

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUALCódigo
GORF-F-035Versión
09Página
1 de 3**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 016 DE 2025**

Informe Parcial _ Informe Final _X	9
Periodo del Informe	Del 1 de septiembre al 19 de septiembre 2025
Fecha en la que se rinde en informe:	22 de octubre del 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-016-2025

Contratista:	JHON SEBASTIÁN GARCÍA ARÉVALO
NIT / C.C.	1.074.186.234
Supervisor	SERGIO ANDRÉS BELLO DIAZ
Cargo	DIRECTOR GENERAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	20 de enero del 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20 de enero del 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000025
Registro Presupuestal	2025000021
Valor Inicial del Contrato	\$21.440.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	\$21.440.000
Plazo de Ejecución Inicial	Ocho (8) meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	Ocho (8) meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	19 de septiembre del 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Nombre Cesionario	N/A
No. de Documento del Cesionario	N/A

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL

 Código
GORF-F-035

 Versión
, 09

 Página
2 de 3

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

N° de Pagos	09
No. Pago	09 de 09
Valor Total del Contrato	Veintiún millones cuatrocientos cuarenta mil pesos (\$21.440.000)
Valor a cancelar	Un millón seiscientos noventa y siete mil trescientos treinta y tres pesos (\$1.697.333)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	Veintiún millones cuatrocientos cuarenta mil pesos (\$21.440.000)
Saldo por Pagar	N/A

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Asistir en la creación de planillas, formatos y otros documentos necesarios para el registro de asistencia de docentes y alumnos.		X	En este periodo contractual no cumple esta obligación debido a que se mantienen los formatos anteriores
2	Elaborar un cronograma detallado para las escuelas de formación, especificando fechas, horarios y lugares de las actividades, el cual deberá ser presentado a la dirección de IMDERCULTUR	X		
3	Organizar eventos deportivos para la comunidad		X	Por el tiempo comprendido desde el 1-19 de septiembre no se organizó ningún evento para la comunidad
4	Coordinar campeonatos y competencias deportivas con el fin de promover la integración de los beneficiarios	X		
5	Proponer políticas que promuevan la formación y organización del deporte mediante la creación de clubes deportivos en diversas disciplinas		X	En este mes contractual no cumple debido a que no queda la novedad en ningún club deportivo en el municipio.
6	Colaborar en el control de inventarios relacionados con el material utilizado en las actividades de las escuelas de formación deportiva.	X		
7	Supervisar el adecuado uso y mantenimiento de las herramientas de trabajo asignadas para las actividades.	X		
8	Asegurar la devolución oportuna de los elementos e información proporcionada para facilitar el desarrollo del contrato, manteniendo un registro de seguimiento para el préstamo y recepción.		X	por el tiempo comprendido desde el 1-19 de septiembre no se hizo devolución de ningún tipo de material por tal motivo no se ejecutó esta obligación.

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUALCódigo
GORF-F-035Versión
09Página
3 de 3

9	Garantizar que todas las actividades realizadas por el contratista y su equipo, dentro o fuera de las instalaciones de IMDERCULTUR, cumplan con las medidas de seguridad establecidas.	X		
10	Apoyar y realizar el seguimiento de la implementación de la política pública del deporte del municipio de El Rosal.		X	por el tiempo comprendido desde el 1-19 de septiembre no se ejecuta esta obligación.
11	Cumplir con cualquier otra responsabilidad que sea requerida por parte de la entidad, en concordancia con el objeto contractual.	X		
12	Apoyar logísticamente las actividades del IMDERCULTUR y la Administración Municipal		X	por el tiempo comprendido desde el 1- 19 de septiembre no se ejecutó esta obligación.

4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL

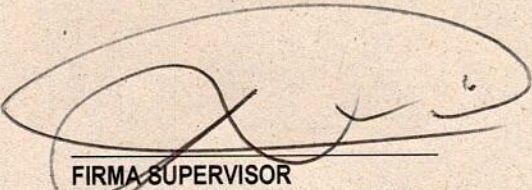
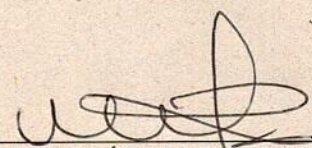
NÚMERO DE PLANILLA: 9492128416

PERIODO AL QUE CORRESPONDE PAGO: Septiembre 2025

FECHA DE PAGO: 10/10/2025

ITEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	I.B.C	APORTE
SALUD	FAMISANAR	\$1.423.500	\$ 228.100
PENSIÓN	PORVENIR	\$1.423.500	\$ 7.600
ARL	POSITIVA	\$1.423.500	\$ 178.300

El presente informe se expide a los veintidós (22) días del mes de Octubre de 2025, en El Rosal Cund.


FIRMA SUPERVISOR
SERGIO ANDRES BELLO DIAZ
DIRECTOR GENERAL
FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR
JENNY MARCELA VILLANUEVA ROJAS
N° DE CONTRATO CPS-134-2025

CERTIFICACIÓN DE PAGO

Código	Versión	Página
GORF-F-033	05	1 de 1

**EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACION, CULTURA Y TURISMO
IMDERCULTUR****CERTIFICA QUE:**

JHON SEBASTIAN GARCIA AREVALO
C.C. No. 1.074.186.234 de El Rosal Cund

CUMPLIO CON:

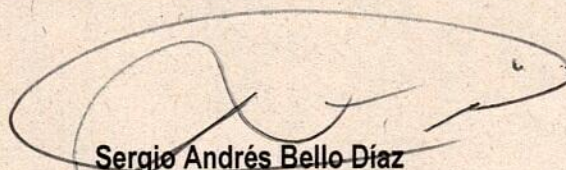
El objeto y las obligaciones del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **CPS N° 016-2025** del 20 de Enero del 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN DEPORTES DE CONJUNTO Y PROGRAMAS RECREATIVOS DE IMDERCULTUR**, por el periodo comprendido 01 al 19 de Septiembre del 2025.

POR VALOR DE: UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.697.333)

IMPUTACION PRESUPUESTAL:

- 2.3.43.4301.1604.4301007.2.3.2.02.02.009.80.1.2.4.3.04

Dada en el municipio de El Rosal Cund, a los veintidós (22) días mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025), con el fin de certificar el cumplimiento del contrato.


Sergio Andrés Bello Díaz
Director General "IMDERCULTUR"

Elaboró: Lucy Jhoana Rodríguez López – Subdirectora Administrativa y Financiera