INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CDCTI-1540-2024 VF ORD. 017/2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 7	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 30.08.2025 hasta el 30.09.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	30.10.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NEMOCON
NIT / C.C.:	8600240265
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA
Objeto del Contrato o Convenio:	VF ORD. 017/2024 EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE NEMOCÓN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.12.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100059955, 7100067143
Registro Presupuestal	4600027372, 4700010174
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$167,067,470
Adición	$81,817,784
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$248,885,254
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prorroga No.	2
Plazo de Ejecución Final	7 MESES Y 15 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	12.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 86%

ENTORNO HOGAR

1.Realizar Visitas en el entorno hogar a través del diligenciamiento completo de la Ficha familiar surge 123 que incluyen (caracterización , actualización máximo 2 y seguimientos) al 100 % de los integrantes de la familia de acuerdo con la asignación de la territorialización del Municipio y la concentración geográfica

* Casco urbano- centro poblado: mínimo 60 visitas al mes *rural baja dispersión (entre 15 -30 minutos entre viviendas): mínimo 40 visitas al mes.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Para la entrega #7 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 30 de Agosto a 30 de Septiembre, la auxiliar realiza un total de 30 caracterizaciones incluidas seguimientos, gestantes y puérperas..

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Para la entrega #7 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 30 de Agosto a 30 de Septiembre, la auxiliar realiza caracterización a dos familias y seguimiento a 30 hogares para el periodo.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Para la entrega #7 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 30 de Agosto a 30 de Septiembre, la auxiliar realiza caracterización a 5 familias y seguimiento a 27 familias. Entrega base de datos descargada.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Para la entrega #7 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 30 de Agosto a 30 de Septiembre, la auxiliar realiza 22 seguimientos y caracterización a 12 hogares. Entrega Base de caracterización.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Para la entrega #7 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 30 de Agosto a 30 de Septiembre, la auxiliar realiza 7 fichas de caracterización a 7 familias y 23 seguimientos en el periodo a certificar.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Para la entrega #7 programada correspondiente a la adición y prórroga, entre el 30 de Agosto a 30 de Septiembre, la auxiliar realiza caracterización a 5 familias y 25 seguimientos, para el periodo a certificar.

2.AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, al 100% de la población de infancia y primera infancia identificada en ficha de caracterización familiar (desde el primer día de nacido hasta los 11 años 11 meses y 29 días) del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Realiza dos valoraciones AIEPI de 17 y 18 días de nacidos, quienes se encuentran sin alerta.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Realiza valoración ficha AIEPI a 7 menores, de los cuales 4 presentan alerta por afiliación.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Realiza valoración por AIEPI a 9 menores de los cuales se encuentra 1 alerta por afiliación a seguridad social.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Realiza aplicación de ficha AIEPI a 13 niños.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Se valoran 5 menores a través de ficha AEIPI, de los cuales 3 son remitidos a vacunación.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Realiza valoración a 5 niños de los cuales se identifica un menor remitido a medicina familiar por alerta de micronutrientes y desparasitación.

3.GESTANTES caracterización y seguimiento 100% de las mujeres gestantes y puérperas debe realizarse a través de la plataforma ArcGIS diligenciando el Kardex de gestantes y puérperas de acuerdo con la situación encontrada.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Realiza caracterización a una gestante y seguimiento a 2 gestantes de la vereda Mogua, encontrándolas en riesgo alto y medio.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Realiza seguimiento a dos puérperas, las cuales se identifican con riesgo bajo y una gestante con riesgo bajo.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Valora a una gestante de 22 años identificada en riesgo alto. Seguimiento a una gestante de 26 años.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Realiza caracterización a una gestante, seguimiento a dos gestantes, Caracterización a una puérpera y seguimiento a una puérpera.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Realiza seguimiento a dos gestantes de 21 y 29 años, y seguimiento a dos puérperas.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Valora una gestante de 20 años de edad, un seguimiento a gestante, y seguimiento a una puérpera.

