerida e impactar positivamente en su estado de salud y calidad de vida.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega base de canalización de 12 usuarios, de los cuales han sido efectivas 4 canalizaciones y 8 se encuentran en proceso. Entrega acta de reunión de fecha 29 de Agosto de 2025 con corresponsal de salud.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega base de canalización con 12 usuarios remitidos de los cuales se remite uno a aseguramiento, a nutrición y psicología. Hace entrega de canalizaciones a corresponsal en salud, soportada en acta del 29 de Agosto de 2025.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Participa en reunión del día 29-08-2025 con la corresponsal en salud, donde se realiza entrega de caracterización y Canalización. Entrega formato de acta de reunión.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Participa en reunión del día 29-08-2025 con la corresponsal en salud, donde se realiza entrega de caracterización y Canalización. Entrega formato de acta de reunión.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Participa en reunión del día 29-08-2025 con la corresponsal en salud, donde se realiza entrega de caracterización y Canalización. Entrega formato de acta de reunión.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Participa en reunión del día 29-08-2025 con la corresponsal en salud, donde se realiza entrega de caracterización y Canalización. Entrega formato de acta de reunión.

6.Participar en mesa de trabajo con el corresponsal en salud, en donde se definan mecanismos de articulación con aseguradores, IPS y ente territorial municipal, para la gestión de trámites y servicios que garanticen una canalización efectiva, eficiente, resolutiva para la continuidad en su atención integral; donde se evidencie la búsqueda de alternativas de solución a las problemáticas de la población del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega acta de reunión de fecha 29 de Agosto de 2025, en la cual se entrega caracterización y canalización de población en riesgo. Presenta formato de canalizaciones, e informe de actividades.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega acta de reunión de fecha 29 de Agosto de 2025, en la cual se entrega caracterización y canalización de población en riesgo. Presenta formato de canalizaciones, e informe de actividades.

Scanned with CamScanner

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Participa en reunión con equipo de auxiliares y corresponsal en salud el día 29-08-2025.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Participa en reunión con equipo de auxiliares y corresponsal en salud el día 29-08-2025

Auxiliar 5: Diana Murcia
Participa en reunión con equipo de auxiliares y corresponsal en salud el día 29-08-2025.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Participa en reunión con equipo de auxiliares y corresponsal en salud el día 29-08-2025

7.Realizar acciones de información a las las familias visitadas, con el fín de promover la salud y la cultura del autocuidado para la detección temprana de riesgos asociados a :
*Enfermedades prevalentes de la infancia, materno-perinatal, salud ambiental, salud mental y convivencia social, sexualidad y derechos sexuales y reproductivos, vida saludable y enfermedades transmisibles, promoción de la higiene y la salud bucal, salud en el entorno laboral, gestión diferencial de las poblaciones vulnerables (Indígenas, Negros, Afrodescendientes, Raizales, Palanqueros-NARP y RrOM, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrantes, etc), deberes y derechos en salud, promoción de la vacunación en la población objeto del programa ampliado de inmunizaciones – PAI y demás riesgos identificados en el microterritorio.

Base de datos y listados de asistencia donde se evidencia que las 6 auxiliares realizaron información al 73,04% de los menores valorados, identificando en ellos 23 alertas. Por lo cual se genera un pago parcial.

8.Identificar, activar rutas de atención y brindar información en signos, síntomas, factores de riesgo y alertas ante la aparición de Enfermedades de Interés en Salud Pública encontradas en la población.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega formato de remisión individual y formato de seguimiento a canalización.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega formato de remisión individual de dos casos: dos adultos de sexo femenino. Entrega base de canalización y seguimiento.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Remite dos casos de usuarios con enfermedades de interés en salud pública, mujer de 39 años con depresión y hombre de 62 años.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega 5 formatos de remisión individual, junto con base de canalización.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Remite dos personas a atención por psicología y odontología.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega formato de remisión de dos casos, lo soporta con base de canalización.

ENTORNO EDUCATIVO
PERFIL CON EJECUCIÓN A APATIR DEL SEGUNDO PERIODO DE EJECUCIÓN

1.Realizar socialización de la estrategia APS, incluyendo cronograma, plan de trabajo y seguimiento mensual con: Rector, docentes de la Institución Educativa y coordinador PIC o quien haga sus veces en el municipio, con el fin de que ellos conozcan los procesos, los guíen de manera constructiva aportando desde su experiencia ideas para que las actividades de los ejecutores se realicen con calidad.

La ejecutora hace entrega de 2 soportes
Acta de reunión que incluye el registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, socialización de cronograma.
Matriz consolidada de población intervenida.

2.Educar a través de talleres a Docentes y Directivos de la Institución Educativa en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad: Énfasis en funciones y componentes, Derechos Sexuales - Derechos Reproductivos y Educación integral en sexualidad. Sesión 2. Diálogo, escucha activa y comunicación asertiva dentro de los procesos pedagógicos, manejo de inteligencia emocional.
Sesión 3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicída, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía).

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
1. Informe de Actividades PIC con tema Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsia)., con el registro fotográfico donde se evidencia a la ejecutora y asistentes
Listados de asistencia en medio físico 9 participantes.

3. Informar a padres,madres y cuidadores a través de talleres:
1. Masculinidades no violentas y corresponsables, como estrategia para prevención de violencias y fortalecimiento en el rol de la paternidad y economía del cuidado.
2. Manejo de redes sociales y dispositivos electrónicos en los niños, niñas y adolescentes, estrategias de control parental,

Scanned with CamScanner

prevención de ciber acoso y sexting.
3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía), incluido desarrollo de capacidades Primeros Auxilios Psicológicos (PAP).
4. a. Trabajo protegido y permisos de Trabajo. b. Prevención de Trabajo Infantíl y su impacto en el desarrollo integral del niño, haciendo énfasis a nivel psicosocial.
Se debe realizar en dos (02) Instituciones Educativas del Municipio. Una (01) IED sede urbana, una (01) IED sede rural.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1.
Informe de Actividades PIC con tema gestión de las emociones desde el rol del cuidador
Listados de asistencia en medio físico 15 participantes,
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes.
2.
Informe de Actividades PIC
Listados de asistencia en medio físico 15 participantes.
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes.

4.Realizar identificación, reporte, canalización, activación de ruta, seguimiento, orientación, escucha e intervención de los casos que requieren atención en servicios de Salud y servicios sociales. Mínimo (15) casos nuevos mensuales y a partir de la segunda entrega, relacionar los respectivos seguimientos de los periodos anteriores.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
Informe de Actividades PIC con su respectivo soporte en el cual se realizan canalizaciones de 15 adolescentes de la institución educativa Alfonso López Pumarejo
Formato de confidencialidad
Formato base de canalización y seguimiento, 15 canalizaciones y soportes en medio físico.
Matriz consolidada de población intervenida 15 estudiantes.
Correo solicitud de asignación de citas

5. Realizar articulación con las IPS públicas y privadas del municipio para el desarrollo de una Feria de Servicios de Salud al interior de las Instituciones Educativas, con el fin de lograr que los estudiantes se beneficien de la canalización efectiva y eficiente en los diferentes servicios de Salud (planificación familiar, consulta del joven, optometría, psicología, tamizaje visual, salud oral, vacunación, canalización a certificación de discapacidad, abordaje con enfoque psicosocial a Población Víctima del Conflicto Armado PVCA, etc). Dichas Ferias, deberán ser diferentes a las programadas de manera extramural (Jornadas de Salud).

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Acta de concertación con, Institución Educativa, y responsabilidades de cada entidad para el desarrollo de las Ferias de Servicios de Salud.
Acta de concertación con el PIC
Informe de Actividades PIC con registro fotográfico, donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
Listados de asistencia en medio físico 10 estudiantes.

6. Realizar espacios de desarrollo de capacidades concertado con las Instituciones Educativas con docentes y orientadores presentes en el Municipio.
1. Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) en las Instituciones Educativas presentes en el municipio.

2. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicida, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsia).
3. Identificación de eventos de interés en Salud Pública en las Instituciones Educativas.
4. Habilidades sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional.
Se debe contar con un mínimo de cinco (05) representantes por IED.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades con los siguientes soportes:
1.Informe de Actividades PIC, con tema, Tres mensajes básicos: ¿Cómo evitar enfermarse? ¿Cómo cuidarnos en casa/colegio? ¿Cuándo asistir al servicio médico? Adjunta evidencia soportes de la convocatoria, material de apoyo utilizado en la sesión y final que ejecutaron los participantes, listados de asistencia en medio físico 16 participantes, registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes

2.Informe de Actividades PIC, con tema, Tres mensajes básicos: ¿Cómo evitar enfermarse? ¿Cómo cuidarnos en casa/colegio? ¿Cuándo asistir al servicio médico? Adjunta evidencia soportes de la convocatoria, material de apoyo utilizado en la sesión y final que ejecutaron los participantes, listados de asistencia en medio físico 12 participantes, registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes

7. Realizar talleres para el desarrollo de actividades de autocuidado y generar hábitos que promuevan bienestar en relación con:
Sesión 1. Tres mensajes básicos: ¿Cómo evitar enfermarse? ¿Cómo cuidarnos en casa/colegio? ¿Cuándo asistir al servicio médico?
Sesión 2. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 3. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 4. Promoción de hábitos alimentarios y actividad física.
Los grupos a trabajar, serán concertados con la (s) Institución (es) Educativa (s).

