

La Ceja, noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 010

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-6
DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	TATIANA TORO ARANGO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.032.745
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.08.06.169
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 42.308.128 CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	PERIODO DE NOVIEMBRE 2025
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 3.846.011 TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL ONCE PESOS

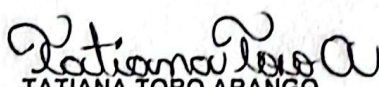
**Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Banco BBVA
Número 757261623**

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 208 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	9493783292	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$ 192.400	
PENSIÓN	\$246.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


TATIANA TORO ARANGO
C.C. 1.040.032.745
DIR. Cr 22 #13-55 APTO 301
CELULAR. 3217057190


SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C. 39.182.212
V.B. Supervisor del contrato

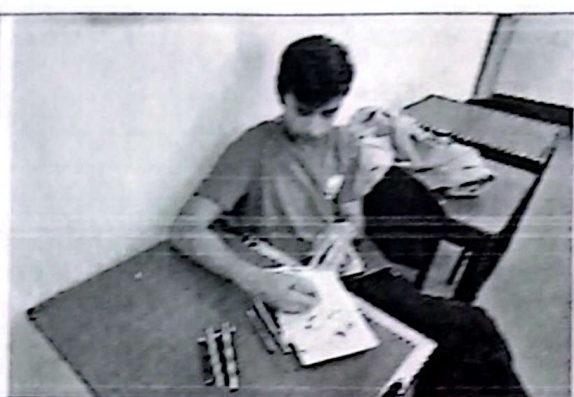
INFORME DE ACTIVIDADES
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	TATIANA TORO ARANGO
Identificación	1.040.032.745
Contrato No.	2025.10.08.06.169 - SECOPII
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

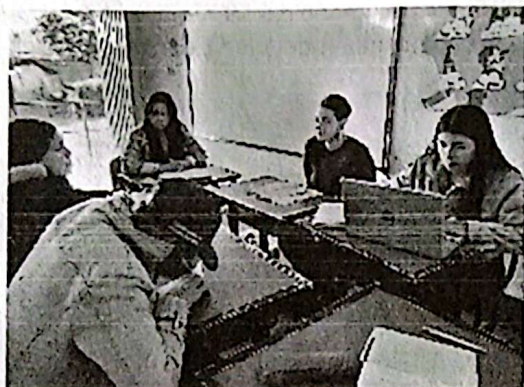
Período del informe

Periodo de noviembre de 2025

1.	Desarrollar, evaluar e intervenir en procesos pedagógicos que potencien la formación y el desarrollo integral y cognitivo de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral. Realicé intervenciones en procesos pedagógicos de formación presenciales a estudiantes pertenecientes al programa de Desarrollo Humano y Estimulación temprana, por medio de diferentes actividades pedagógicas.  
2.	Implementar proyectos, planes y estrategias de atención en articulación con los programas de la Secretaría de Educación; tendientes al logro de objetivos Institucionales. Implementé acciones articuladas relacionadas con la atención presencial de beneficiarios con discapacidad a través de los diferentes programas ofrecidos como Apoyo a la Inclusión Educativa, Estimulación temprana, Apoyo socio ocupacional, Desarrollo humano, realizando convocatoria a las familias para la permanencia y asistencia de los beneficiarios, asesorías a familias y contacto con los Centros de desarrollo Infantil.



3.	Planear y ejecutar capacitaciones acordes a las necesidades e intereses de los diferentes agentes educativos, equipos psicosociales y familias en temas relacionados al perfil profesional. Realice convocatoria a las familias de los grupos de Estimulación para participar del taller de formación a familias del programa de apoyo a la Inclusión Educativa del mes con el tema de Primeros auxilios psicológicos y rutas de atención en salud mental.
4.	Diseñar y ejecutar estrategias en las rutas de identificación, inscripción y permanencia de los beneficiarios en los programas. Revisión del SIMAT, caracterización Municipal de discapacidad, participación en comités y red de maestros, visitas a los establecimientos educativos. Durante el periodo continué con la identificación de nuevos beneficiarios, estudiantes de las instituciones y centros de desarrollo infantil a través del seguimiento a remisiones recibidas, articulación con las educadoras especiales para verificación de remisiones y poder establecer acercamiento con las familias para realizar matrícula y atención en las diferentes estrategias y talleres ofrecidos en los programas.
5.	Brindar capacitación, orientación, acompañamiento y asesoría a los diferentes agentes educativos para el acceso, la permanencia y promoción de los estudiantes que requieren diferentes ajustes en sus procesos de inclusión educativa. Durante este periodo estuve atenta a las jornadas de pasantías en las Instituciones Educativas de los niños y niñas que transitan a la Educación formal de los Centros de Desarrollo Infantil y de los que requieren algún acompañamiento y ajustes en su proceso de inclusión.
6.	Acompañar y evaluar las estrategias diseñadas para el cumplimiento de los indicadores institucionales relacionados con las coberturas. Implementé estrategias como seguimiento a las remisiones de estudiantes recibidas para ingreso a los diferentes programas; así mismo establecí contacto con el centro de desarrollo infantil Caperuquita con el fin de verificar remisiones y dar cumplimiento a los indicadores relacionados con las coberturas y atención de los beneficiarios en el programa de Estimulación Temprana.
7.	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos. Durante el periodo elaboré y presenté las planeaciones pedagógicas acorde a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas de Desarrollo Humano y Estimulación Temprana con los proyectos sobre la Navidad.
8.	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar. Durante el periodo participé de evaluaciones multidimensionales de dos beneficiarios de ingreso para recibir atención pedagógica en el programa de Desarrollo Humano.



9. Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad.

Continué con el diligenciamiento de los listados de asistencia de los beneficiarios de los diferentes programas y grupos de atención y registros correspondientes al sistema de calidad

10. Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto).

Realicé procesos y actividades para cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad-SIGO como brindar atención pedagógica presencial a los beneficiarios de los diferentes programas, convocatorias a familias; y gestión de trámites; además del diligenciamiento de los registros de asistencia y registro de solicitudes.

11. Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral –UAI – y ASOUAI.

Durante el periodo participé de reunión pedagógica convocada por la Secretaria de Educacion para revision del proyecto del area metropolitana.

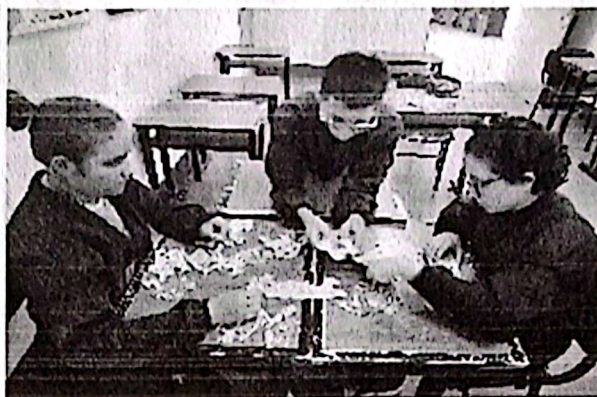
12. Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarías de acuerdo a las rutas de inclusión.

Participé de la Mesa de infancia, adolescencia, familias y juventud programada para el periodo realizada por la Subsecretaria de Familia y Entornos protectores



13. Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma.

Durante el periodo realicé atención y actividades pedagógicas con niños, adolescentes y jóvenes aplicando estrategias de inclusión adoptadas en la línea 4 del plan Educativo Municipal (PEM)

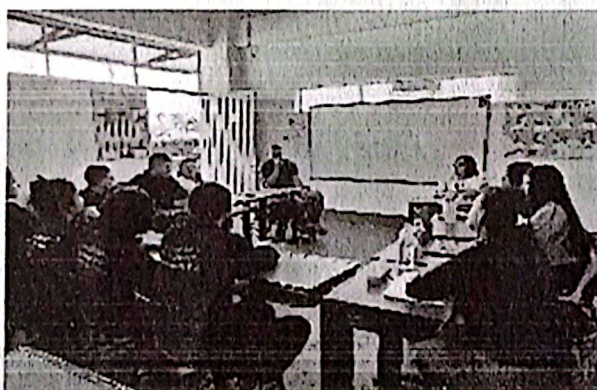


14. Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato.

Durante el periodo realicé un adecuado uso del material didáctico y técnico puesto para el servicio y ejecución de las actividades pedagógicas.

15. Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos.

Durante el periodo participé de reunión con el fin de motivar y orientar sobre el sentido de corresponsabilidad para la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas y el logro de objetivos.

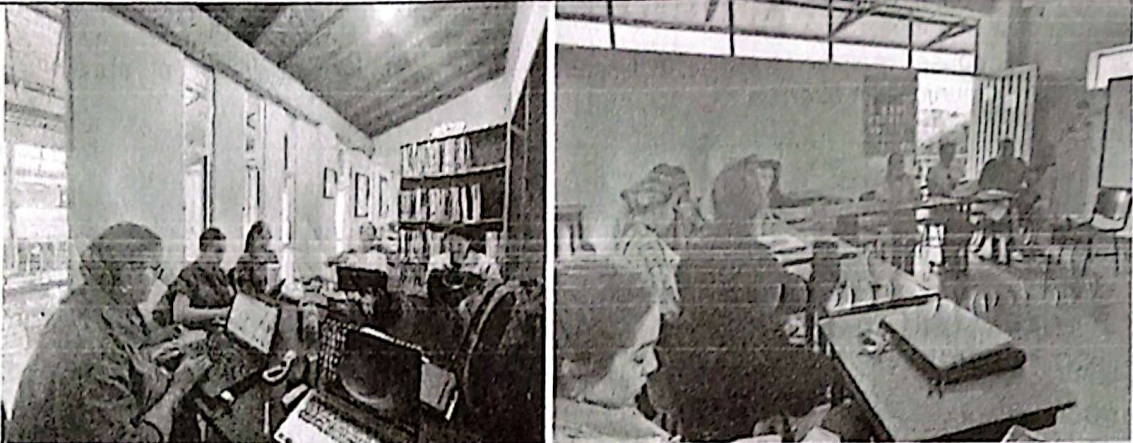


16. Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal.

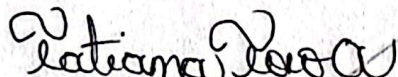
Di buen uso de las historias clínicas, expedientes y documentos de los estudiantes de los diferentes programas de atención.

17. Realizar reuniones periódicas con el grupo de profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios.

Durante el periodo participé de reuniones con el grupo de profesionales de los diferentes programas de Desarrollo Humano y Equipo UAI para planeación, organización de actividades y revisión de situaciones específicas.

	
18.	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas. Elaboré material didáctico específico para las diferentes actividades que realicé durante el periodo, utilizando diferentes técnicas.
19.	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja. No Aplica para el periodo
20.	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables. Continué realizando acompañamiento al Centro de Desarrollo Infantil Caperucita, para verificación de remisiones, contacto con la Educadora especial para matrícula y atención de niños y niñas favoreciendo su participación en diferentes programas y estrategias de inclusión para una educación de calidad.
21.	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor. Participé de la jornada del carrusel de la alegría y del cuidado Participé del Foro "Encontrémonos para cuidar de ti" realizado por la Secretaría de Salud y Protección Social y la Personería Municipal.  

22.	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva. Propuse realizar diversas actividades encaminadas a favorecer el trabajo en equipo y la comunicación asertiva.
-----	--


TATIANA TORO ARANGO
CC. 1.040.032.745

Contratista


SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C 39.182.212

Supervisor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 104001745		TORO ARANGO TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 # 13-55	LA CEJA-ANTIOQUIA	3217057190	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2025-10	2025-10	194239445	9493783292	1	2025/11/12	2025/11/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	7	\$478,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$246,200	\$1,100	\$0	\$247,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLUMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$37,500	\$200	\$0	\$37,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$192,400	\$900	\$0	\$193,300	
TOTAL				1	\$476,100	\$2,200	\$0	\$478,300	