

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1289 - 2025		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025	
4. Nombre contratista LINA MARIA ROSERO MEDINA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1061765900	
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial</i>				8. Lugar de ejecución CAUCA - POPAYÁN GRUPO TERRITORIAL CAUCA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
	Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales	1.1. El 01 de octubre se realizó la proyección de un oficio a la Secretaría de Gobierno Departamental, con el objetivo de compartir las acciones que se han priorizado en el Cauca, en el marco del PRI, con el fin de gestionar de manera articulada la oferta institucional con el resto de las dependencias de la Entidad. MDV: 061025 Oficio Gobernación del Cauca, ver en Wac.intsigPopayan2025_ARN_CAUCAINFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓNPOPAYÁN10 OCTUBRE LINA MARIA ROSERO MEDINAActividad 1 1.2. El 15 de octubre, se sostuvo reunión con la jefe de la Oficina de Gestión Social, delegados de los firmantes del Acuerdo y enlace de reincorporación con el objetivo de avanzar en la identificación de la ruta de inclusión de los firmantes del Acuerdo en la oferta institucional que se genera desde la oficina. De este evento, se levantó un informe a las

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1289 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
1		Si	firmantes de Mercaderes, Rosas y Guapi, en la entrega de unos kits de alimentación que serán entregados entre noviembre y diciembre del 2025. MDV: 151025 Listado de asistencia ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 1 1.3. Los días 21 y 22 de octubre, se sostuvo diálogos entre el enlace de Gobernación del Cauca y uno de los profesionales productivos, con el objetivo de identificar dos colectivos de firmantes que puedan ser beneficiarios de un proyecto de tostión de café, que oferta la Gobernación. Como resultado de este proceso, se logró la postulación de la Fundación Nuevo Porvenir de Vilachi, Caldono. MDV: 231025 Correo de información enviada a la coordinación ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 1 1.4. El 22 de octubre se participó en la feria educativa de la Asociación de Instituciones de Educación Superior que se realizó en Pisaje. En este espacio se hizo acompañamiento a firmantes y sus hijos que están interesados en acceder a la educación superior. MDV: 221025 Invitación ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 1 1.5. El 27 de octubre, se sostuvo reunión de articulación con las delegadas de la Unidad de Implementación del Acuerdo de Paz, con el objetivo de priorizar cupos en las postulaciones de colectivos de firmantes en el marco del PMA. MDV: 271025 Listado de asistencia ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 1 1.6. El 28 de octubre, se sostuvo reunión de trabajo con la delegada del programa de Derechos Humanos de la Alcaldía de Popayán, con el objetivo de generar oferta para los firmantes del Acuerdo y personas en proceso de reintegración. MDV: 281025 Listado de asistencia ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 1		
2	Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN	Si	2.1. El 20 de octubre, se sostuvo espacio de trabajo con la enlace de reincorporación de la Gobernación del Cauca, con el objetivo de hacerle seguimiento a los compromisos que se han adquirido con la entidad territorial, entre ellos, sesiones de trabajo bilaterales con las Secretarías, documento para solicitar la inclusión del CTR al CODPOS y la ruta de trabajo para avanzar en la propuesta de modificación del Decreto 0936 del 2018. MDV: 201025 Listado de asistencia ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 2 2.2. El 28 de octubre, se sostuvo reunión de trabajo con la coordinadora del Programa de Derechos Humanos de la Alcaldía de Popayán, con el objetivo de hacer seguimiento a las acciones que quedaron incluidas en el PDM para la población firmante del Acuerdo de Paz en la ciudad de Popayán. MDV: 281025 Listado de asistencia ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 2		
3	Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reinserción, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de Reinserción.	Si	3.1. El 09 de octubre se participó en un espacio de trabajo del Ministerio del Interior, donde se citó a secretarías de Gobierno, enlaces y personeros del departamento. Ahí, se logró socializar el decreto 0846 de julio del 2025. MDV: 091025 Listado de asistencia ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 3 3.2. El 15 de octubre se participó en la jornada de trabajo de prevención de la estigmatización que citó la Gobernación del Cauca. En este espacio, participaron enlaces de víctimas y se logró la socialización del Decreto 0846 de julio del 2025. MDV: 151025 Listado de asistencia ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 3		
4	Apoyar en los trámites requeridos en las etapas pre contractual, contractual y pos contractual de contratos, convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión.	Si	4.1. El 14 de octubre se participó en una reunión solicitada desde la UTR para socializar elementos importantes de la nueva escuela de formación política que se desarrollará con la Universidad de Antioquia. MDV: 141025 Listado de asistencia. 4.2. El 14 de octubre se envió correo a la enlace del Sena, con el objetivo de hacer seguimiento a la identificación del instructor que brindará la formación tecnológica en sistemas en el municipio de Caldono. Esta gestión, permitió la asignación del instructor. MDV: 141025 Correo gestión SENA Caldono ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 4 4.3. El 17 de octubre se envió correo a la enlace del Sena, con el objetivo de gestionar la participación de una delegada de la Agencia Pública de Empleo en el municipio de Caloto. MDV: 171025 Correo de gestión ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 4 4.4. El 20 de octubre se hizo el envío de la información a la Unidad técnica de Reinserción, sobre los y las firmantes que están interesados en la Escuela de Formación que se desarrollará nuevamente con la Universidad de Antioquia. MDV: 201025 Correo enviado a la UTR ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 4 4.5. El 20 de octubre, se envió un correo a los y las facilitadores del GT Cauca, socializando una formación con la ESAP, que permite avanzar en el cumplimiento de las 42111 y 42211. MDV: 201025 Correo voces que inciden ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 4 4.6. El 23 de octubre se envió correo electrónico a la enlace de Sena, con el objetivo de gestionar una nueva formación para la Cooperativa de Caloto, para continuar impulsando su proyecto productivo. MDV: 231025 Correo electrónico ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 4 4.7. El 31 de octubre se sostuvo reunión de balance de formaciones con la enlace del Sena y la enlace de coordinación del Norte del Cauca. MDV: 231025 Correo electrónico de citación ver en \lacr.intgtIPopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 4		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1289 - 2025		2. Informe Mensual	
		3. Periodo del informe 1/10/2025 A 31/10/2025	
5	Acompañar en la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, así como en el desarrollo y seguimiento de sus acciones, de forma articulada con el Sistema Nacional de Reincorporación, conforme con los lineamientos que establezca la Entidad.	Si	5.1. El 06 de octubre, se sostuvo una reunión de trabajo con la Misión de Verificación, enlace de reincorporación de la Gobernación del Cauca, delegados de componente de firmantes, el coordinador del GT, la enlace de coordinación del norte del Cauca y la profesional de relacionamiento, de este espacio, salió la metodología para el desarrollo del CTR que se desarrollaría el 08 de octubre del 2025. MDV: 061025 Listado de asistencia de la reunión ver en \\acr.intlgt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA MARIA ROSERO MEDINA\Actividad 5 5.2. El 07 de octubre, se sostuvo reunión de trabajo para construir el guión metodológico de la segunda sesión del Consejo Territorial de Reincorporación con delegados de la población firmante, profesional de sostenibilidad, enlace de reincorporación de la Gobernación del Cauca y profesional de relacionamiento. Este espacio fue acompañado por la Misión de Verificación. MDV: 071025 Guión para el CTR ver en \\acr.intlgt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA MARIA ROSERO MEDINA\Actividad 5 5.3. 08 de octubre se sostuvo un espacio de trabajo con la enlace de reincorporación de Gobernación, delegados de los firmantes, coordinador del GT, enlace de coordinación del norte del Cauca de la ARN, profesional de relacionamiento, con el objetivo de construir un plan de trabajo articulado para incidir en la gobernación del Cauca con temas puntuales en el marco del Consejo Territorial de Reincorporación, teniendo en cuenta las múltiples cancelaciones por parte de la entidad departamental. MDV: 081025 Listado de asistencia ver en \\acr.intlgt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA MARIA ROSERO MEDINA\Actividad 5 5.4. El 16 de octubre se envió un correo electrónico a la Secretaría de Gobierno y Participación, con el objetivo de solicitar espacios de trabajo con las Secretarías de Agricultura, Desarrollo Económico, Educación, Mujer, Planeación y Asuntos Poblacionales, para garantizar oferta institucional para los firmantes del Acuerdo en el marco del CTR y SNR. MDV: 161025 Correo de solicitud de espacios ver en \\acr.intlgt\Popayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\REILINA MARIA ROSERO MEDINA\Actividad 5 5.5. El 24 de octubre, se sostuvo una reunión de trabajo con los enlaces de reincorporación del Cauca y un delegado del Consejo Nacional de Reincorporación, donde se lograron recoger insumos para la modificación del Decreto 0936, teniendo en cuenta el 0846 de julio del 2024 y la Resolución 2319 del 2024. MDV: 241025 Pantallazo de la reunión ver en

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1289 - 2025		Mensual		1/10/2025 A 31/10/2025	
6	Apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, de acuerdo con la asignación realizada por la supervisión del contrato.	Si	6.1. El 01 de octubre se diligenció el formulario de seguimiento enviado desde el área de seguimiento a las instancias de Reincorporación, en clave de los avances de la sesión de trabajo del Consejo Territorial de Reincorporación en el mes de agosto del 2025. MDV: 011025 correo de Formulario de seguimiento y balance espacios territoriales de participación -2025 ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 6 6.2. El 08 de octubre del 2025, se proyectó un oficio a dirigido a la Secretaría de Gobierno Departamental, con el objetivo de evidenciar la necesidad de avanzar de manera efectiva en la realización de las sesiones del Consejo Territorial de Reincorporación en el departamento, puesto que, la segunda sesión de la instancia ha sido pospuesta dos veces, generando dificultades con los firmantes. MDV: 081025 Oficio de seguimiento CTR ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 6 6.3. El 20 de octubre, se sostuvo reunión de trabajo con la enlace de reincorporación de la Gobernación del Cauca, con el objetivo de hacer un balance frente al escenario de trabajo con la entidad en el marco de la implementación y adecuación del Decreto que direcciona el Consejo Territorial de Reincorporación en el departamento del Cauca. Este espacio, permitió dividir tareas entre las dos instituciones para dinamizar la instancia de participación mencionada. MDV: 201025 Listado de asistencia ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 6		
7	Facilitar la coordinación con el grupo de corresponsabilidad para la creación y fortalecimiento de programas, proyectos y convenios que optimicen la implementación de los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a los sujetos de atención de la ARN	No aplica	No aplica para el periodo reportado.		
8	Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados por el Grupo Territorial y el seguimiento de compromisos.	Si	8.1. El 01 de octubre junto con la profesional social, se apoyó la realización del reporte del Plan de Acción Territorial -PAT-, del tercer trimestre del 2025. La información consolidada fue enviada al coordinador del Grupo Territorial. MDV: 011025 Correo con la información enviada ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 8 8.2. El 17 de octubre se envió un correo a los y las profesionales del GT, con el objetivo de identificar oferta gestionada en el territorio para nutrir la matriz nacional de oferta para el PRI. MDV: 171025 Correo mapeo de oferta ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 8		
9	Elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	9.1. El 24 de octubre se entregó a la coordinación el plan de contingencia para abordar la dinamización del Consejo Territorial de Reincorporación en el último trimestre del año. MDV: 241025 Plan de contingencia CTR ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 9		
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.	Si	10.1. El 29 de octubre, se entregó a la profesional de archivo las actas de las tres reuniones interinstitucionales que se desarrollaron en el mes de octubre del 2025. MDV: 301015 Actas octubre ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 10		
11	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	11.1. El 09 de octubre se participó en una jornada de trabajo citada por el Ministerio del Interior, en la cual, se hizo la socialización de la misionalidad de la Agencia y los procesos que implementa. MDV: 091025 Listado de asistencia ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 11 11.2. El 14 de octubre, se participó en la reunión preparatoria para la realización del espacio de pedagogía con la Sala de Amnistía e Indulto de la JEP. MDV: 141025 Pantallazo de la reunión ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 11 11.3. El 15 de octubre, se acompañó el espacio con Secretarios de Gobierno que fue citado por la Gobernación del Cauca, en la cual se hizo la socialización de la estrategia comunitaria de prevención de la estigmatización y se pudo socializar el decreto 0846 de julio del 2024. MDV: 151025 Listado de asistencia. 11.4. 21 de octubre, se participó en el espacio de pedagogía de la JEP, realizado con firmantes del Acuerdo de Paz del departamento del Cauca. MDV: 211025 Metodología del espacio ver en \\acr.intgtpopayan\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\OPAYÁN\10_OCTUBRE\LINA_MARIA_ROSERO_MEDINA\Actividad 11		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1289 - 2025	Mensual	1/10/2025 A 31/10/2025

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como s	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	
	
Nombre: LINA MARIA ROSERO MEDINA	COORDINADOR GT CAUCA

Fech	31/10/2025
------	------------

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
 Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>