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC con tema de Vivencia de la sexualidad a través de la expresión de emociones. Listados de asistencia en medio físico 25 participantes. Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, a la ejecutora y estudiantes.

Scanned with CamScanner

2. Informe de Actividades PIC, con tema Consentimiento, inicio de relaciones sexuales y elección de pareja sexual, Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes. Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, a la ejecutora y asistentes.

8. Generar espacios de diálogo y desarrollo de capacidades con estudiantes de:
1. Grados 1, 2 y 3; 2. Grados 4 y 5; 3. Grados 6 y 7; 4. Grados 8 y 9, que fomenten el bienestar en la comunidad educativa, promoviendo habilidades de comunicación asertiva, salud mental, habilidades sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional, teniendo en cuenta la identificación, expresión y regulación de emociones.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades con los siguientes soportes:
1.Informe de Actividades PIC con tema Educación y comunicación para la salud en Prevención del consumo de Sustancias psicoactivas, Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes, Registro fotográfico.
2. Informe de Actividades PIC con tema Educación y comunicación para la salud en Prevención del consumo de Sustancias psicoactivas, Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes, Registro fotográfico.

9.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Tercero y Cuarto en:
Sesión 1. Reconocimiento, importancia y valoración del cuerpo.
Sesión 2. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.
Sesión 3. Vivencia de la sexualidad a través de la expresión de emociones.
Sesión 4. Relaciones interpersonales dignas, sanas y divertidas.

Se evidencian lo siguientes soportes:
Informe de Actividad PIC, con tema Proyecciones de vida: Charlas en el derecho a decidir si se contrae matrimonio, se convive con la pareja o si permanece sola/o para adolescentes y jóvenes grado 9
Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes.

10.Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Quinto y Sexto en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad con énfasis en: Componentes y funciones.
Sesión 2. Vivir y expresar libremente tu identidad de género, respeto por las orientaciones e identidades diversas.
Sesión 3. Consentimiento.
Sesión 4. Salud e higiene menstrual.

La ejecutora hace entrega de 1 actividad
Informe de Actividad PIC, con tema Comunicación Asertiva
Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes
No se evidencia Matriz consolidada de población intervenida 26 estudiantes y formato de asistencia en Excel

11. Realizar entrega de informe final, material y documentos a la IED y Gobernación de Cundinamarca sobre memorias, instructivos, manuales, entregables y demás inherentes que permitan visibilizar el abordaje realizado con la comunidad educativa. Incluir en los documentos entregables objetivos generales, específicos, justificación, aprendizajes, conclusiones y resultados del abordaje realizado, de manera cuantitativa y cualitativa.
Actividad programada para la última entrega

12. Realizar una (01) socialización masiva con el ente territorial (alcalde, funcionarios de administración municipal, concejo municipal, personería, etc) y comunidad en general sobre la ejecución de la Concurrencia 2025-1 a través de la Atención Primaria en Salud en el entorno educativo
Actividad programada para la última entrega

13. Desarrollar mesas de trabajo articuladas con docentes, directivos docentes, consejo directivo, representantes de curso, contralor y personero estudiantil, con el fin de socializar los resultados obtenidos durante el periodo de ejecución de la estrategia, revisar las actividades implementadas, recoger aportes y propuestas de mejora, y construir de forma participativa una propuesta de intervención en salud escolar para el año 2026, en el marco de la Atención Primaria en Salud.
Actividad programada para la última entrega

ENTORNO COMUNITARIO
PROFESIONAL: Maria Paula Rodriguez

1. Sensibilizar y capacitar a la comunidad en general como proceso de educación en salud, en donde se desarrollen sesiones articulados con la entidad territorial con los siguientes núcleos temáticos:
- Fortalecimiento de redes sociales y comunitarias.
- Empoderamiento y participación social.
- El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad.

- Cuidado de la salud mental basado en los siguientes temas: Bienestar emocional, psicológico y social, socialización de rutas de atención de eventos especificos de salud mental y líneas de teleorientación y demás acciones que incidan en la disminución de riesgos de salud mental en el entorno comunitario.
- Primeros Auxilios Psicológicos. - El cuidado del Recien Nacido; detectar los signos de peligro y muerte, promoviendo el control del recién nacido y control postparto de puérperas.

La ejecutora hace entrega de 3 actividades
1Informe de Actividades PIC, con tema El cuidado del recién nacido con registro fotográfico de personas capacitadas y sus respectivos soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, listas de asistencia física-escaneada y digitalizada en formato de Excel 16 participantes , matriz consolidado 16 participantes.
2Informe de Actividades PIC, con tema El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad. con registro fotográfico de personas capacitadas y los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, Listas de

Scanned with CamScanner

asistencia física- escaneada y digitalizada en formato de Excel 15 participantes, matriz consolidada 15 participantes.
3Informe de Actividades PIC con tema primeros auxilios psicológicos. con registro fotográfico de personas capacitadas y los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, Listas de asistencia física- escaneada y digitalizada en formato de Excel 15 participantes, matriz consolidada 15 participantes..

2.Desarrollar capacidades con el Talento Humano que realiza acciones de atención en salud pública al municipio (PIC Municipal, EAPB, IPS, E.S.E, entre otros) para cualificar y socializar información relacionada con la atención en salud pública a los habitantes del municipio, atendiendo a la implementación de acciones con enfoque en población diferencial (Indígenas, NARP, LGBTIQA+, Género) o vulnerables por condición o situación (Migrantes, Habitante de calle, Población Privada de la Libertad, entre otros).

La ejecutora hace entrega de acta de reunión de concertación del espacio de socialización con la ESE, informe de actividades con la primera ruta de Atención Integral en Salud a la población con enfoque étnico (Indígenas, Negros, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueros -NARP). listas de asistencia física y digitalizada en formato de Excel 20 participantes, matriz consolidado control y registro fotográfico de personas con georeferenciación, con sus respectivos soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogicas empleadas.

3. Proveer la conformación y el fortalecimiento de la Red de Vigilancia Comunitaria de eventos de interés en salud pública (ReVCom), a través de jornadas de capacitación.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Actas de reunión con tema de la identificación, prevención y mitigación de riesgos asociados a enfermedades transmitidas por vectores (ETV), zoonosis y enfermedades inmunoprevenibles
Listas de asistencia física y excel 10 participantes.
Matriz consolidado control de asistencia 10 participantes.
Registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.

4. Apoyar la convocatoria y participar en las Jornadas de Salud dentro del marco de la Concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio, informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental y realizando acciones educativas a la comunidad participante.

La ejecutora hace entrega de:
Informe de Actividades PIC, en donde se oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental, realizando acciones educativas a la comunidad participante con registro fotográfico que de soporte a la difusión del material de convocatoria y jornada y registro fotográfico de participación en la jornada.

Material utilizado para la convocatoria y para la actividad educativa.
Listado de asistencia en medio físico y en Excel 30 participantes.
Matriz de consolidación en Excel 30 participantes.

5. Organizar encuentros con grupos priorizados (juntas de acción comunal, madres comunitarias, organizaciones sociales, grupos de jóvenes etc.) en el municipio, donde se promocione la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflíctos y demás actividades enfocadas a la salud a través de (cineforos, jornadas artísticas, culturales y deportivas, caminatas, murales, ciclopaseos, etc.)

La ejecutora hace entrega de 2 actividades:
1. Acta de concertación del desarrollo de la actividad en Centro Zonal ICBF, registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, informe de actividades PIC, en Salón comunal vereda La Puerta. con tema Promoción de la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflictos y registro de asistencia en medio físico y en Excel 10 participantes, matriz de consolidación de excel. 10 participantes.
2. Acta de concertación del desarrollo de la actividad con los diferentes sectores, registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, informe de actividades PIC, en Salón comunal vereda La Puerta. con tema Promoción de la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflictos y registro de asistencia en medio físico y en Excel 10 participantes, matriz de consolidación de excel. 10 participantes.

6. Sensibilizar frente a los derechos y deberes de la población trabajadora de la economía popular y comunitaria, incluyendo acceso a atención médica en el momento de presentrar accidentes relacionados con el trabajo. Mensualmente diez (10) unidades de trabajo informal UTI.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Informe de actividades con tema derechos y deberes de los trabajadores de la economía popular, donde se detalle la información socializada, unidades de trabajo intervenidas, 10 trabajadores, actividades económicas y conclusiones.
Listados de asistencia, en medio físico y Excel 10 trabajadores.
Registro fotográfico
Material utilizado

7. Desarrollar talleres teórico prácticos sobre alimentación saludable de acuerdo a las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAs) teniendo en cuenta la región, la memoria ancestral del territorio, la producción de alimentos del territorio, disponibilidad y acceso a los alimentos y al agua en el municipio. Un (1) taller por entrega dirigido a líderes, comunidad en general, organizaciones de la sociedad civil, asociaciones de campesinos, población de programas sociales, jóvenes, adulto mayor, etc. Se debe garantizar la diversidad de población en los diferentes momentos del curso de la vida a fin de garantizar el intercambio generacional de información.

