TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

Uso exclusivo de cuentas por pagar			
Cuenta por pagar N°		Obligación N°	

Contrato No.	663-2025
Periodo a cobrar	Noviembre de 2025

Información del Contratista

Nombre o Razón social	LISBET PATRICIA PELUFFO OCHOA	Tipo y numero de identificación	CC 22.477.574
Nombre y Telefono de contacto de la persona que radica	Lisbet Patricia Peluffo Ochoa- Celular:3145824312		

#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	SI	
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)	SI	
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)	SI	Planilla Vencida: Octubre 2025
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Juridicas)	NO	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	NO	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)	NO	
7	COPIA RUT	SI	
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)	NO	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	SI	
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUÁLES EN OBSERVACIONES)	NO	
#	**2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**	**APLICA SI/NO**	**OBSERVACIÓN**
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA (Certificado de cumplimiento final)	NO	
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN	NO	
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL	NO	
#	**3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO**	**APLICA SI/NO**	**OBSERVACIÓN**
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas: cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión. CDP, RP. Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)	NO	
		NO	
		NO	
		NO	
		NO	
		NO	

Nombre de la persona que recibe los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago.
El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co".

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: X Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita Coordinadora del GIT de Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca del IAED adscrito a la Academia Diplomática, en su condición de supervisora del contrato N.º **663** del 16 de octubre de 2025, suscrito con **PELUFFO OCHOA LISBET PATRICIA** identificada con CC 22.477.574, cuyo objeto es "*Prestación de servicios profesionales para apoyar al Instituto de Altos Estudios para el Desarrollo adscrito a la Academia Diplomática del Ministerio de Relaciones Exteriores*" y de acuerdo el informe de actividades presentado por la contratista, certifica que la contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo:

- Mensualidad: de Noviembre de 2025.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO			
A **VALOR TOTAL** **VALOR + ADICIÓN (Si aplica)**	**B** **SALDO ACTUAL**	**C** **VALOR A PAGAR**	**D** **NUEVO SALDO DEL CONTRATO** **(B-C)**
$26.500.000	$21.200.000	$10.600.000	$10.600.000

Por lo anterior, solicito se realice el SEGUNDO pago de la vigencia 2025 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:

Valor para liberar (si aplica) $_____

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: **Bogotá, D.C.**

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 27 días del mes de noviembre de 2025.

HEIDI ARIADNE CORTÉS ACOSTA
Coordinadora GIT de Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca - IAED
Supervisora

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 2

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**663 de 2025**
Nombre del Contratista	**Lisbet Patricia Peluffo Ochoa**
Periodo informe:	**Del 1/11/2025 hasta el 30/11/2025**
Plazo del contrato:	**Del 16/10/2025 hasta el 31/12/2025**
Nombre y Cargo del Supervisor:	**HEIDI ARIADNE CORTÉS ACOSTA - COORDINADORA GIT DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INVESTIGACIÓN Y BIBLIOTECA - IAED**
Dependencia perteneciente:	**Academia Diplomática**
Tipo de Contratista:	**Persona Natural __X_ Persona Jurídica ___**

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar al Instituto de Altos Estudios para el Desarrollo adscrito a la Academia Diplomática del Ministerio de Relaciones Exteriores

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar gestión académica y administrativa del programa de maestría, incluyendo el seguimiento a cronogramas, actividades, requerimientos institucionales y comunicaciones internas y externas	2025-11-06 Se realizó el acompañamiento a tres (03) estudiantes para la realización del "Gran Escrito" de manera virtual programado para el día 29/11/2025. 2025-11-24 Se realizó la proyección de documento que tiene como objeto servir de insumo para la actualización de la página web del IAED	2025-11-06 Copia comunicaciones vía WhatsApp 2025-11-24 Correo pág. Web IAED

2. Organizar, sistematizar y custodiar la documentación académica y administrativa relacionada con inscripción, matrícula, historial académico, evaluación y procesos de grado, conforme a los lineamientos del IAED.	2025-11-13 Se desarrollo reunión de coordinación de actividades relacionadas con la Maestría. 2025-11-24 Se proyectó los documentos correspondientes a los lineamientos de realización del "Gran Escrito" de manera presencial y virtual.	2025-11-13 Acta de Reunión Coordinación Maestría 2025-11-24 Correo de lineamientos Gran Escrito
3. Elaborar y mantener actualizados listados, bases de datos, actas y ayudas de memoria requeridas para el desarrollo de actividades académicas, administrativas y comités del Instituto.	2025-11-24 Se realizó seguimiento a las solicitudes presentadas en el correo institucional del IAED.	2025-11-24 Correo de seguimiento al correo del IAED
4. Realizar el seguimiento y control de la información académica generada, asegurando su consolidación, archivo y disponibilidad para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones institucionales.	2025-11-20 Se desarrollo reunión de presentación del nuevo Director del IAED y coordinación de actividades	2025-11-20 Acta de reunión coordinación de actividades
5. Brindar apoyo logístico en la organización de actividades académicas y administrativas, tales como reuniones, entrevistas, exámenes, conferencias y sesiones de comité, según instrucciones de la Coordinación.	2025-11-04 al 2025-11-07 Se realizó el acompañamiento de las Conferencias "Las Américas y Europa frente a los desafíos de la movilidad humana" desarrolladas los días 4, 5, 6 y 7 de noviembre de 2025"	2025-11-07 Conferencias y listados de asistencia
6. Coordinar la interlocución con dependencias internas y entidades aliadas, cuando sea requerido, para facilitar el desarrollo de las actividades del programa y la articulación institucional.	2025-11-21 Se realizó reunión con el Director de la Academia Diplomática con el objeto de establecer acciones de fortalecimiento del programa de Maestría y mejoramiento del convenio"	2025-11-21 Acta de Reunión fortalecimiento Maestría
7. Presentar reportes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas, en los formatos y tiempos definidos por la Dirección del IAED.	2025-11-26 Se consolidó y actualizó el listado de solicitudes de prórroga de tesis de maestría, verificando la documentación requerida.	2025-11-26. Informe solicitudes de Prórroga de Tesis de Maestría

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: #GESTION DEL CONOCIMIENTO, INVESTIGACION Y BIBLIOTECA/General/Informes Contractuales/2025/Supervisión de Contratos/Contrato 663-2025 – Peluffo Ochoa Lisbet Patricia (IAED) /2° Segundo Pago - Informe Noviembre 2025.

Lisbet Peluffo O.

LISBET PATRICIA PELUFFO OCHOA
C.C. No. 22.477.574 de Barranquilla

Observaciones:

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por la contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

HEIDI ARIADNE CORTÉS ACOSTA
Coordinadora GIT de Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca - IAED
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	LISBET PATRICIA PELUFFO OCHOA
IDENTIFICACIÓN:	CC-22477574
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-20
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-21
FECHA DE PAGO:	2025-11-21
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35326437
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35326437
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 3.520.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 440.000	$ 440.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 3.520.000	$ 0	$ 0	$ 400	$ 563.200	$ 563.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.520.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 18.400	$ 18.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 800	$ 1.021.600	$ 1.022.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/12/2025

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-22477574 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2025-10	230301	800224808	PORVENIR	1	1	563.200	400	563.600
Período salud:	2025-10	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	1	440.000	300	440.300
Planilla Nro.:	35326437 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	1	18.400	100	18.500
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	1	0	0	0
Fecha transacción:	2025-11-20	PASENA	899999034	SENA	0	1	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	1	0	0	0
Transacción:	1944508840	PAESAP	899999054	ESAP	0	1	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	1	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 1.022.400

PAGADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141219712184

(415)7707212489984(8020) 000014121971218 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 2 4 7 7 5 7 4	3	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 2 4 7 7 5 7 4

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PELUFFO	OCHOA	LISBET	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal: CR 64 # 86 - 41 AP 302B

42. Correo electrónico: lispapel22@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 5 8 2 4 3 1 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 2 1	2 0 1 0 0 2 0 1	7 4 9 0	2 0 2 4 1 2 0 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PELUFFO OCHOA LISBET PATRICIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO