Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGC	2024
			Versión	V3
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**EDGAR MAURICIO RIVERA ALARCON**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79.661.885**	
AVANCE	**X**			**DE TERMINACIÓN**					
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**jueves, 27 de noviembre de 2025**					
ACTA No.	**5**	**de**	**9**	**PERÍODO A PAGAR :**		**03 de Agosto a 02 de Septiembre de 2025**			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**					**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009-2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-241-2025**		**Fecha de suscripción**	**jueves, 3 de abril de 2025**					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP02170013**		**de**	**17/02/2025**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP04030003**	
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP07020003**		**de**	**02/07/2025**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP10020004**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**# 230066117458**	**ENTIDAD**	**BANCO POPULAR**	

OBJETO CONTRATO	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ."**
	La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 03 de Agosto a 02 de Septiembre de 2025, el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El tallerista desarrolló las actividades pedagógicas establecidas en el plan de trabajo. Aplicó ejercicios de estiramiento, calentamiento corporal e instrumental, así como rutinas de respiración y fortalecimiento diafragmático, orientadas al fortalecimiento técnico de los estudiantes y al mejoramiento progresivo de su desempeño musical.
	2	Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El tallerista continuó el desarrollo del método de estudio, permitiendo afianzar la lectura musical, la digitación y la articulación. Asimismo, abordó el repertorio con el que la Banda Sinfónica Infantil representará al municipio en los Zonales de Bandas.
	3	Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El tallerista cumplió el plan pedagógico y cronograma propuestos, garantizando la coherencia entre las actividades programadas y los objetivos mensuales. Estas acciones permitieron mantener el proceso articulado con el plan de estudios institucional, consolidando la continuidad y progresión del aprendizaje dentro del programa.
	4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	El tallerista dio continuidad a los procesos formativos con la asistencia constante de los estudiantes. Las inscripciones se mantuvieron abiertas para fortalecer la participación y permitir el ingreso de nuevos integrantes.

	5	Realizar muestras periódicas y presentaciones artisticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	El tallerista acompañó la participación de la Banda Tradicional Fiestera en las vísperas en honor al Santo Cristo de Ubaté, dentro del marco del 2.º Festival Lo Nuestro. Esta presentación fortaleció la presencia institucional y permitió que los procesos de formación se visibilizaran ante la comunidad.
	6	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artistica integral.		X		El tallerista no realizó actividades de transversalidad y se concentró en el montaje del repertorio para los Zonales de Bandas.
	7	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El tallerista atendió todos los llamados y requerimientos realizados por la SCTC, entre ellos los relacionados con la logística y acompañamiento del 2.º Festival Lo Nuestro. Se resalta su disposición
	8	Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 8. registro fotografico de la actividad	El tallerista atendió las actividades programadas para el periodo, evidenciando compromiso, responsabilidad y coherencia con el objeto contractual. Ha mantenido un desempeño constante, garantizando la calidad del proceso y el fortalecimiento musical de los estudiantes.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 03 de Agosto a 02 de Septiembre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 03 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	SE REALIZA ADICION AL PRESENTE CONTRATO POR UN TIEMPO DE (13) TRECE DIAS POR UN VALOR DE ($1.300.000) UN MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE

VALOR INICIAL CONTRATO	**VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE**	**$ 24,000,000.00**
VALOR DE LA ADICION	**UN MILLON TRECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE**	**$ 1,300,000.00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VEINTICINCO MILLONES TRECIENTOS MIL DE PESOS M/CTE**	**$ 25,300,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL CONTRATO	**$ 24,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR DE LA ADICION	**$ 1,300,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 25,300,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 12,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 3,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 10,300,000.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**LEONARDO ROBAYO-2025**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

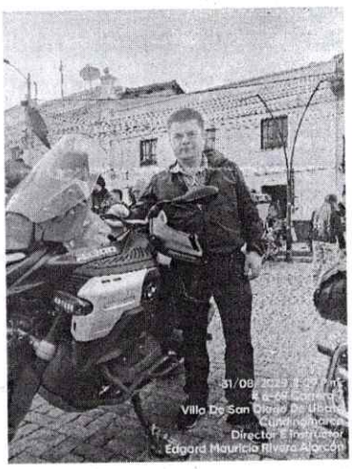
INFORME DE SUPERVISION No. 5 SCTC-CPS-241-2025

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ.

Obligación No.1. Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión. **Anexo No. 1 Foto.** El tallerista desarrolló las actividades pedagógicas establecidas en el plan de trabajo. Aplicó ejercicios de estiramiento, calentamiento corporal e instrumental, así como rutinas de respiración y fortalecimiento diafragmático, orientadas al fortalecimiento técnico de los estudiantes y al mejoramiento progresivo de su desempeño musical. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.2. Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.** **Anexo No. 2 Foto.** El tallerista continuó el desarrollo del método de estudio, permitiendo afianzar la lectura musical, la digitación y la articulación. Asimismo, abordó el repertorio con el que la Banda Sinfónica Infantil representará al municipio en los Zonales de Bandas. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.
	

Obligación No.3 Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. **Anexo No. 3 Foto.** El tallerista cumplió el plan pedagógico y cronograma propuestos, garantizando la coherencia entre las actividades programadas y los objetivos mensuales. Estas acciones permitieron mantener el proceso articulado con el plan de estudios institucional, consolidando la continuidad y progresión del aprendizaje dentro del programa. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	**Obligación No.4. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.** **Anexo No. 4 Foto.** El tallerista dio continuidad a los procesos formativos con la asistencia constante de los estudiantes. Las inscripciones se mantuvieron abiertas para fortalecer la participación y permitir el ingreso de nuevos integrantes. Este mecanismo ha favorecido la consolidación de los grupos y la rotación natural de participantes, asegurando la sostenibilidad del taller y el cumplimiento de la meta de cobertura. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación No.5. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	**Obligación No.6 Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y**

Anexo No. 5 Foto. El tallerista acompañó la participación de la **Banda Tradicional Fiestera** en las vísperas en honor al Santo Cristo de Ubaté, dentro del marco del **2.º Festival Lo Nuestro**. Esta presentación fortaleció la presencia institucional y permitió que los procesos de formación se visibilizaran ante la comunidad, demostrando avances en la calidad interpretativa y el trabajo de conjunto de los músicos. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	**Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.** **Anexo No. 6 Foto.** El tallerista no realizó actividades de transversalidad y se concentró en el montaje del repertorio para los Zonales de Bandas. Esta decisión respondió a la necesidad de priorizar la preparación técnica y musical del grupo, garantizando un desempeño óptimo en los escenarios de representación del municipio.
	
Obligación No.7. Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad. **Anexo No. 7 Foto.** El tallerista atendió todos los llamados y requerimientos realizados por la **SCTC**, entre ellos los relacionados con la logística y acompañamiento del **2.º Festival Lo Nuestro**. Se resalta su disposición permanente para contribuir al adecuado desarrollo de las acciones institucionales.	**Obligación No.8. Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.** **Anexo No. 8 Foto.** El tallerista atendió las actividades programadas para el periodo, evidenciando compromiso, responsabilidad y coherencia con el objeto contractual. Ha mantenido un desempeño constante, garantizando la calidad del proceso y el fortalecimiento musical de los estudiantes, aportando significativamente al desarrollo cultural del municipio.

El contratista cumple con el avance de esta obligación.	La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria.
 Reinado de la Simatía Fuente: https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1450977032610858&set=pb.100030957262465.-2207520000&type=3	

NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Leonardo Robayo	Norma Constanza Marcelo P.	Norma Constanza Marcelo P.
Cargo	Profesional de apoyo.	Secretaria de cultura, turismo y competitividad	Secretaria de cultura, turismo y competitividad
Fecha	Noviembre 27 de 2025	Noviembre 27 de 2025	Noviembre 27 de 2025
Firma			