Scanned with CamScanner

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes con 3 grupos:
Grupo A
Informe de Actividades PIC con tema Alimentación saludable, Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 15 participantes Registro fotográfico y mapa alimentario del territorio.
Grupo B
Informe de Actividades PIC con tema alimentación saludable y diseño de mapa alimentario del territorio., Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 15 participantes Registro fotográfico y mapa alimentario del territorio.
Grupo C
Informe de Actividades PIC con tema Alimentación saludable, Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 15 participantes Registro fotográfico y mapa alimentario del territorio

CORRESPONSALEN SALUD
Profesional: Haydee Rodriguez

1.Identificar la oferta pública y privada de servicios sociales y de salud, teniendo en cuenta las redes institucionales y de cooperantes, para generar acciones de canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de:
Directorio de actores locales
Acta de articulación con presidenta de junta de acción comunal de la vereda de cerro verde.

2.Identificar y coordinar con los integrantes de los equipos básicos locales (profesionales y auxiliar), los trámites pertinentes para la resolución de canalización efectiva teniendo en cuenta la especificidad del rol de cada uno en el equipo.
La ejecutora hace entrega de:
7 Actas de articulación con integrantes de los equipos básicos locales, en donde se evidencia la solicitud de bases, canalizaciones y registro fotográfico.
Base de datos descargada de la plataforma ArcGIs

3.Desarrollo de mesas de trabajo con los diferentes actores Municipales con la finalidad de gestionar, generar estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y servicios de salud, garantizando la canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de 3 actas de reunión con hospital estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y de salud, garantizando la canalización efectiva, registro fotográfico de las mesas de trabajo.

4.Notifícar mensualmente al ente territorial sobre los casos sociales y de Salud exitosos de canalización efectiva, su tramitología y los fallidos para su apoyo e intervención.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Acta de mesa de trabajo en participación COVE para retroalimentación de casos sociales y de salud
No se identifican barreras para la atención de los casos.
Informe de actividades PIC.
5.Realizar gestión sectorial para los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS de la población no afiliada – PNA mensualmente.
La ejecutora hace entrega de:
1 acta de reunión para para realizar radicación de documentos de personas para afiliación al Sisbén.
Base de canalizaciones a aseguramiento municipal, con 6 canalizaciones efectivas.

7. Realizar apoyo a la gestión de las autorizaciones y solicitudes de la totalidad de los riesgos priorizados de la población canalizada, con el fin de mitigar vulneración de derechos y barreras presentadas en la prestación del servicio tales como:
- Gestantes sin asistencia a controles y con dificultad en la afiliación
- Persona sin afiliación al sistema de Salud.
- Pacientes crónicos con riesgo urgente o sin tratamiento.
- Menores con desnutrición.
- Menores con signo de peligro de muerte.
- Personas con situaciones críticas de riesgo y o muerte en salud mental.
- Recién nacido sin consulta posparto.
- Menor de 30 días sin valoración de lactancia materna.
- Menor sin esquema completo de vacunación.
- Adultos mayores en abandono y población en riesgo. social. -Población víctima de conflicto de armado sin atender.
y demás casos prioritarios en salud y sociales que se puedan evidenciar dentro del ente territorial.

La ejecutora hace entrega de:Formato de información de Actividades PIC e informe

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138824	28.04.2025	$1,816,365
3300138825	28.04.2025	$1,210,910
3300138826	28.04.2025	$22,386,689
3300139539	06.05.2025	$1,816,365

Scanned with CamScanner

3300139540	06.05.2025	$1,110,910
3300139542	06.05.2025	$31,462,595
3300143619	06.06.2025	$1,816,365
3300143620	06.06.2025	$1,210,910
3300143621	06.06.2025	$31,664,393
3300147015	03.07.2025	$31,363,019
3300147017	03.07.2025	$1,210,910
3300147018	03.07.2025	$1,816,365
3300157537	17.09.2025	$34,420,479
3300157538	17.09.2025	$1,210,908
3300157539	17.09.2025	$1,816,363

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA

Scanned with CamScanner