4.Identificar la población mayor de 11 años para canalizar efectivamente a los servicios de vacunación, con el biológico de VPH, DTaP acelular, Td, influenza, fiebre amarilla, sarampión y rubeóla en caso de brotes o casos sospechosos ESPECIFICAR EDADES POR CADA BIOLÓGICO.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Realiza canalización a servicio de vacunación a un menor de un año de edad. Entrega base de canalización y formato de

remisión individual.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Realiza canalización a servicio de vacunación a dos menores de 9 y 10 años de edad.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega base de canalización de 2 adolescentes, un infante y un joven a servicios de vacunación.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega base de canalización con un menor de 9 años remitido a servicio de vacunación.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Remite canalización a servicios de vacunación a tres usuarios de 9, 64 y 67 años.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Remite cuatro usuarios, entrega formato de remisión.

5.De acuerdo con la identificación de riesgos de salud y sociales canalizar los usuarios a los servicios de salud, corresponsal en salud, a los profesionales de equipos básicos (psicólogo, nutricionista, enfermera, vacunación, etc) y demás actores de competencia, con el fÍn de garantizar la atención individual requerida e impactar positivamente en su estado de salud y calidad de vida.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Entrega acta de reunión de fecha 29-09-2025 con corresponsal a quien se le hace entrega de caracterizaciones y canalizaciones realizadas en el periodo. Entrega formato de canalización individual y base de datos de plataforma SURVEY.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega acta de reunión de fecha 28-09-2025 con corresponsal a quien se le hace entrega de caracterizaciones y canalizaciones realizadas en el periodo. Entrega formato de canalización individual y base de datos de plataforma SURVEY.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega acta de reunión de fecha 29-09-2025 con corresponsal a quien se le hace entrega de caracterizaciones y canalizaciones realizadas en el periodo. Entrega formato de canalización individual y base de datos de plataforma SURVEY.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega acta de reunión de fecha 27-09-2025 con corresponsal a quien se le hace entrega de caracterizaciones y canalizaciones realizadas en el periodo. Entrega formato de canalización individual y base de datos de plataforma SURVEY.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Entrega acta de reunión del 26 de septiembre de 2025 con corresponsal, entrega base de caracterización.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega acta de reunión del 25 de septiembre de 2025 con corresponsal, entrega base de caracterización.

6.Participar en mesa de trabajo con el corresponsal en salud, en donde se definan mecanismos de articulación con aseguradores, IPS y ente territorial municipal, para la gestión de trámites y servicios que garanticen una canalización efectiva, eficiente, resolutiva para la continuidad en su atención integral; donde se evidencie la búsqueda de alternativas de solución a las problemáticas de la población del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Entrega acta de reunión de 29 de septiembre con todo el equipo de concurrencia departamental, entrega informe de actividades de la misma fecha con registro fotográfico.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega acta de reunión de 29 de septiembre con todo el equipo de concurrencia departamental, entrega informe de actividades de la misma fecha con registro fotográfico.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega acta de reunión de 29 de septiembre con todo el equipo de concurrencia departamental, entrega informe de actividades de la misma fecha con registro fotográfico.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega acta de reunión de 29 de septiembre con todo el equipo de concurrencia departamental, entrega informe de actividades de la misma fecha con registro fotográfico.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Entrega acta de reunión de 29 de septiembre con todo el equipo de concurrencia departamental, entrega informe de actividades de la misma fecha con registro fotográfico.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega acta de reunión de 29 de septiembre con todo el equipo de concurrencia departamental, entrega informe de actividades de la misma fecha con registro fotográfico.

7.Realizar acciones de información a las familias visitadas, con el fin de promover la salud y la cultura del autocuidado

para la detección temprana de riesgos asociados a :
*Enfermedades prevalentes de la infancia, materno-perinatal, salud ambiental, salud mental y convivencia social, sexualidad y derechos sexuales y reproductivos, vida saludable y enfermedades transmisibles, promoción de la higiene y la salud bucal, salud en el entorno laboral, gestión diferencial de las poblaciones vulnerables (Indígenas, Negros, Afrodescendientes, Raizales, Palanqueros-NARP y RrOM, discapacidad, víctimas del conflicto armado, desmovilizados, reinsertados, migrantes, etc), deberes y derechos en salud, promoción de la vacunación en la población objeto del programa ampliado de inmunizaciones – PAI y demás riesgos identificados en el microterritorio.

Entrega listados de asistencia de forma escaneada y Excel de sistematización. Entrega base de datos descargada de plataforma SURVEY correspondiente a caracterización de familias.

8.Identificar, activar rutas de atención y brindar información en signos, síntomas, factores de riesgo y alertas ante la aparición de Enfermedades de Interés en Salud Pública encontradas en la población.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Entrega formato de canalización de dos usuarios de 50 y 23 años de edad.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega formato de canalización y remisión individual de dos usuarios de 9 y 8 años de edad.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega base y formato de reemisión individual de un adulto de 63 años.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega base y formato de remisión individual de 5 casos.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Entrega base y formato de remisión individual de caso de adulto de 35 años.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega base y formato de canalización de gestante de 20 años de vereda Patio Bonito.

ENTORNO EDUCATIVO
PERFIL CON EJECUCIÓN A APATIR DEL SEGUNDO PERIODO DE EJECUCIÓN
1.Realizar socialización de la estrategia APS, incluyendo cronograma, plan de trabajo y seguimiento mensual con: Rector, docentes de la Institución Educativa y coordinador PIC o quien haga sus veces en el municipio, con el fin de que ellos conozcan los procesos, los guíen de manera constructiva aportando desde su experiencia ideas para que las actividades de los ejecutores se realicen con calidad.

La ejecutora hace entrega de 2 soportes
Acta de reunión que incluye el registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, socialización de cronograma.
Matriz consolidada de población intervenida.

2.Educar a través de talleres a Docentes y Directivos de la Institución Educativa en:
Sesión 1. Vivencia de la Sexualidad: Énfasis en funciones y componentes, Derechos Sexuales - Derechos Reproductivos y Educación integral en sexualidad. Sesión 2. Diálogo, escucha activa y comunicación asertiva dentro de los procesos pedagógicos, manejo de inteligencia emocional.
Sesión 3. Prevención de los eventos de salud mental (conducta suicída, violencias, consumo de SPA, trastornos mentales y epilepsía).
Actividad no ejecutada.

3. Informar a Padres, Madres y Cuidadores a través de talleres:
1. Gestión de las emociones desde el rol del cuidador.
2. Cuidando a través de las palabras.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
Informe de Actividades PIC con tema Cuidando a través de las palabras.
Listados de asistencia en medio físico 15 participantes,
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes.
2.
Informe de Actividades PIC
Listados de asistencia en medio físico 18 participantes.
Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes.

4.Realizar identificación, reporte, canalización, activación de ruta, seguimiento, orientación, escucha e intervención de los casos que requieren atención en servicios de Salud y servicios sociales. Mínimo (15) casos nuevos mensuales y a partir de la segunda entrega, relacionar los respectivos seguimientos de los periodos anteriores.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes
Informe de Actividades PIC con su respectivo soporte en el cual se realiza Identificación, reporte y canalización, de 15 adolescentes de la institución educativa Alfonso López Pumarejo
Formato de confidencialidad
Formato base de canalización y seguimiento, 15 canalizaciones y soportes en medio físico.
Matriz consolidada de población intervenida 15 estudiantes.
Correo solicitud de solicitud y asignación de citas

5. Realizar articulación con las IPS públicas y privadas del municipio para el desarrollo de una Feria de Servicios de Salud

al interior de las Instituciones Educativas, con el fin de lograr que los estudiantes se beneficien de la canalización efectiva y eficiente en los diferentes servicios de Salud (planificación familiar, consulta del joven, optometría, psicología, tamizaje visual, salud oral, vacunación, canalización a certificación de discapacidad, abordaje con enfoque psicosocial a Población Víctima del Conflicto Armado PVCA, etc). Dichas Ferias, deberán ser diferentes a las programadas de manera extramural (Jornadas de Salud).

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Acta de concertación con, Institución Educativa para socialización de la Feria de Servicios de Salud, la cual ofrece :Unidad móvil, psicologa y enfermera
Acta de concertación con Hospital
Informe de Actividades PIC con registro fotográfico, donde se evidencia a la ejecutora y estudiantes.
Listados de asistencia en medio físico 10 estudiantes.

6. Realizar talleres para el desarrollo de actividades de autocuidado y generar hábitos que promuevan bienestar en relación con:

Sesión 1. Tres mensajes básicos: ¿Cómo evitar enfermarse? ¿Cómo cuidarnos en casa/colegio? ¿Cuándo asistir al servicio médico?
Sesión 2. Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual.

Los talleres deberán realizarse con población perteneciente al Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), por lo cual un (1) talleres deberá ser dirigido a padres, madres y/o cuidadores, y, el otro talleres dirigido a Talento Humano de la población objeto.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades con los siguientes soportes:
1.Informe de Actividades PIC, con tema, Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual. Adjunta evidencia, listados de asistencia en medio físico 20 participantes, registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes

2.Informe de Actividades PIC, con tema, Secretos buenos y secretos malos: Prevención del abuso sexual, listados de asistencia en medio físico 5 participantes, registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, la ejecutora y asistentes

7. Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados Primero,Segundo,Tercero y Cuarto en:

Primero y Segundo:
Sesión 1.1. Vivencia de la sexualidad a través de la expresión de emociones.
Sesión 2.1. Relaciones interpersonales dignas, sanas y divertidas.
Tercero y Cuarto:
Sesión 1.2. Consentimiento.
Sesión 2.2. Salud e higiene menstrual.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades
1. Informe de Actividades PIC con tema . Relaciones interpersonales dignas, sanas y divertidas Listados de asistencia en medio físico 25 participantes. Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, a la ejecutora y estudiantes.

3.Informe de Actividades PIC, con tema, Salud e higiene menstrual. Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes. Registro fotográfico donde se evidencia el desarrollo de la actividad, a la ejecutora y asistentes.

8. Educar a través de talleres en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos dirigido a grados quinto, sexto y séptimo en:

Sesión 1. Prevención y nuevas sustancias psicoactivas.
Sesión 2. Construcción de relaciones equitativas y solidarias entre géneros.

La ejecutora hace entrega de 2 actividades con los siguientes soportes:
1.Informe de Actividades PIC con tema Construcción de relaciones equitativas y solidarias entre géneros., Listados de asistencia en medio físico 20 estudiantes, Registro fotográfico.
2. Informe de Actividades PIC con tema Construcción de relaciones equitativas y solidarias entre géneros., Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes, Registro fotográfico.

9. Educar a estudiantes de grado octavo y noveno sobre: Proyecto de vida y toma de decisiones en la cotidianidad.
Sesión 1. Grado octavo.
Sesión 2. Grado noveno.

Se evidencian lo siguientes soportes:
Informe de Actividad PIC, con tema Proyecciones de vida: Charlas en el derecho a decidir si se contrae matrimonio, se convive con la pareja o si permanece sola/o para adolescentes y jóvenes grado 8
Listados de asistencia en medio físico 25 estudiantes.

10. Generar espacios de diálogo y desarrollo de capacidades con estudiantes de grados décimo y once en el: Fomento del bienestar en la comunidad educativa, promoviendo habilidádes de comunicación asertiva, salud mental, habilidádes sociales, motivación y fomento de la Inteligencia Emocional, teniendo en cuenta la identificación, expresión y regulación de emociones.

Sesión 1. Grados décimos (10mo).
Sesión 2. Grados once (11).

La ejecutora hace entrega de 1 actividad, con grado 11
Informe de Actividad PIC, con tema fomento del bienestar
Listados de asistencia en medio físico 22 estudiantes

ENTORNO COMUNITARIO
PROFESIONAL: Maria Paula Rodriguez

1. Sensibilizar y capacitar a la comunidad en general como proceso de educación en salud, en donde se desarrollen sesiones articulados con la entidad territorial con los siguientes núcleos temáticos:
- Fortalecimiento de redes sociales y comunitarias.
- Empoderamiento y participación social.
- El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad.

- Cuidado de la salud mental basado en los siguientes temas: Bienestar emocional, psicológico y social, socialización de rutas de atención de eventos especificos de salud mental y líneas de teleorientación y demás acciones que incidan en la disminución de riesgos de salud mental en el entorno comunitario.
- Primeros Auxilios Psicológicos. - El cuidado del Recien Nacido; detectar los signos de peligro y muerte, promoviendo el control del recién nacido y control postparto de puérperas.

La ejecutora hace entrega de 3 actividades
1Informe de Actividades PIC, con tema El cuidado de la salud mental, con registro fotográfico de personas capacitadas y sus respectivos soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, listas de asistencia física- escaneada y digitalizada en formato de Excel 16 participantes , matriz consolidado 16 participantes.
2Informe de Actividades PIC, empoderamiento y participación social con registro fotográfico de personas capacitadas y los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, Listas de asistencia física- escaneada y digitalizada en formato de Excel 15 participantes, matriz consolidada 15 participantes.
3Informe de Actividades PIC con tema ortalecimiento de redes sociales y comunitarias. con registro fotográfico de personas capacitadas y los soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, Listas de asistencia física- escaneada y digitalizada en formato de Excel 15 participantes, matriz consolidada 15 participantes..

2.Desarrollar capacidades con el Talento Humano que realiza acciones de atención en salud pública al municipio (PIC Municipal, EAPB, IPS, E.S.E, entre otros) para cualificar y socializar información relacionada con la atención en salud pública a los habitantes del municipio, atendiendo a la implementación de acciones con enfoque en población diferencial (Indígenas, NARP, LGBTIQA+, Género) o vulnerables por condición o situación (Migrantes, Habitante de calle, Población Privada de la Libertad, entre otros).

La ejecutora hace entrega de acta de reunión de concertación del espacio de socialización con la ESE, informe de actividades con tema de Ruta para la atención integral en salud a población Retornada, Refugiada y Migrante. Listas de asistencia física y digitalizada en formato de Excel 20 participantes, matriz consolidado control y registro fotográfico de personas con georreferenciación, con sus respectivos soportes de las herramientas audiovisuales y ludicopedagogicas empleadas.

3. Proveer la conformación y el fortalecimiento de la Red de Vigilancia Comunitaria de eventos de interés en salud pública (ReVCom), a través de jornadas de capacitación.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Actas de reunión con tema inmunoprevenibles, enfermedades No trasmisibles
Listas de asistencia física y excel 10 participantes.
Matriz consolidado control de asistencia 10 participantes.
Registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.

4. Apoyar la convocatoria y participar en las Jornadas de Salud dentro del marco de la Concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio, informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental y realizando acciones educativas a la comunidad participante.

La ejecutora hace entrega de:
Informe de Actividades PIC, en donde se oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental, realizando acciones educativas a la comunidad participante con registro fotográfico que de soporte a la difusión del material de convocatoria y jornada y registro fotográfico de participación en la jornada.

Material utilizado para la convocatoria y para la actividad educativa.
Listado de asistencia en medio físico y en Excel 24 participantes.
Matriz de consolidación en Excel 24 participantes.

5. Organizar encuentros con grupos priorizados (juntas de acción comunal, madres comunitarias, organizaciones sociales, grupos de jóvenes etc.) en el municipio, donde se promocione la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflíctos y demás actividades enfocadas a la salud a través de (cineforos, jornadas artísticas, culturales y deportivas, caminatas, murales, ciclopaseos, etc.)

La ejecutora hace entrega de 2 actividades:

1. Acta de concertación para socialización con jovenes del municipio para la promoción de la actividad física, alimentación saludable, convivencia, salud mental, registro fotográfico de personas capacitadas y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, informe de actividades PIC, Coliseo municipal Nemocon, registro de asistencia en medio físico y en Excel 15 participantes, matriz de consolidación de excel. 15 participantes.
2.Acta de concertación del desarrollo de la actividad y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, informe de actividades PIC, Zona verde IED Alfonso Lopez y registro de asistencia en medio físico y en Excel 20 participantes, matriz de consolidación de excel. 20 participantes.

