Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CDCTI-1540-2024 VF ORD. 017/2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 8	Informe Final ___X___
Periodo del Informe: Del 01.10.2025 hasta el 12.10.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	20.11.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL NEMOCON
NIT / C.C.:	8600240265
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA
Objeto del Contrato o Convenio:	VF ORD. 017/2024 EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE NEMOCÓN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	31.12.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	28.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100059955, 7100067143
Registro Presupuestal	4600027372, 4700010174
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$167,067,470
Adición	$81,817,784
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$248,885,254
Plazo de Ejecución Inicial	5 MESES
Prorroga No.	2
Plazo de Ejecución Final	7 MESES Y 15 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	12.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1.Realizar Visitas en el entorno hogar a través del diligenciamiento completo de la Ficha familiar surge 123 que incluyen (caracterización , actualización máximo 2 y seguimientos) al 100 % de los integrantes de la familia de acuerdo con la asignación de la territorialización del Municipio y la concentración geográfica
* Casco urbano- centro poblado: mínimo 60 visitas al mes *rural baja dispersión (entre 15 -30 minutos entre viviendas): mínimo 40 visitas al mes.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Para este periodo la auxiliar realiza un total de 30 caracterizaciones correspondiente a seguimiento

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Realiza caracterización a 40 personas.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Realiza caracterización inicial a dos familias y 28 seguimientos en la vereda Patio Bonito.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Para este periodo la auxiliar realiza 10 caracterizaciones y 24 seguimientos a familias en la vereda Patio Bonito.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Realiza 4 caracterizaciones a cuatro familias de la vereda Patio Bonito y 27 seguimientos.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Realiza 30 seguimientos en la vereda Patio Bonito.

2.AIEPI Caracterizar en el entorno hogar a través de la ficha AIEPI Comunitario, al 100% de la población de infancia y primera infancia identificada en ficha de caracterización familiar (desde el primer día de nacido hasta los 11 años 11 meses y 29 días) del microterritorio asignado.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Realiza dos valoraciones AIEPI a mejor de primera infancia y menor de infancia quienes se encuentran sin alertas.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega valoración a través de ficha AIEPI a cuatro menores.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Realiza valoración por AIEPI a 3 menores: 2 de Infancia y uno de primera infancia quienes se encuentran sin alertas.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Realiza aplicación de ficha AIEPI a 8 menores de los cuales 6 son remitidos a medicina general, y se encuentran con alerta en salud mental.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Se valoran 2 menores a través de ficha AEIPI, de curos de vida primera infancia, de los cuales uno presenta alerta en higiene bucal.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Realiza valoración a menor de primera infancia a través de aplicación de ficha AIEPI, el cual es remitido a vacunación.

3.De acuerdo con la identificación de riesgos de salud y sociales canalizar los usuarios a los servicios de salud, corresponsal en salud, a los profesionales de equipos básicos (psicólogo, nutricionista, enfermera, vacunación, etc) y demás actores de competencia, con el fin de garantizar la atención individual requerida e impactar positivamente en su estado de salud y calidad de vida.

Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago
Entrega base de datos de caracterizaciones realizadas en el periodo. Entrega acta de reunión con corresponsal el 10 de octubre de 2025. Entrega remisiones individuales.

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega acta de reunión de fecha 11-10-2025 con corresponsal a quien se le hace entrega de caracterizaciones y canalizaciones realizadas en el periodo. Entrega formato de canalización individual y base de datos de plataforma SURVEY..

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega acta de reunión de fecha 10-10-2025 con corresponsal a quien se le hace entrega de caracterizaciones y canalizaciones realizadas en el periodo. Entrega formato de canalización individual de 5 usuarios, y base de datos de plataforma SURVEY.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega acta de reunión de fecha 11-10-2025 con corresponsal a quien se le hace entrega de caracterizaciones y canalizaciones realizadas en el periodo. Entrega formato de canalización individual de 22 usuarios y base de datos de plataforma SURVEY.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Entrega acta de reunión del 10 de Octubre de 2025 con corresponsal, entrega base de caracterización.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega acta de reunión del 9 de octubre de 2025 con corresponsal, entrega base de caracterización.

4.Identificar, activar rutas de atención y brindar información en signos, síntomas, factores de riesgo y alertas ante la aparición de Enfermedades de Interés en Salud Pública encontradas en la población.
Auxiliar 1: Luz Yamile Buitrago

Entrega base de datos de caracterizaciones
Entrega canalizaciones

Auxiliar 2: Beatriz Quintero
Entrega formato de canalización y remisión individual de dos usuarios de 88 y 37 años de edad.

Auxiliar 3: Natalia Sanabria
Entrega base y formato de reimisión individual de joven de 17 años y 57 años.

Auxiliar 4: Johanna Gordillo
Entrega base y formato de remisión individual de 5 casos.

Auxiliar 5: Diana Murcia
Entrega base y formato de remisión individual de caso de menor de 6 años.

Auxiliar 6: Amparo Contreras
Entrega base y formato de canalización de menor de edad por sobrepeso.

ENTORNO EDUCATIVO
PERFIL CON EJECUCIÓN A APATIR DEL SEGUNDO PERIODO DE EJECUCIÓN

1.Realizar entrega de informe final, material y documentos a la IED y Gobernación de Cundinamarca sobre memorias, instructivos, manuales, entregables y demás inherentes que permitan visibilizar el abordaje realizado con la comunidad educativa. Incluir en los documentos entregables objetivos generales, específicos, justificación, aprendizajes, conclusiones y resultados del abordaje realizado, de manera cuantitativa y cualitativa.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
1.Informe final en donde se evidencia la ejecución de las actividades y sus respectivos soportes fotográficos.
2.Listado de asistencia medio físico 33 participantes
3.Firmas de recibido
4.Matriz de consolidado
5.Materiales de apoyo.

2.Realizar una (01) socialización masiva con el ente territorial (alcalde, funcionarios de administración municipal, concejo municipal, personería, etc) y comunidad en general sobre la ejecución de la Concurrencia 2025-1 a través de la Atención Primaria en Salud en el entorno educativo.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
1.Informe de actividades de socialización masiva con el ente territorial (alcalde, funcionarios de administración municipal, concejo municipal, personería) y comunidad en general sobre la ejecución de la Concurrencia 2025- a través de la Atención Primaria en Salud en el entorno educativo.
2.Listado de asistencia medio físico 26 participantes
3.Observaciones, sugerencias y recomendaciones.
4.Presentación power point.

3.Desarrollar mesas de trabajo articuladas con docentes, directivos docentes, consejo directivo, representantes de curso, contralor y personero estudiantil, con el fin de socializar los resultados obtenidos durante el periodo de ejecución de la estrategia, revisar las actividades implementadas, recoger aportes y propuestas de mejora, y construir de forma participativa una propuesta de intervención en salud escolar para el año 2026, en el marco de la Atención Primaria en Salud.

La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
Informe de actividades el cual se desarrolla por medio de mesas de trabajo articuladas con docentes, directivos docentes, consejo directivo, representantes de curso, contralor y personero estudiantil, con el fin de socializar los resultados obtenidos durante el periodo de ejecución de la estrategia
Listado de asistencia medio físico 33 participantes
Sugerencias, propuestas y recomendaciones.
Presentación power point.

ENTORNO COMUNITARIO
PROFESIONAL: Maria Paula Rodriguez
1. Sensibilizar y capacitar a la comunidad en general como proceso de educación en salud, en donde se desarrollen sesiones articulados con la entidad territorial con los siguientes núcleos temáticos:
- Fortalecimiento de redes sociales y comunitarias.
- Empoderamiento y participación social.
- El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad.

- Cuidado de la salud mental basado en los siguientes temas: Bienestar emocional, psicológico y social, socialización de rutas de atención de eventos especificos de salud mental y líneas de teleorientación y demás acciones que incidan en la disminución de riesgos de salud mental en el entorno comunitario.
- Primeros Auxilios Psicológicos. - El cuidado del Recien Nacido; detectar los signos de peligro y muerte, promoviendo el control del recién nacido y control postparto de puérperas.

La ejecutora hace entrega de 6 soportes:
1.Informe de actividades pic en donde relaciona el tema de la actividad: El cuidado de sí, del medio ambiente y de la comunidad, la ejecución de la actividad y el registro fotográfico.
2.Listado de asistencia en medio fisico con un total de 15 participantes

3.Registro asistencia en Excel diligenciado correctamente.
4.Matriz de consolidado intervenciones para el desarrollo de capacidades a redes y organizaciones comunitarias 15 participantes
5.Escaner de evidencias de la ejecución taller
6.Presentación power point el cuidado de si, del medio ambiente y de la comunidad.

3.Proveer la conformación y el fortalecimiento de la Red de Vigilancia Comunitaria de eventos de interés en salud pública (ReVCom), a través de jornadas de capacitación.

La ejecutora hace entrega de 5 soportes:
1.Acta de reunión con tema identificación, prevención y mitigación de riesgos asociados a enfermedades transmitidas por vectores (ETV), zoonosis y enfermedades inmunoprevenibles.
2.Listas de asistencia física en medio físico 10 participantes
3. Lista de asistencia en formato Excel 10 participantes.
4.Matriz consolidado control de asistencia 10 participantes.
5.Registro fotográfico de personas capacitadas.

4. Apoyar la convocatoria y participar en las Jornadas de Salud dentro del marco de la Concurrencia Departamental programadas por la E.S.E. en el territorio, informando sobre la oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental y realizando acciones educativas a la comunidad participante.

La ejecutora hace entrega de 7 soportes:
1.Informe de Actividades PIC, en donde se oferta de servicios en salud sexual, reproductiva y salud Mental, realizando acciones educativas a la comunidad participante.
2.Soporte a la difusión del material de convocatoria
3.Registro fotográfico de la ejecución de la actividad.
4.Material utilizado para la actividad educativa.
5.Listado de asistencia en medio físico 25 participantes
6. Listado de asistencia en Excel 25 participantes.
7.Matriz consolidado

5. Organizar encuentros con grupos priorizados (juntas de acción comunal, madres comunitarias, organizaciones sociales, grupos de jóvenes etc.) en el municipio, donde se promocione la actividad física, alimentación saludable, convivencia y resolución de conflíctos y demás actividades enfocadas a la salud a través de (cineforos, jornadas artísticas, culturales y deportivas, caminatas, murales, ciclopaseos, etc.)

La ejecutora hace entrega de 2 actividades:
1.Acta de concertación con el Hospital San Vicente de Paul, para la ejecución de actividad para adultos mayores del municipio sobre la promoción de la actividad física, alimentación saludable, convivencia, salud mental en el trabajo y resolución de conflictos.
Informe de actividades PIC.
Registro fotográfico de personas capacitadas
Soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas.
Registro de asistencia en medio físico y en Excel 20 participantes.
Matriz de consolidación de excel 20 participantes.
2. Acta de concertación del desarrollo de la actividad con grupo discapacidad y soportes de las herramientas audivisuales y ludicopedagogícas empleadas, informe de actividades PIC y registro de asistencia en medio físico y en Excel 9 participantes, matriz de consolidación de excel 9 participantes.

6. Sensibilizar frente a los derechos y deberes de la población trabajadora de la economía popular y comunitaria, incluyendo acceso a atención médica en el momento de presentrar accidentes relacionados con el trabajo. Mensualmente diez (10) unidades de trabajo informal UTI.

La ejecutora hace entrega de 5 soportes:
Informe de actividades con tema derechos y deberes de los trabajadores de la economía popular, donde se detalle la información socializada, unidades de trabajo intervenidas con sectores económicos de venta de alimentos, Ventas cosméticas de productos de aseos o misceláneas y modisteria 10 trabajadores.
Listados de asistencia, en medio físico y Excel 10 trabajadores.
Registro fotográfico
Material utilizado

CORRESPONSALEN SALUD
Profesional: Haydee Rodriguez

1.Identificar la oferta pública y privada de servicios sociales y de salud, teniendo en cuenta las redes institucionales y de cooperantes, para generar acciones de canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de los siguientes soportes:
1.Acta de reunión con oficina de aseguramiento para acceso a servicios de salud y cobertura; canalización a personas sin aseguramiento.
2.Directorio en medio fisico y excel.

2.Desarrollo de mesas de trabajo con los diferentes actores Municipales con la finalidad de gestionar, generar estrategias

y acuerdos para el acceso a bienes y servicios sociales y servicios de salud, garantizando la canalización efectiva.
La ejecutora hace entrega de 2 actas de reunión
1. Participación en el COVE total de 35 participantes, abordando eventos de interés en salud, con su registro fotográfico de la mesa de trabajo.
2.Reunión de canalización con oficina de Sisbén, 8 personas con sus respectivos documentos para la solicitud.

7. Realizar apoyo a la gestión de las autorizaciones y solicitudes de la totalidad de los riesgos priorizados de la población canalizada, con el fin de mitigar vulneración de derechos y barreras presentadas en la prestación del servicio

La ejecutora hace entrega de:
Formato de información de Actividades PIC, relacionando 7 personas en el mes de octubre para afiliación con su respectivo soporte de correos electrónicos

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138824	28.04.2025	$1,816,365
3300138825	28.04.2025	$1,210,910
3300138826	28.04.2025	$22,386,689
3300139539	06.05.2025	$1,816,365
3300139540	06.05.2025	$1,110,910
3300139542	06.05.2025	$31,462,595
3300143619	06.06.2025	$1,816,365
3300143620	06.06.2025	$1,210,910
3300143621	06.06.2025	$31,664,393
3300147015	03.07.2025	$31,363,019
3300147017	03.07.2025	$1,210,910
3300147018	03.07.2025	$1,816,365
3300157537	17.09.2025	$34,420,479
3300157538	17.09.2025	$1,210,908
3300157539	17.09.2025	$1,816,363
3300162903	24.10.2025	$32,581,096
3300164568	07.11.2025	$633,924
3300164570	07.11.2025	$100,000
3300164571	07.11.2025	$31,643,189

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$167.067.470	
Valor Adición	$81.817.784	
Valor Ejecutado		$231.291.755
Saldo a favor del Contratista		$16.363.560
Saldo a favor de la Entidad para liberar		$1.229.939
Sumas iguales	$248.885.254	$248.885.254

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA