EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	**FECHA**	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1** de **14**	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	**Periodo de rendición:**	01/11/2025 al 28/11/2025
Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES	**Identificación:**	14798343
Supervisor:	**FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA**	**Valor contrato:**	$40.562.667

Fecha de Inicio	**22 DE ENERO 2025**	**Fecha de finalización:**	**19 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	El día 04 de noviembre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio Sajonia, donde se contó con la participación de VEOLIA ASEO TULUA S.A E.S.P y CENTROAGUAS S.A E.S.P	Registro fotográfico
2	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	Se dio apoyó el día 07 de noviembre en comité técnico a los proyectos No 100-10-10.4-3-2025 de OPTIMIZACIÓN PARA LA CONEXIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA	Registro fotográfico y registro de asistencia

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 28/11/2025 - 10:21 - Folios: 14 - Anexos:
Origen: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Radicado del documento: E-2244

FJP

		INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS (SIPRA) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA y 100-10-10.4-5-2025 CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA como parte de las obras del convenio interadministrativo No 330.21.1.05-2025 donde se realizó la socialización a la interventoría del avance. Se dio apoyó el día 10 de noviembre en comité técnico de seguimiento al proyecto N° 100-10-10.4-6-2025 MANTENIMIENTO DE QUINCE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RSIDUALES, UBICADAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE (TRES ESQUINAS, LA MARINA, LA IBERIA DERECHA, LA IBERIA CENTRO, BARRAGAN PTAR1, BARRAGAN PTAR 2, SANTA LUCIA, SAN RAFAEL, CAMPOALEGRE, PICHACHO , LA PALMERA, ALTA FLOR, LA MORALIA, MONTELORO Y DIADEMA) DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA como parte de los proyectos del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron recomendaciones orientadas al plan	

		de gestión del riesgo acorde al artículo 42 de la ley 1523 del 2012. Se dio apoyo el día 20 de noviembre durante el desarrollo del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA donde se trataron los siguientes temas: Aprobación del acta anterior, Plan de acción CIDEA 2025 articulado con dependencias y entidades privadas, Información de las actividades realizadas en la 10 sema a ambiental y propuesta y compromisos, se contó con la participación de CENTROAGUAS, VEOLIA, SECRETARIA DE EDUCACION, CVC, ASURTUMO, LEVAPAN y la SEDAMA. Se realizó apoyo el día 28 de noviembre durante el desarrollo de los comités de Recurso Hídrico, Ornato Publico, SIMAP y del Comité del Manejo humedal Lago Chillicothe con el fin de cumplir un conjunto ordenado de objetivos, metas y proyectos que contribuyan al desarrollo de los diferentes programas por parte de la Secretaria de Desarrollo y Medio Ambiente donde se contó con la participación de cada uno de sus integrantes.	

FJP

3	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	En la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo. Se estuvo pendiente y disponible durante el periodo del 01 al 28 de noviembre para la participación en las acciones que se dispongan para tal fin.	
4	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en las obras del plan de inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	El día 19 de noviembre se dio apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, al proyecto N° 100-10-10.4-6-2025 MANTENIMIENTO DE QUINCE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RSIDUALES, UBICADAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE (TRES ESQUINAS, LA MARINA, LA IBERIA DERECHA, LA IBERIA CENTRO, BARRAGAN PTAR1, BARRAGAN PTAR 2, SANTA LUCIA, SAN RAFAEL, CAMPOALEGRE, PICHACHO , LA PALMERA, ALTA FLOR, LA MORALIA, MONTELORO Y DIADEMA) DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA, como parte de las obras del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron recomendaciones en la implementación de pausas activas, y revisión de herramientas y equipos de protección personal y señalización de emergencia y equipos de primera respuesta para emergencias en la PTAR del corregimiento de Tres Esquinas.	Registro fotográfico

		El día 25 de noviembre se dio apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, al proyecto N° 100-10-10.4-5-2025 CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA como parte de las obras del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron las recomendaciones sobre equipos de protección personal y señalización de emergencia y equipos de primera respuesta para emergencias que se deben de implementar en la obra.	
5	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	Se brindo apoyo el día 10 de noviembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita técnica de comité en campo la PTAR del corregimiento de Tres esquinas y la Palmera con el fin de evaluar avances del proyectos N° 100-10-10.4-6-2025 MANTENIMIENTO DE QUINCE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RSIDUALES, UBICADAS EN LOS CORREGIMIENTOS DE (TRES ESQUINAS, LA MARINA, LA IBERIA DERECHA, LA IBERIA CENTRO, BARRAGAN PTAR1, BARRAGAN PTAR 2, SANTA LUCIA, SAN RAFAEL, CAMPOALEGRE, PICHACHO , LA	Registro fotográfico y registro de asistencia

		PALMERA, ALTA FLOR, LA MORALIA, MONTELORO Y DIADEMA) DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA como parte de las obras del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025. Se brindo apoyo el día 14 de noviembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión con la Contraloría Municipal con el fin de socializar los soportes de evaluación del plan de mejoramiento acorde a la competencia por parte de Empresas Municipales frente a los IRCAS de las plantas de tratamiento de agua potable. Se brindo apoyo el día 25 de noviembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión convocada por la dirección administrativa y financiera acorde a circular N° 40 donde se trataron temas relacionados con la gestión de la entidad. Se brindo apoyo los días 25 y 26 de noviembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en la proyección de los oficios con radicado S-732 y S-734 se solicitud del concepto de viabilidad por parte de la CVC a la instalación de agua potable y saneamiento básico a	Copia de oficios con radicado S-732 y S-734

		comunidades indígenas con copia a la SEDAMA, dando respuesta a solicitud realizada en Asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo Rural de Tuluá CMDR.	
6	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	El día 06 de noviembre se dio apoyo en la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental. En la proyección del oficio con radicado S-686 dando respuesta al requerimiento con radicado E-1977 por parte del Departamento Administrativo de Planeación Municipal solicitando información pertinente para la incorporación en el concepto de uso de suelo de los predios donde se encuentran construidas las PTAR en el proceso de ajuste del POT relacionado con el equipamiento de saneamiento básico, esto dentro del proceso de formulación de los permisos de vertimiento que se esta adelantando ante la autoridad ambiental.	Copia de oficio con radicado S-686 y E-1977
7	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Durante este periodo en el mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad, se estuvo pendiente y disponible para la participación en las acciones que se dispongan para tal fin.	

8	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	El día 12 de noviembre se realizó apoyo en el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en reunión de seguimiento a las evidencias del tercer trimestre en riesgos APSB en el marco de MIPG	Registro de asistencia y registro fotográfico
9	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	Durante el periodo comprendido del 01 al 28 de noviembre se realizó apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la carpeta 100.10.10.5-16-2025 del contrato de prestación de servicios. Se dio apoyo el día 21 de noviembre en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN) durante reunión para la planificación y construcción del plan de prevención a emergencia orientado al área del archivo y de gestión documental.	Registro de asistencia y fotográfico

REGISTRO FOTOGRÁFICO





El día 04 de noviembre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio Sajonia del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N.º 1).





Se dio apoyó el día 07 de noviembre durante comité técnico de socialización a la interventoría del avance de los proyectos de construcción de PTAR y optimización de PTAP del corregimiento de Nariño (ACTIVIDAD N 2)

FJP





Apoyo el día 10 de noviembre en mesa técnica de interventoría del proyecto de mantenimientos de las plantas de tratamientos de agua residual. (ACTIVIDAD 2)





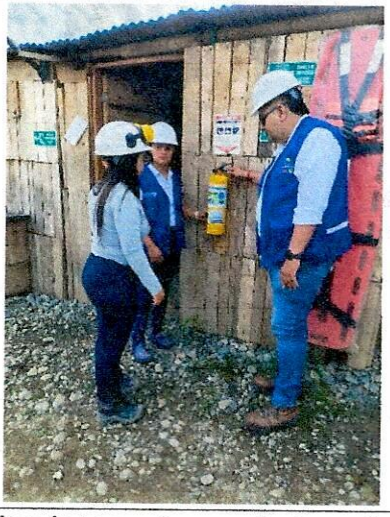
Se dio apoyo el día 20 de noviembre durante el desarrollo del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA. (ACTIVIDAD 2)





Apoyo el día 28 de noviembre durante el desarrollo de los comités de Recurso Hídrico, Ornato Publico, SIMAP y del Comité del Manejo humedal Lago Chillicothe. (ACTIVIDAD 2)





El día 25 de noviembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en el proyecto de construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño zona rural del municipio de Tuluá, valle del Cauca. (ACTIVIDAD 4).







El día 19 de noviembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en el proyecto de mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en el corregimiento de Tres Esquinas del municipio de Tuluá, valle del Cauca. (ACTIVIDAD 4).





Se brindo apoyo el día 10 de noviembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita la PTAR del corregimiento de Tres esquinas y la Palmera (ACTIVIDAD 5).





Se brindo apoyo el día 14 de noviembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión con la Contraloría Municipal (ACTIVIDAD 5).



Se brindo apoyo el día 25 de noviembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión convocada por la dirección administrativa y financiera. (ACTIVIDAD 5).





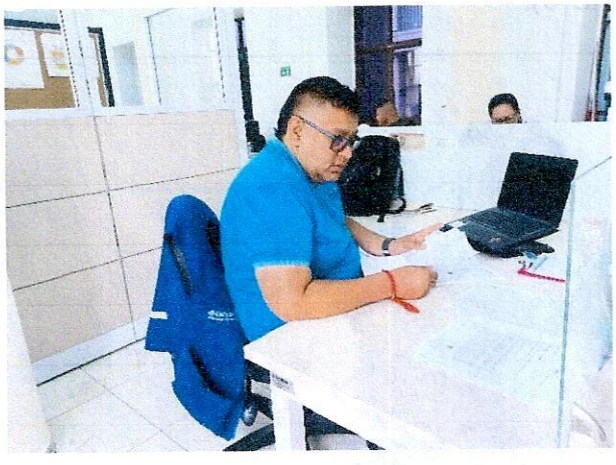
Se brindo apoyo el día 12 de noviembre en reunión de seguimiento a las evidencias del tercer trimestre en riesgos APSB en el marco de MIPG (ACTIVIDAD 8).

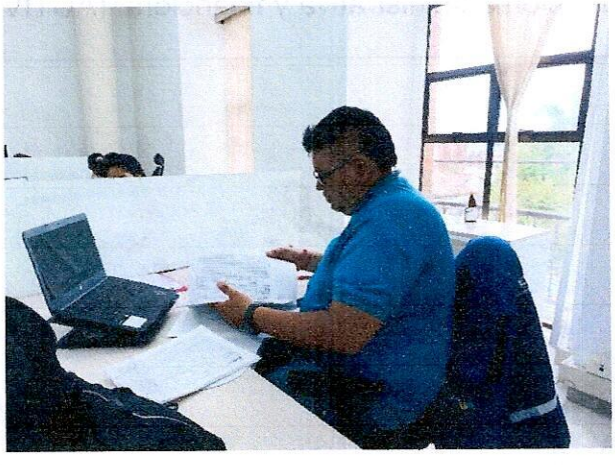
FJP





Se dio apoyo el día 21 de noviembre durante reunión para la planificación y construcción del plan de prevención a emergencia orientado al área del archivo y de gestión documental (ACTIVIDAD 9).





Durante este periodo comprendido entre el 01 al 28 de noviembre se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades. (ACTIVIDAD 9).

JHOAN ANDRES ARCE TORRES
C.C. 14.798.343
Apoyo Profesional Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Francisco J Potes G

Ing. FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA
Profesional Universitario del Área Técnica EMTULUA E.S.P.
Vo.Bo.