6. Sensibilizar frente a los derechos y deberes de la población trabajadora de la economía popular y comunitaria, incluyendo acceso a atención médica en el momento de presentrar accidentes relacionados con el trabajo. Mensualmente diez (10) unidades de trabajo informal UTI.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Informe de actividades con tema derechos y deberes de los trabajadores de la economía popular, donde se detalle la información socializada, unidades de trabajo intervenidas, 10 trabajadores, actividades económicas y conclusiones.
Listados de asistencia, en medio físico y Excel 10 trabajadores.
Registro fotográfico
Material utilizado

7. Desarrollar talleres teórico prácticos sobre alimentación saludable de acuerdo a las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAs) teniendo en cuenta la región, la memoria ancestral del territorio, la producción de alimentos del territorio, disponibilidad y acceso a los alimentos y al agua en el municipio. Un (1) taller por entrega dirigido a líderes, comunidad en general, organizaciones de la sociedad civil, asociaciones de campesinos, población de programas sociales, jóvenes, adulto mayor, etc. Se debe garantizar la diversidad de población en los diferentes momentos del curso de la vida a fin de garantizar el intercambio generacional de información.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes con 3 grupos:
Grupo A
Informe de Actividades PIC con tema Alimentación saludable, Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 16 participantes Registro fotográfico y mapa alimentario del territorio.
Grupo B
Informe de Actividades PIC con tema alimentación saludable y diseño de mapa alimentario del territorio., Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 15 participantes Registro fotográfico y mapa alimentario del territorio.
Grupo C
Informe de Actividades PIC con tema Alimentación saludable, Listados de asistencia, en medio físico y en Excel 15 participantes Registro fotográfico y mapa alimentario del territorio

CORRESPONSALEN SALUD
Profesional: Haydee Rodriguez
1.Identificar la oferta pública y privada de servicios sociales y de salud, teniendo en cuenta las redes institucionales y de cooperantes, para generar acciones de canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de:
Directorio de actores locales
Acta de articulación con comandante de policía.

2.Identificar y coordinar con los integrantes de los equipos básicos locales (profesionales y auxiliar), los trámites pertinentes para la resolución de canalización efectiva teniendo en cuenta la especificidad del rol de cada uno en el equipo.
La ejecutora hace entrega de:
7 Actas de articulación con integrantes de los equipos básicos locales, en donde se evidencia la solicitud de bases, canalizaciones y registro fotográfico, total 141 canalizaciones 64 efectivas 77 no efectivas
Base de datos descargada de la plataforma ArcGIs
3.Desarrollo de mesas de trabajo con los diferentes actores Municipales con la finalidad de gestionar, generar estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y servicios de salud, garantizando la canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de 3 actas de reunión con hospital estrategias y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y de salud, garantizando la canalización efectiva, registro fotográfico de las mesas de trabajo.

4.Notifícar mensualmente al ente territorial sobre los casos sociales y de Salud exitosos de canalización efectiva, su tramitología y los fallidos para su apoyo e intervención.
La ejecutora hace entrega de 2 actas
Acta de mesa de trabajo en participación COVE para retroalimentación de casos sociales y de salud
Informe de actividades PIC para socializaciones de canalizaciones sin efectividad.

5.Realizar gestión sectorial para los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS de la población no afiliada – PNA mensualmente.
La ejecutora hace entrega de:
1 acta de reunión para para realizar radicación de documentos de personas para afiliación al Sisbén.
Base de canalizaciones a aseguramiento municipal, con 11 canalizaciones efectivas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

3300138824	28.04.2025	$1,816,365
3300138825	28.04.2025	$1,210,910
3300138826	28.04.2025	$22,386,689
3300139539	06.05.2025	$1,816,365
3300139540	06.05.2025	$1,110,910
3300139542	06.05.2025	$31,462,595
3300143619	06.06.2025	$1,816,365
3300143620	06.06.2025	$1,210,910
3300143621	06.06.2025	$31,664,393
3300147015	03.07.2025	$31,363,019
3300147017	03.07.2025	$1,210,910
3300147018	03.07.2025	$1,816,365
3300157537	17.09.2025	$34,420,479
3300157538	17.09.2025	$1,210,908
3300157539	17.09.2025	$1,816,363

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA